

# RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE PNRR

ERASMUS+  
D.M. 61/2023

**RAFFAELLA BRIANI  
SANDRA SCICOLONE**

**4 GIUGNO 2025**



# DI COSA PARLIAMO




- ✓ I compensi del dirigente scolastico
- ✓ PNRR e valutazione del dirigente scolastico
- ✓ Le scadenze e... le proroghe?
- ✓ D.M. 170/2022, D.M. 19/2024, D.M. 65/2023: alcuni chiarimenti
- ✓ Le richieste di trasferimento e la rendicontazione
- ✓ ERASMUS + di cui al D.M. 61/2023: cosa fare

# I COMPENSI DEL DS SUL PNRR

Nota MIM 18 dicembre 2024, n. 8810

PNRR – compenso ai dirigenti scolastici per attività gestionali e di supporto tecnico- operativo



*«Con riferimento alla nota prot. n. 46871 dell'11 dicembre 2024 [...] Nelle more di questa attività istruttoria si prega pertanto **di non tenere conto** di quanto rappresentato nella nota in questione.*

*Si trasmetteranno successive comunicazioni all'esito dell'istruttoria sopra richiamata.»*

## I COMPENSI DEL DS SUL PNRR

QUADERNO n. 3 MIM (aggiornamento 16/12/2024)

Incarichi aggiuntivi non obbligatori (art. 19, comma 3, CCNL di settore)

(pag. 61) A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono **riconducibili al perimetro applicativo del suindicato art. 19, comma 3**, gli incarichi aggiuntivi assunti dai Dirigenti scolastici **nell'ambito degli interventi PNRR**

Nel frattempo  
cosa fare?

Cosa deve fare  
chi ha già versato  
il 20% sul Fondo  
nazionale?

I COMPENSI DEL DS SUL PNRR

Devo produrre un  
*timesheet*?

Cosa rendicontare,  
tenendo presenti i  
vincoli della nota  
RGS n. 4/2022 e delle  
istruzioni operative

I COMPENSI DEL DS SUL PNRR

## Cosa dicono le istruzioni operative?

*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, **non sono ammissibili** i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.*

## I COMPENSI DEL DS SUL PNRR

D.M. n. 47/2025

Decreto interdipartimentale  
n. 616/2025

L'Allegato A del D.I. per l'a.s.  
**2024/2025** presenta i medesimi  
obiettivi di quella a regime ma un  
numero ridotto di indicatori, tenuto  
conto della sua applicazione a  
partire da un periodo avanzato  
dell'anno scolastico



## IL PNRR E LA VALUTAZIONE DEL DS



**Tempi medi di pagamento delle fatture (punti 5):** nessuna valutazione negativa può essere fatta ai dirigenti nel caso in cui i ritardi derivino da indisponibilità di cassa

**PTOF - Sezioni da curare (punti 7,5)**

a) Obiettivi formativi b) Moduli di orientamento formativo c) Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica d) Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM e) Criteri di valutazione

**IL PNRR E LA VALUTAZIONE DEL DS**

# PNRR E PTOF 2022-2025

Linee guida per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione per la filiera tecnica e professionale di cui al decreto D.M. 241 del 7 dicembre 2023

<https://www.miur.gov.it/-/sviluppo-dei-processi-di-internazionalizzazione-per-la-filiera-tecnica-e-professionale-pubblicato-il-decreto-di-adozione-delle-linee-guida>



*" [...] i processi di internazionalizzazione delle scuole sono sostenuti, inoltre, dall'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" che prevede specifici finanziamenti finalizzati alla riqualificazione e all'innovazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti attraverso azioni diversificate quali, ad esempio, l'ampliamento dei programmi di consulenza e informazione su Erasmus+, l'ampliamento del numero complessivo dei beneficiari dei progetti di mobilità e un sistema digitale per il monitoraggio delle abilità linguistiche con il supporto di enti certificatori. [...]"*

# PNRR E PTOF 2022-2025

- Riferimento agli investimenti in essere del PNRR e alle relative riforme (orientamento, STEM e filiera tecnico-professionale)



