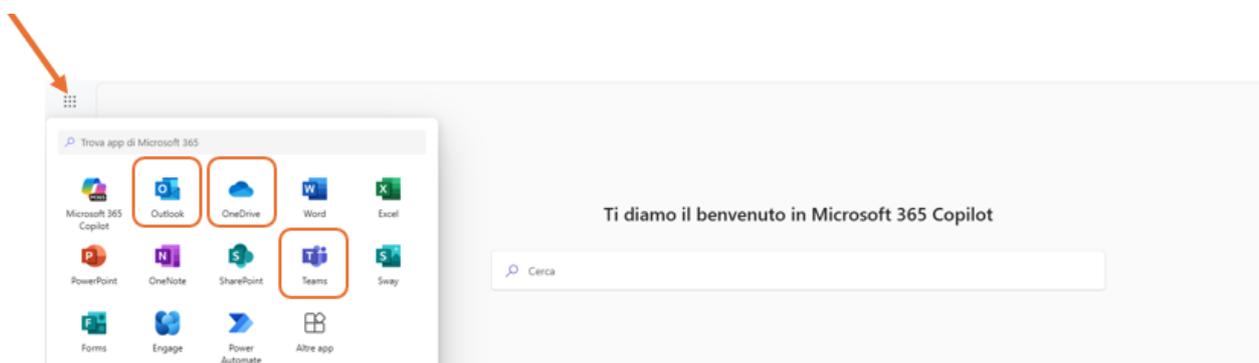


Per accedere alle app di **Office365**, come ad es. **Outlook** per gestire la posta della struttura, è necessario andare su <https://portal.office.com/>, cliccare su **ACCEDI** ed inserire come username la email della struttura (es. puglia@anp.it) e la password in vostro possesso. Se non si ricorda la password è possibile procedere al reset oppure contattare la sede nazionale che procederà a generarne una d'ufficio.

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile accedere alle app di **Office365**, cliccando sul menu in alto a sinistra:



Ricordiamo che a vostra disposizione sono disponibili:

- **Microsoft Teams** per effettuare riunioni online con max 250 utenti
- **OneDrive** per scaricare carta intestata, logo ANP o documenti condivisi dal nazionale dedicati alla struttura

Per assistenza è possibile contattare Rossella Di Pietro, scrivendo una mail a dipietro@anp.it oppure chiamando al 3896232039.