

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI a.s. 2024/2025

Daniela Monaco
Giovanni Simoneschi

Indice

- Lo stato dell'arte della valutazione dei D.S.
- I punti salienti
- La Piattaforma M.I.M.

Lo stato dell'arte della valutazione dei D.S.



Lo stato dell'arte

- D.M. n. 47 del 12 marzo 2025 (adozione del Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei Dirigenti scolastici)
- Decreto Interdipartimentale n. 616 del 26 marzo 2025 (Obiettivi, criteri, indicatori, a.s. 2024/2025)
- Piattaforma ministeriale ("piattaforma informatica dedicata, collegata al sistema informativo del Ministero integrato con altri sistemi")
- Nota M.I.M. prot. n. 4929 del 31 luglio 2025

I punti salienti



SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET
a.s. 2024/25

Sezione 1 – Misurazione e valutazione dei risultati in base al conseguimento degli obiettivi							
Obiettivi Generali	Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatore	Target	Criteri determinazione del punteggio
Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.	Cura dei processi amministrativi e rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di competenza del dirigente scolastico con particolare riferimento al rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui al DPCM 31 agosto 2016 recante "Modalità di pagamento delle somme spettanti al personale supplente breve e saltuario" e al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 14 febbraio 2013, n. 33	15	Tempo medio di autorizzazione da parte delle scuole delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria	50	giorni	≤ 2 gg	N. giorni: ≤ 2 giorni= 1 compreso tra 3-6 giorni =0,5 >6 giorni=0
			Pubblicazione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia	50	Booleano	SÌ	SÌ=1 NO=0
	Programmazione e gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche, finanziarie e strumentali con particolare riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art.4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13	5	Tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali (Somma di ogni pagamento * giorni inclusi tra la data di pagamento e la data di emissione della fattura/somma totale di tutti gli importi pagati)	100	giorni	≤ 30	Tempi $\leq 30 \rightarrow 1$ Tempi $>30 \rightarrow 0$
Valorizzare l'impegno e i meriti professionali del personale dell'istituzione scolastica, sotto il profilo	Cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale attraverso la promozione e realizzazione, in raccordo con le azioni dell'Amministrazione, di iniziative di formazione per il personale docente e ATA	10	Definizione del piano di formazione nel PTOF	100	Booleano	SÌ	SÌ=1 NO=0

SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET
a.s. 2024/25


individuale e negli ambiti collegiali.	Definizione e assegnazione di ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF e con riguardo alle competenze professionali specifiche	10	Definizione del funzionigramma nel PTOF	100	Booleano	Sì	Sì =1 NO=0
Orientare l'azione dirigenziale al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.	Promozione e accompagnamento nella definizione e condivisione del Rapporto di autovalutazione e della rendicontazione e pubblicazione dei risultati raggiunti anche attraverso l'utilizzo efficace dei dati e degli strumenti a disposizione per l'analisi del contesto e l'autovalutazione e il monitoraggio dell'avvicinamento agli obiettivi da conseguire	5	Definizione e pubblicazione del rapporto di autovalutazione	100	Booleano	Sì	Sì =1 NO=0
	Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione	15	Definizione del Piano di miglioramento nel PTOF	20	Booleano	Sì	Sì =1 NO=0
			Definizione del PTOF in coerenza con le norme di riferimento e con l'indicazione almeno dei seguenti contenuti: a) Obiettivi formativi b) Moduli di orientamento formativo c) Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica d) Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM e) Criteri di valutazione	50	numerico (numero dei contenuti)	= 5	Numero di contenuti pari a: nessun contenuto =0 1-2 contenuti = 0,25 3 contenuti =0,50 4 contenuti = 0,75 5 contenuti = 1
			Presenza del Piano per l'inclusione con la descrizione delle azioni della scuola per l'inclusione scolastica	30	Booleano	Sì	Sì =1 NO=0

SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET
a.s. 2024/25

Assicurare la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa e alla promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.	Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti	5	Adesione a reti di scuole	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
	Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali	15	Attivazione di scambi, anche virtuali, con Istituzioni scolastiche all'estero (compreso Erasmus o E-Twinning)	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
			Attuazione di sperimentazioni e/ innovazioni organizzativo-didattiche	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
TOTALE PESO OBIETTIVI		80					
Sezione 1 – Misurazione e valutazione dei risultati in base al conseguimento degli obiettivi							

Il Capo del
Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione

Carmela Palumbo

 Firmato digitalmente da CARMELA
PALUMBO
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il Capo del
Dipartimento per le risorse,
l'organizzazione e l'innovazione digitale

Nando Minnella

Nando Minnella
Ministero dell'istruzione e del merito
26.03.2025 18:35:57

Misurazione e Valutazione dei risultati

- Il massimo punteggio attribuibile a ciascun dirigente scolastico è pari a 100 punti
- Valutazione dei risultati in base al conseguimento degli obiettivi: max punti 80 (di cui 10 obiettivo regionale, non per l'a.s. 2024/2025)
- Comportamenti professionali e organizzativi: max punti 20 attribuiti sulla base della Rubrica di valutazione – All. A2 D.M. n. 47/2025

Mancato raggiungimento obiettivi per cause non imputabili direttamente al Dirigente Scolastico

Evidenze (1)

- In caso di mancato raggiungimento del livello minimo dei target previsti **per gravi e impreviste cause non imputabili direttamente al Dirigente scolastico**, i Direttori USR valutano con l'ausilio dei dirigenti degli AT – sulla base delle eventuali evidenze prodotte dal dirigente scolastico – se rivedere il punteggio
- Tale procedura è riconosciuta per **un solo obiettivo**

Misurazione e valutazione dei risultati

Evidenze (2)