# TUTTE LE SCADENZE: LA SINTESI AGGIORNATA

**Piano «Scuola 4.0»:** richiesta del saldo del 10%

**D.M. n. 170/2022:** richiesta dei trasferimenti intermedi

**D.M. n. 65/2023:** certificazione di completamento delle attività entro il 5 giugno 2025

**D.M. n. 66/2023:** certificazione di completamento delle attività entro il 30 settembre 2025

**D.M. n. 19/2024:** conclusione delle attività non successiva al 15 settembre 2025 e target da raggiungere entro il 30 settembre 2025

## PROROGHE? L'AZIONE DELL'ANP

*Le scadenze sono determinate a livello di Commissione europea*

*Per introdurre modifiche l'Unità di Missione deve sempre rapportarsi con la Commissione*

Il 24 aprile 2025 l'ANP ha formalmente richiesto al MIM il differimento dei termini per la conclusione delle attività effettive inerenti ai progetti PNRR di cui ai DD.MM. 65/2023, 66/2023 e 19/2024

# PROROGHE? L'AZIONE DELL'ANP

## ■ Cosa abbiamo ottenuto?

### Nota MIM 13 maggio 2025, n. 72604

«[...]ai fini del conseguimento dei target di livello europeo M4CI-16 e M4CI-17, relativi al primo semestre 2025, la data del cronoprogramma di conclusione dei progetti di orientamento STEM e dei corsi di lingua e metodologia per docenti, così come definita dalla Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 e dall'articolo 4, comma 2, dell'Accordo di concessione, è differita al **5 giugno 2025**.»

# E SE NON SI RAGGIUNGONO I TARGET?

**Distinguiamo tra target attestati e «vincoli» all'interno di ogni progetto:**

- ***Piano Scuola 4.0:***

*costo per l'acquisto di strumentazione almeno pari al 60% del totale del finanziamento del progetto*

- ***D.M. 170/2022 e D.M. 19/2024***

**Mentoring:** *costo per lo svolgimento di questa attività almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto*

# E SE NON SI RAGGIUNGONO I TARGET?

*Distinguiamo tra target attestati e «vincoli»  
all'interno di ogni progetto:*

- **D.M. 65/2023:**

*Percorsi STEM (Linea di intervento A): costo per lo  
svolgimento di questa attività almeno pari al 50% del  
totale del finanziamento del progetto*

- **D.M. 66/2023:**

*Laboratori di formazione sul campo: costo per lo  
svolgimento di questa attività almeno pari al 30% del  
totale del finanziamento del progetto*



# E SE NON SI RAGGIUNGONO I TARGET?

## Cosa conta ai fini del finanziamento completo?

- ☐ *Questione target*
- ☐ *Questione raggiungimento delle percentuali vincolanti interne a ciascun progetto*

# E SE NON SI RAGGIUNGONO I TARGET?

## Cosa conta ai fini del finanziamento completo?

Esempio:

### **Accordo di concessione D.M. n. 65/2023**

Art. 10 (Meccanismi sanzionatori)

*1. L'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito può procedere a dichiarare la decadenza del soggetto attuatore dal finanziamento concesso nei seguenti casi:*

[...]

*realizzazione di intervento diverso rispetto a quello autorizzato e di attività difformi rispetto a quelle indicate nelle Istruzioni operative;*

[...]

**Ipotesi di rettifica più severa: definanziamento**

**Circa il 10% del saldo**, il decreto del MEF del 6 dicembre scorso dispone che *“la liquidazione del saldo finale, di norma pari al 10% dell’importo complessivo, è effettuata **entro 30 giorni dalla richiesta presentata dal soggetto attuatore**. L’Amministrazione verifica la regolarità della richiesta ed esegue controlli a campione sulle spese effettuate dalle amministrazioni beneficiarie.”*

Al momento l’UdM sta terminando di erogare il 40% sul Piano «Scuola 4.0»


**Per il saldo, quando l’Unità di Missione lo renderà possibile, la scuola produrrà apposita richiesta il cui format non è ancora in Piattaforma**

**Non è attiva nemmeno la funzione «INVIA»**

LINEA DI  
INVESTIMENTO 3.2  
PIANO «SCUOLA  
4.0»:  
IL SALDO DEL 10%

## LE SCADENZE: LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 «SCUOLA 4.0»

Webinar Unità di missione  
22 maggio 2025



La rapidità dell'erogazione delle risorse  
non fa venire meno il controllo che  
sarà solo FINALE ovvero sul saldo

## LE SCADENZE: LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 «SCUOLA 4.0»

Richiesta (imminente) del pagamento del saldo del 10% con le stesse modalità previste per i trasferimenti intermedi

Costi di gestione (10%): i massimali sono calcolati sull'importo effettivamente rendicontato (verificare se si è speso meno del finanziamento assegnato)

Cosa accade se si è speso meno del finanziamento assegnato?



