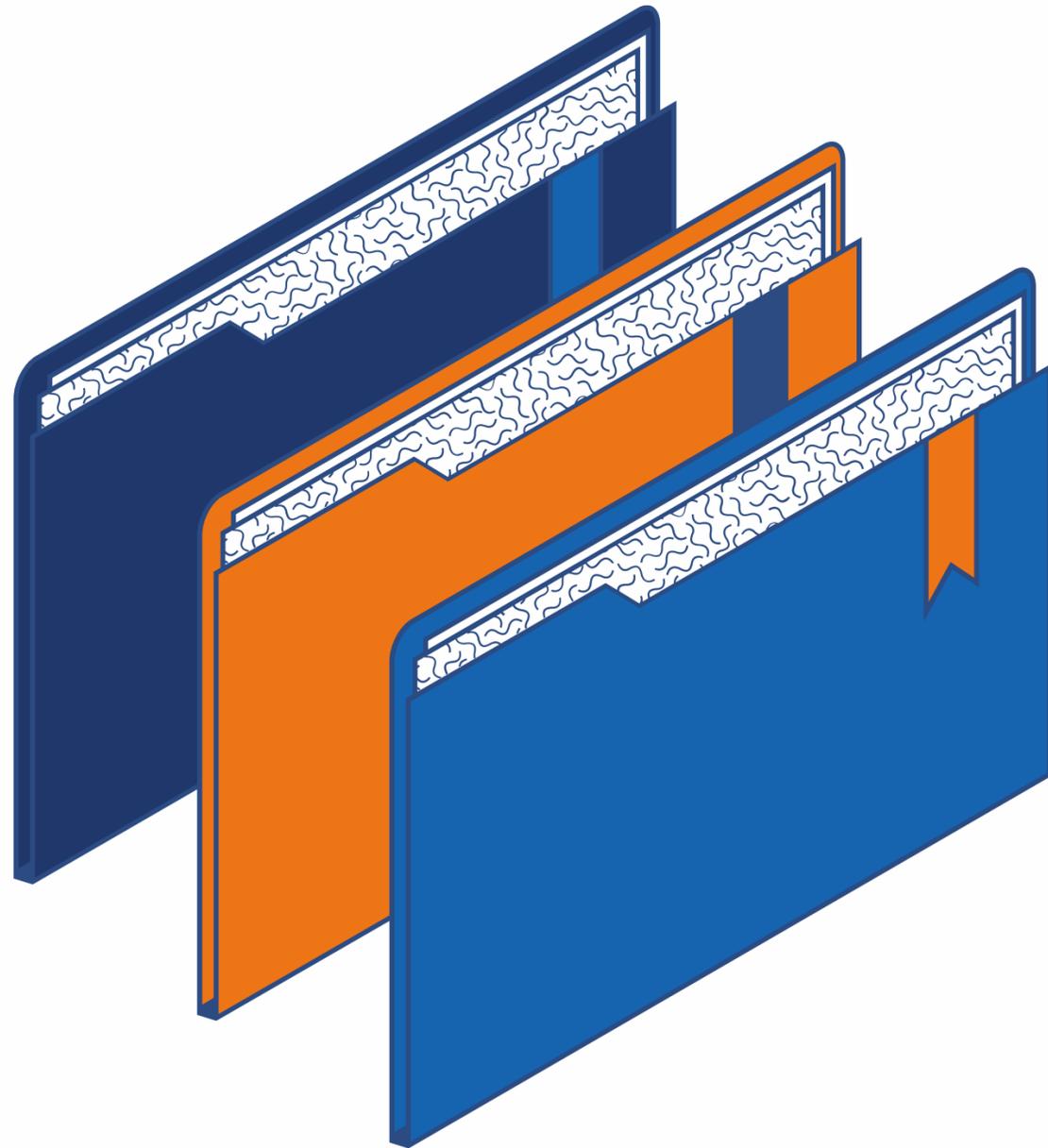


associazione nazionale dirigenti pubblici  
e alte professionalità della scuola

24 novembre 2022

# Il Programma annuale: indicazioni operative

Antonio Palcich



# Programma

ARGOMENTI CHE TRATTEREMO IN  
QUESTO WEBINAR

- Lo scopo del Programma annuale
- La tempistica
- La competenza alla sua elaborazione
- Il ruolo del DS e del DSGA
- Le funzioni della Giunta esecutiva e del Consiglio di Istituto
- Le competenze dei Revisori dei Conti
- La gestione provvisoria
- Le variazioni di bilancio

# Lo scopo del Programma annuale

- E' un atto programmatico (infatti si chiama "Programma"), a differenza dal Conto consuntivo
- E' strettamente connesso al PTOF del quale il Programma annuale deve assicurare la realizzazione
- E' in parte a carattere vincolato, ma presenta spazi di intervento sui quali occorre prestare attenzione



