

# **Il primo giorno di scuola (da DS)**

ENTRO A SCUOLA E...

# Indice

- Prequel
- Respira
- Preside, ha un minuto?
- Non siete influencer
- Mi siedo e...





## ***Prequel 1***

**SE** siete fortunati avete avuto tempo per:

- Cercare su **internet** informazioni aggiuntive (sulla scuola e le persone)
- Conoscere di persona o almeno parlare al telefono con il DS uscente
- Visitare la scuola (**in punta di piedi**)
- Conoscere il sindaco o l'assessore (se è un comune piccolo)





## ***Prequel 2***

**SE** siete fortunati avete avuto tempo anche per:

- Consultare i documenti fondamentali della scuola (PA, PTOF, PdM, etc.)
- Conoscere i principali attori (Collaboratori del DS, DSGA, etc.)
- Conoscere il Presidente del CdI
- ...



# Respira

Forse non è proprio il primo giorno (se siete riusciti in Agosto: telefonata al DS uscente, visita di cortesia, ...)

Guardare con occhi nuovi anche prima di entrare (**sicurezza!**)

Il ruolo è cambiato e anche gli altri vi guardano con occhi nuovi





# ***Preside, ha un minuto?***

**Collaboratori del DS uscente**

Neo assunti e  
trasferiti

Docenti

CS

AA

Genitori

**DSGA**

**Centralino / portineria**



**#NEODS2025**

# ***Non siete influencer***

## **Sobrietà**

- Non fatevi accompagnare da parenti o amici
- Attenzione all'abbigliamento
- Avete altro da fare

## **No social media**

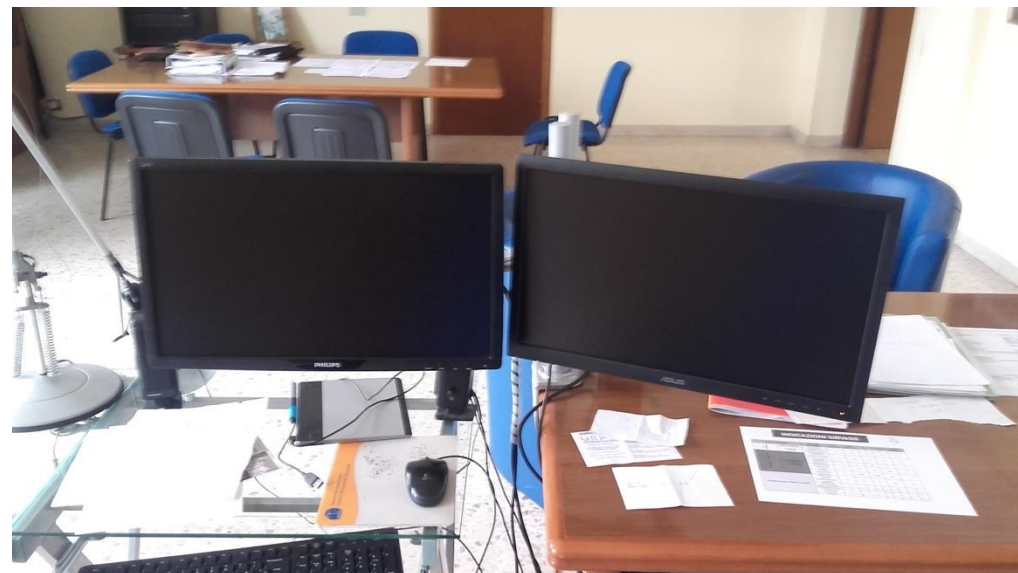


# ***Presidenza e dintorni***

## **La presa di servizio:**

- All'USR
- Alla RTS
- Alla scuola di provenienza

Con l'aiuto della segreteria



**Passaggio di consegne**  
Solo tra DSGA (se cambia)



# **Collegio docenti 1° settembre?**

Sfruttare l'occasione per  
salutare  
e  
rimandare tutto quello  
che si può

**Ci sono cose più urgenti**



# ***Firmare il DVR***

Anche se non lo avete  
letto

Anche se è carente



**NON ci sono cose più urgenti**



# ***Le chiavi (elettroniche)***

**Anche oggi se riuscite**

**AT, DSGA, AA esperti?**

Accesso:

- al PC
- alla rete
- alla segreteria digitale
- alla firma digitale (SIDI)
- alle chiavi e all'allarme delle sedi (?)



## ***Scrivetevi tutto***

A chi avete chiesto, che cosa

Quando avete chiesto e che scadenza avete eventualmente posto

Agenda dei 100 gg e check list di ANP





# Ascoltare e chiedere



A chi potete chiedere cosa (per i prossimi giorni):

- Scadenza dei contratti con RSPP, MC, DPO/RPD
- Situazione di bilancio a grandi linee
- Scadenza formazione sicurezza
- ...

# ***Domani a che ora?***

Piano di lavoro e  
appuntamento con le figure  
principali della scuola per i  
prossimi giorni





# ***Grazie***

Consulenza@anp.it