**Non c'è alcun vincolo a spendere l'intero finanziamento assegnato.** Anche le II.SS. che hanno speso meno del 90% potranno accedere alla richiesta di saldo, ove non esaurito dai trasferimenti intermedi



Il MEF chiede di dare atto delle economie non spese con apposite dichiarazioni e l'Unità si sta attrezzando per acquisirle nel modo più semplice. Tale notizia è stata confermata anche nei webinar dell'Unità di missione del 22 maggio scorso



Sarà attiva a breve una funzione per inserire le economie e sarà possibile sbloccare l'invio della rendicontazione

## QUESTIONI COMUNI ALLE LINEE DI INVESTIMENTO

Sul rispetto del DNSH (cfr. *Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente* nell'edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024)

Sulla presenza di loghi, CUP e CIG

*Nel caso in cui i documenti elencati nella tabella riepilogativa siano carenti degli elementi indicati nella colonna "Formato consigliato/loghi/ulteriori indicazioni", è necessario caricare un apposito Atto di riconducibilità della documentazione (DSAN) (allegato 3) a sanatoria, in corrispondenza della medesima sezione indicata per il documento originario. Nel caso in cui i documenti elencati nella tabella riepilogativa prevedano determinate forme per la loro adozione (determine, atti collegiali, atti negoziali e certificati) non è possibile utilizzare la DSAN a sanatoria. Gli stessi, infatti, dovranno essere integrati secondo il procedimento formale previsto come da normativa (Nota MIM 31 gennaio 2024, prot. N. 14786, recante indicazioni operative per il corretto caricamento dei documenti)*

QUESTIONI  
COMUNI ALLE  
LINEE DI  
INVESTIMENTO:  
NESSUNA  
FLESSIBILITÀ

## ■ Sezione rendicontazione fruibile

- ✓ *È possibile riaprire le edizioni e apportare modifiche ove necessarie*
- ✓ *È possibile correggere le parti «in rosso» generate da eventuali sovrapposizioni o sforamenti di budget*
- ✓ *È possibile verificare le percentuali sul mentoring*

LINEA DI INVESTIMENTO I.4  
(D.M. 170/2022)



# LINEA DI INVESTIMENTO I.4 (D.M. 170/2022)

## ■ Webinar Unità di missione 22 maggio 2025

### Qual è il massimo richiedibile?

Fino al 90% del totale della spesa, sottraendo gli importi già ricevuti

Il sistema guida con un controllo automatico

È possibile selezionare due opzioni che determinano differenze nell'importo da richiedere:

- ☐ se la piattaforma è aggiornata, l'importo massimo è calcolato tenendo conto anche di quanto già previsto, rimborsato e impegnato
- ☐ se l'istituzione scolastica si impegna ad aggiornare la piattaforma **entro 60 giorni**, l'importo massimo richiedibile tiene conto solo dell'importo finanziato: **questa è la soluzione più agevole**

# LINEA DI INVESTIMENTO I.4 (D.M. 170/2022)

## Webinar Unità di missione

22 maggio 2025

- ☐ Occorre inserire una tipologia di rendicontazione: intermedia o finale
- ☐ Per la rendicontazione intermedia si clicca sulla "modale" e si trova **l'elenco delle edizioni associabili ovvero chiuse** (quelle non chiuse non sono in tendina)
- ☐ Per rilavorare l'edizione chiusa basta cliccare su "dissocia"
- ☐ Documentazione pubblicità: non obbligatoria
- ☐ Cosa succede se le edizioni non si visualizzano? Significa che vanno sanate o non sono chiuse

# LINEA DI INVESTIMENTO I.4 (D.M. 170/2022)

## ■ Sezione «Certificazione del target»

*Perché in piattaforma compare un numero di attestati minore di quello conseguito?*

Occorre distinguere tra:

❑ **TARGET PROGETTO** (attestati effettivamente generati)