# Tempistica ordinaria del Programma annuale

- Entro il 30 novembre deve essere elaborato dalla Giunta esecutiva e inviato al Consiglio di Istituto e ai Revisori dei conti
- Entro il 31 dicembre i Revisori dei conti esprimono il loro parere
- Sempre entro il 31 dicembre il Consiglio di istituto approva il Programma annuale
- I termini per il Programma annuale 2023 sono stati prorogati di 45 giorni
- Se entro il termine del 31 dicembre (15 febbraio per il 2023) il Consiglio di istituto non approva il Programma annuale, occorre procedere alla nomina di un commissario ad acta

# Programma annuale entro il 31 dicembre: pro e contro

- **PRO:** approvare il Programma annuale entro il 31 dicembre permette di evitare l'esercizio provvisorio dal 1° gennaio alla data di approvazione effettiva
- **CONTRO:** non è possibile, alla data di approvazione del Programma annuale, disporre con precisione dell'avanzo di amministrazione, che quindi andrà necessariamente presunto e riconciliato successivamente



- Il Programma annuale dal DS con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria
- La collaborazione del DSGA è essenziale, fa parte dei doveri inerenti la sua funzione e non può essere negata
- Al Programma annuale va allegata una relazione in parte economico-finanziaria (DSGA) in parte programmatica (DS), che va portata all'esame della Giunta esecutiva per la successiva proposta al Consiglio di istituto



## Ancora su DS e DSGA

- Molte delle entrate previste sono vincolate a spese ben determinate. In tal caso, esse vanno inserite dal DSGA nel capitolo di bilancio corrispondente
- Per le entrate non vincolate (ad esempio, i contributi degli studenti), è invece determinante il ruolo del DS nel predisporre il loro utilizzo
- Analogamente il DS deve adoperarsi per la determinazione del corretto capitolo di spesa (ad esempio, stabilire la percentuale di spese per il funzionamento da destinare a beni di consumo o a spese di investimento)
- Spetta comunque al DSGA la redazione materiale del Programma annuale e delle parti della relazione di propria competenza



## La Giunta esecutiva e il Consiglio di istituto

- La Giunta esecutiva ha il compito di proporre il Programma annuale al Consiglio di Istituto. Nel corso della seduta, il DSGA illustra gli aspetti economici-finanziarie e il DS le scelte programmatiche adottate per la migliore realizzazione del PTOF
- Il Consiglio di istituto procede all'approvazione del Programma annuale, anche se i Revisori dei conti non hanno ancora espresso il loro parere
- Il Consiglio di istituto, pertanto, finisce per avere un ruolo più formale che sostanziale, di "ratifica" delle decisioni assunte dalla Giunta esecutiva



# I Revisori dei conti

- I Revisori dei conti esprimono sul Programma annuale un parere, teoricamente non vincolante
- Se il parere non è favorevole, il Consiglio di istituto deve recepire le osservazioni dei Revisori dei conti, anche se rese dopo la sua delibera (in tal caso, il Consiglio va riconvocato)
- Il Consiglio di istituto può discostarsi dal parere dei Revisori dei conti con adeguata motivazione (non consigliabile!)

# Programma annuale e Conto consuntivo: differenze

- Il Programma annuale è un atto che permette all'Istituto scolastico di accertare entrate e impegnare spese. Trattandosi di una previsione, il parere dei Revisori dei conti non è determinante per la sua approvazione
- Il Conto consuntivo è un atto contabile avente caratteristiche di "certezza". A differenza del Programma annuale, la competenza a redigerlo è esclusivamente del DSGA e il parere favorevole dei Revisori dei conti è necessario per la sua delibera e, qualora non se ne tenesse conto, ciò determinerebbe l'intervento dell'Ufficio Scolastico Regionale per le opportune verifiche



# La gestione provvisoria

- Quando il Programma annuale non è approvato entro il 31 dicembre, scatta la gestione provvisoria (possibilità di impegnare 1/12 al mese degli stanziamenti del precedente P.A.)
- Normalmente, l'avvio della gestione provvisoria va immediatamente comunicato all'USR, che provvede alla nomina di un commissario *ad acta*
- Per il 2023, poiché il termine per l'approvazione è stato prorogato al 15 febbraio, tale comunicazione va fatta solo se a tale data il Programma annuale non sia stato ancora approvato
- In ogni caso, anche per il 2023 si determina l'esercizio provvisorio dal 1° gennaio alla data della delibera del Consiglio di istituto, a meno che il Programma annuale non sia approvato entro il 31 dicembre



# Le variazioni di bilancio

- Trattandosi di una previsione, il P.A. può essere modificato durante l'esercizio di riferimento, ovvero fino al 31 dicembre
- La maggior parte delle modifiche riguardano, generalmente, nuove entrate o maggiori entrate rispetto a quelle previste (concessione di un nuovo finanziamento, entrate dei contributi degli studenti maggiori rispetto a quelle previste, ecc.)
- A ogni nuova entrata deve corrispondere una nuova spesa
- Le variazioni, se vincolate, sono soggette a semplice comunicazione al Consiglio di istituto; altrimenti, devono essere deliberate

**Grazie dell'attenzione!**

**Avete delle domande?**