❑ **TARGET STUDENTI UNIVOCI CON ALMENO UN ATTESTATO**

È del tutto plausibile che il secondo target sia inferiore al primo

*"Il numero minimo di partecipanti alle attività di formazione è riferito al **numero minimo di attestati che dovrà essere rilasciato al termine del percorso** da ciascuna istituzione scolastica attuatrice, che concorre altresì al target da raggiungere e, pertanto, rappresenta il valore necessario per la validità e riconoscibilità del percorso/laboratorio e delle spese." (Istruzioni operative di cui al D.M. 65/2023)*

# Importante!

LE SCADENZE:  
LINEA DI  
INVESTIMENTO 3.1  
(D.M. 65/2023)

- **Certificazione di completamento delle attività entro il 5 giugno 2025 (attenzione al vincolo del 50%!)**



## *Sezione della rendicontazione aperta*



Alcuni bug: nel personale di progetto ci sono docenti che hanno lavorato in progetti diversi. Cosa fare?



La scuola visualizza tutti gli organizzatori attivi sulla piattaforma. Il DS o il DSGA può abilitare chi vuole flaggando il docente che intende far entrare in piattaforma



Occorre selezionare e flaggare solo chi si vuole inserire; gli altri nominativi vanno lasciati

# LINEA DI INVESTIMENTO 3.1 (D.M. 65/2023)

## LINEA DI INVESTIMENTO 3.I (D.M. 65/2023)



La sezione ***Buone pratiche*** è da compilare?



La scuola dovrebbe documentare l'attività svolta



I materiali più idonei verranno pubblicati dall'Unità di Missione



Non c'è nessun obbligo di compilazione ma è fortemente consigliata anche ai fini di documentare l'attività alla CE



COSA INSERIRE ALLA VOCE  
"RENDICONTO DI PROGETTO ID  
(REGIS)"?



VA INSERITO IL CODICE  
AVVISO/DECRETO PRESENTE  
NELL'ACCORDO DI CONCESSIONE

## DICHIARAZIONI SUI TRASFERIMENTI

# D.M. 19/2024: GLI AFFIDAMENTI



Termine per affidamenti a OO.EE.  
**30 maggio 2025**

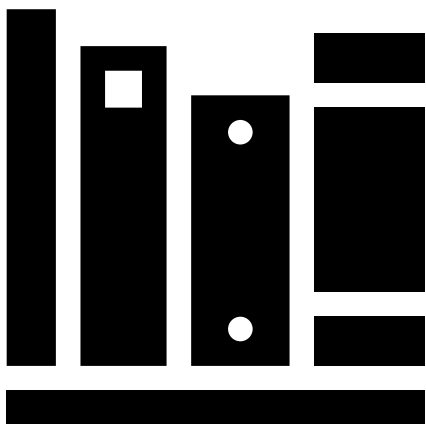


Termine per stipula dei contratti  
**30 giugno 2025**



# QUADERNO

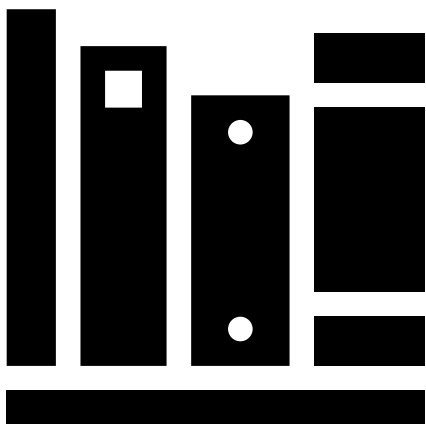
## n. 3 MIM (AGGIORNAMENTO 16/12/2024)



*Si precisa che, ove la procedura per la selezione di una figura professionale sia espletata nell'ambito di progetti finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR/PNC e PON, le **Istituzioni scolastiche dovranno seguire le specifiche indicazioni trasmesse dalle competenti Direzioni di codesta Amministrazione.** Nello specifico, le seguenti istruzioni potranno essere consultate unitamente alle indicazioni adottate per indirizzare le Istituzioni negli affidamenti di incarichi individuali per la realizzazione di attività progettuali finanziate in tutto o in parte con i fondi del PNRR/PNC e PON, alle quali si rinvia: a) PON - Homepage (istruzione.it); b) <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.*

# QUADERNO

## n. 3 MIM (AGGIORNAMENTO 16/12/2024)



*Infine, si segnala che, nell'ambito degli interventi PNRR, l'art. 10, comma 1, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. «Decreto PNRRbis») ha previsto che fino al 31 dicembre 2026 **le Amministrazioni titolari di interventi PNRR possono conferire incarichi retribuiti ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, al personale collocato in quiescenza**, in deroga al generale divieto di attribuire incarichi retribuiti ai lavoratori in quiescenza, previsto dall'art. 5, comma 9, del citato D.L. 95/2012.*

# ERASMUS + D.M. 61/2023: IL PIANO OPERATIVO

Riferimento imprescindibile:

**Piano operativo** “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente I – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Trasmesso al MIM (Unità di Missione) da INDIRE prot. n. 35332 del 16.07.2024

Soggetto attuatore:  
INDIRE (D.M. n.  
32/2024 - convenzione  
tra MIM e INDIRE)

Soggetto realizzatore:  
istituzione scolastica

ERASMUS +  
D.M. 61/2023:  
I SOGGETTI



Le azioni di mobilità del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**



La presentazione del Report finale e la relativa richiesta di pagamento delle spese al Soggetto attuatore (INDIRE) dovrà essere effettuata in ogni caso **entro il 31 gennaio 2026**

## ERASMUS + D.M. 61/2023: I TEMPI

# ERASMUS + D.M. 61/2023: LA SOVVENZIONE MISTA

Trattasi della sovvenzione di un progetto in forma di sovvenzione mista **basata su contributi unitari e costi reali effettivamente sostenuti**. Le norme di finanziamento applicabili per la mobilità degli alunni e del personale dell'Istruzione Scolastica sono riferite all'anno 2024 (Erasmus+ Guida al Programma - Versione I (2024): 28.II.2023) e alle Disposizioni- nazionali-IT02-Call-2024-SCH\_ADU.

# ERASMUS + D.M. N. 61/2023: LA SOVVENZIONE MISTA

Sulle spese ammissibili si rinvia all'Allegato 4 all'accordo di concessione con le seguenti precisazioni (cfr. Piano operativo):



**Sostegno organizzativo:** costi direttamente connessi all'attuazione del progetto non rientranti in altre categorie di costo. Ad esempio: preparazione (pedagogica, interculturale e di altro tipo), tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità, servizi, strumenti e attrezzature necessarie per l'attuazione del progetto, riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'UE. Copre costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e di quelle ospitanti secondo una ripartizione concordata tra le istituzioni scolastiche

**Sostegno individuale:** spese di soggiorno durante l'attività per i partecipanti e gli accompagnatori

**Sostegno all'inclusione dei partecipanti:** può riguardare anche gli accompagnatori o i partecipanti a visite preparatorie

**Costi eccezionali:** spese di viaggio elevate, visti o permessi di soggiorno, vaccinazioni e certificati medici

# COSTI AMMISSIBILI

## Voci di costo

Supporto organizzativo	Costi unitari
Viaggio, Supporto individuale, Costo del corso, Supporto linguistico, Visite preparatorie	
Costi eccezionali	Costi reali
Supporto all'inclusione	Costi unitari/costi reali



# ERASMUS + D.M. N. 61/2023: LA SOVVENZIONE MISTA

**I costi reali** (se del caso): *Devono essere identificabili e verificabili, in particolare devono essere iscritti nei registri contabili del Soggetto realizzatore conformemente ai principi contabili applicabili nel paese in cui è stabilito il Soggetto realizzatore e secondo le sue consuete prassi contabili*

**I contributi unitari:** *i. Devono essere rendicontati in una delle categorie di budget. ii. I contributi unitari devono: Essere effettivamente utilizzati o prodotti dal Soggetto attuatore nel periodo indicato; Essere necessarie per l'attuazione dell'azione o da essa prodotte; iii. Il numero dei contributi unitari deve essere identificabile e verificabile, in particolare deve essere supportato da idonea documentazione.*

# ERASMUS + D.M. N. 61/2023: LA SOVVENZIONE MISTA

*Per rendicontazione a costi unitari si intende che il contributo sarà erogato solo nel caso in cui l'attività, che al costo afferisce, sia svolta secondo quanto preventivato, dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo. **I giustificativi di spesa**, anche se non richiesti e presi in esame dal Soggetto attuatore, **sono conservati agli atti da parte dei Soggetti Realizzatori** per ogni eventuale altro controllo di secondo grado (Corte dei Conti europea, OLAF, Autorità nazionale che vigila sul Programma Erasmus+...). I documenti giustificativi da esibire vengono indicati nell'Allegato alla Convenzione denominato "Disposizioni finanziarie e contrattuali". Tutte le entrate e le uscite connesse alla realizzazione delle attività e all'utilizzo del contributo PNRR debbono essere chiaramente identificabili nella contabilità dei Soggetti Realizzatori.*

Il Soggetto realizzatore  
nomina un  
**“Responsabile Unico  
di Progetto” (RUP)**  
che ha la responsabilità  
attuativa del progetto e  
l'accesso alla  
"Piattaforma di  
Gestione mobilità  
PNRR"



Il Soggetto realizzatore  
non può delegare  
(externalizzare) i  
compiti e fornire  
accesso agli strumenti di  
rendicontazione e  
gestione a persone  
esterne ad esso.



Prima della richiesta  
di erogazione  
dell'acconto, in sede  
di avvio del/i  
progetto/i, il  
Soggetto  
realizzatore è  
tenuto, pertanto,  
all'inserimento ed al  
caricamento dei dati  
richiesti sulla  
Piattaforma di  
Gestione mobilità  
PNRR

DA FARE SUBITO

---

## ERASMUS + D.M. N. 61/2023: OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE/COORDINATORE DI UN CONSORZIO

Il Soggetto realizzatore/Coordinatore deve aver predisposto disposizioni interne di funzionamento e coordinamento al fine di assicurare che l'azione sia attuata adeguatamente, stabilendole all'interno di un eventuale accordo consortile le cui disposizioni interne non devono confliggere con l'Accordo.

## ERASMUS + D.M. N. 61/2023: OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE – I TARGET

Il soggetto realizzatore si impegna a garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente I – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH, pena la decadenza dal finanziamento [...]

## ERASMUS + D.M. N. 61/2023: OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE – LA PIATTAFORMA

Il soggetto realizzatore si impegna a **rilevare e imputare nel sistema informatico “Piattaforma di Gestione mobilità PNRR”** i dati di **monitoraggio sull’avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti** secondo quanto previsto dall’articolo 22.2, lettera d), del Regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente.

## ERASMUS + D.M. N. 61/2023: VALUTAZIONE DEL PROGETTO – LAVORARE IN PROSPETTIVA

A conclusione del progetto, il Soggetto attuatore effettua una **valutazione quantitativa in merito al conseguimento del target finale** di studenti e personale scolastico partecipanti alla mobilità. Il valore target è riferito al numero di mobilità effettivamente realizzate e conseguenti attestati di partecipazione rilasciati al compimento delle stesse e resi disponibili sulla Piattaforma di Gestione mobilità PNRR

ERASMUS +  
D.M. N. 61/2023:  
VALUTAZIONE DEL  
PROGETTO –  
LAVORARE IN  
PROSPETTIVA

Il Soggetto attuatore effettua una **valutazione qualitativa, attraverso il Report finale e i Rapporti Narrativi online dei singoli partecipanti appositamente predisposti**, volta a verificare se la realizzazione delle mobilità abbia contribuito ad attuare la previsione dell'investimento PNRR di rafforzare le competenze multilinguistiche di studenti e personale scolastico



# AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PIATTAFORMA

Successivamente l'istituzione scolastica **deve mantenere aggiornate, durante l'implementazione dell'azione ed a cadenza mensile, le informazioni nello strumento di gestione e comunicazione, volti ad accertare da parte del Soggetto attuatore:**

- la presenza degli avanzamenti relativi al conseguimento dei target e dei milestone del PNRR associati ai progetti inseriti nella piattaforma **(vedi oltre)**
- la coerenza della tempistica di realizzazione rispetto al cronoprogramma di progetto
- la coerenza tra l'avanzamento fisico e quello procedurale e di spesa, in riferimento al/ai progetto/i finanziato/i
- la presenza di un'idonea documentazione a supporto dei valori realizzati per target e milestone, coerente con quanto stabilito all'interno delle "Istruzioni operative" e "Linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione" dei progetti di mobilità.

# AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PIATTAFORMA

Al fine di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al/i progetto/i di mobilità, **il Soggetto realizzatore dovrà, pertanto, provvedere, entro e non oltre il periodo ricompreso tra il giorno 20 e la fine di ogni mese**, sulla Piattaforma di gestione mobilità PNRR, all'alimentazione dei **seguenti tre specifici adempimenti di monitoraggio relativi**:

- **Avanzamento fisico del progetto:** Valore realizzato degli indicatori relativi al contributo del progetto ai target di misura. Aggiornamento dell'eventuale documentazione di supporto rispetto all'avanzamento dei dati di monitoraggio.
- **Avanzamento finanziario del progetto:** dati riguardanti i contributi unitari/reali.
- **Avanzamento procedurale del progetto:** dati relativi all'aggiornamento delle date di inizio e di fine previste ed effettive del Cronoprogramma (c.d. Iter di Progetto).

# ERASMUS + D.M. N. 61/2023: PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

a) Un primo acconto, pari al 60% del finanziamento entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di concessione e previo ricevimento della Richiesta di anticipazione

b) Al raggiungimento di almeno il 40% di spesa dell'acconto ricevuto, un ulteriore acconto intermedio fino al 30% dell'importo totale erogato sulla base della richiesta di pagamento presentata dal Soggetto realizzatore, previa verifica da parte del Soggetto attuatore delle attività registrate e dell'avanzamento del target sulla Piattaforma di Gestione della mobilità PNRR

c) Una quota a saldo pari al 10% dell'importo a seguito della trasmissione da parte del Soggetto realizzatore del Report finale e della richiesta di pagamento e previo controllo e validazione da parte del Soggetto attuatore delle attività realizzate e del target raggiunto

# COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE



Relazioni con i media, conferenze, seminari, materiale informativo, attività di diffusione, attrezzature ecc.



Nelle attività di comunicazione o disseminazione attinenti all'azione le informazioni utilizzate devono essere accurate nei contenuti. Deve essere inoltre inclusa la seguente clausola di esclusione della responsabilità: *"Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU". Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili."*

# IL PIANO OPERATIVO: RISPETTO DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), CLIMATE E DIGITAL TAGGING

Le attività riferibili alla misura di cui al D.M. 61/2023 sono **principalmente di natura immateriale**

Per tali attività il Regolamento (UE) 2020/852 non prevede vincoli DNSH poiché le stesse sono per loro natura conformi al principio

Considerando che su questa linea di intervento non è previsto Tag digitale o clima, l'unico adempimento in capo a INDIRE, in qualità di Soggetto Attuatore, sarà quello di verificare, nell'apposita sezione ReGiS ("Associazione Tag e altre classificazioni") che sia stato associato al progetto il tag corretto

# I RIMBORSI: NUOVE DISPOSIZIONI

**Legge di bilancio 2025 e D.lgs. 13 dicembre 2024 n. 192: ridefinizione** del sistema dei rimborsi per le spese di trasferta dei dipendenti pubblici e **tracciabilità dei pagamenti**.

**A partire dal 1° gennaio 2025, il rimborso** delle spese per vitto, alloggio, trasporto e viaggio sarà riconosciuto al personale **solo se i pagamenti avvengono attraverso strumenti tracciabili** quali bonifici bancari o postali, carte di credito, di debito o prepagate, assegni bancari e circolari nonché app di pagamento digitali o sistemi di telepedaggio collegati a un IBAN. **L'utilizzo di contanti non è più consentito**, pena l'inclusione del rimborso nel reddito da lavoro dipendente e la conseguente tassazione fiscale e previdenziale. Fanno eccezione le spese di trasporto dei servizi pubblici di linea a fronte delle quali non sussiste l'obbligo di tracciabilità.

In casi eccezionali in cui non sia possibile effettuare pagamenti tracciabili, il rimborso sarà comunque riconosciuto ma con una riduzione dovuta all'imposizione delle relative trattenute.

Vedi: <https://www.anp.it/2025/03/18/rimborsi-spesse-per-i-dipendenti-pubblici-cosa-cambia-nella-scuola/>

Vedi: allegato 4 Accordo di concessione

GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE

[consulenza@anp.it](mailto:consulenza@anp.it)

[briani@anp.it](mailto:briani@anp.it)

[scicolone@anp.it](mailto:scicolone@anp.it)