Possono rappresentare **"evidenze" positive** inerenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati

- Per es.: la piattaforma non rileva un documento invece presente, integrazione per "arricchire"

Valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi

Avviene con riferimento alla capacità di raggiungere i risultati in maniera **trasversale** a tutti gli indicatori connessi agli obiettivi assegnati

Criteri per l'individuazione dei punteggi

1. Orientamento al risultato e organizzazione
2. *Problem solving* e innovazione
3. Capacità di gestire le relazioni interne ed esterne
4. Integrazione con la comunità scolastica, sociale e il territorio

Punteggi da 1 a 5

Valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi

CRITERI	Livello 1 (fino a 1 punto)	Livello 2 (2 punti)	Livello 3 (3 punti)	Livello 4 (4 punti)	Livello 5 (5 punti)
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E ORGANIZZAZIONE	Il dirigente non pianifica, e attua solo in minima parte le azioni, che non sempre sono orientate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, utilizzando le risorse strumentali e finanziarie in modo non sempre coerente	Il dirigente pianifica con difficoltà, attua parzialmente e non verifica le azioni intraprese, orientate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, utilizzando le risorse strumentali e finanziarie in modo non sempre adeguatamente ponderato	Il dirigente pianifica, attua superficialmente e verifica sommariamente le azioni intraprese, orientate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, utilizzando le risorse strumentali e finanziarie in modo sufficientemente adeguato	Il dirigente pianifica, attua e verifica con puntualità le azioni intraprese, orientate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, utilizzando le risorse strumentali e finanziarie in modo coerente	Il dirigente pianifica opportunamente, attua e verifica in modo consapevole e adeguato le azioni intraprese, orientate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, utilizzando le risorse strumentali e finanziarie in modo coerente ed efficace

Valutazione dei Comportamenti professionali e organizzativi

Il Direttore USR tiene conto anche di:

- eventuali **risultanze** di verifiche, effettuate anche attraverso visite ispettive
- ulteriori **elementi conoscitivi** acquisiti
- **complessità del contesto** in cui opera il dirigente scolastico

Valutazione complessiva

Punteggio assegnato in piattaforma	Valutazione espressa dal Direttore USR
80 - 100	Ottimo raggiungimento degli obiettivi
55 - 79	Buon raggiungimento degli obiettivi
31 - 54	Sufficiente raggiungimento degli obiettivi
Uguale o minore di 30	Mancato raggiungimento degli obiettivi

La valutazione si intende "**negativa**" qualora il punteggio riportato dal Dirigente scolastico al termine del processo di valutazione sia uguale o inferiore a 30

Tempistica a.s. 2025-2026

Azione	Tempistica
Definizione annuale degli obiettivi da parte dei Capi Dipartimento	Entro luglio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento
Assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti scolastici da parte dei Direttori degli USR	Entro agosto dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento
Visualizzazione progressiva in piattaforma dei dati presenti nel Sistema informativo del Ministero e possibilità di integrazione da parte dei Dirigenti scolastici	L'intero anno scolastico di riferimento
Attività istruttoria e attribuzione del punteggio finale di valutazione da parte dei Direttori USR	Entro novembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento

Restituzione della valutazione

- Tramite la piattaforma dedicata, il Direttore USR notifica l'attribuzione del punteggio della scheda di valutazione finale.
- Decorsi dieci giorni lavorativi senza che il Dirigente scolastico abbia richiesto il contraddittorio, la valutazione si intende accettata.
- Il procedimento di valutazione non si estende alle scuole con incarichi di reggenza

Sistemi di garanzia

Contraddittorio	Organismo di Garanzia
Entro 10 giorni richiesta di riesame	Richiesta procedura di conciliazione entro 30 giorni dalla notifica
Entro 15 giorni contraddittorio	Audizione delle parti
All'esito decisione del Direttore USR	Esito entro 30 giorni dalla richiesta del DS
	Esprime parere obbligatorio non vincolante

Dirigenti scolastici in particolari posizioni di stato

Dirigenti distaccati presso MIM, USR, ATP, altra PA, all'Estero

*Il Dirigente scolastico è valutato dal **Responsabile della struttura presso cui presta servizio** su una piattaforma informatica secondo il sistema di valutazione di seguito riportato:*

- a) **Individuazione degli obiettivi/indicatori e target** da parte del Responsabile che li invia al Direttore USR, entro settembre dell'a.s. di riferimento*
- b) **Valutazione dei risultati sulla base della scheda di valutazione Allegato B** da parte del Responsabile della struttura, entro novembre dell'a.s. successivo a quello di riferimento*

Dirigenti distaccati presso OO.SS. o altri enti presso i quali non sia individuabile un superiore gerarchico

*Non potrà essere applicato il sistema di valutazione, ma sarà prevista **un'indennità sostitutiva di risultato** definita secondo criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa nazionale.*

Dirigenti scolastici in particolari posizioni di stato

I Dirigenti in particolari posizioni di stato non accederanno alla piattaforma per la valutazione dell'a.s. 2024/2025

La valutazione avverrà attraverso schede già inviate ai loro responsabili

L'accesso alla piattaforma di detto personale avverrà dall'a.s. 2025/2026

Tempistica valutazione dirigenti scolastici in particolari posizioni di stato

Azione	Tempistica
Definizione annuale degli obiettivi	Entro settembre dell'anno scolastico di riferimento
Attribuzione del punteggio finale di valutazione da parte del Dirigente/Responsabile/Coordina- tore degli Uffici /Strutture presso cui il Dirigente scolastico presta servizio	Entro novembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento

Determinazione e corresponsione della retribuzione di risultato

- La retribuzione di risultato è determinata annualmente nel rispetto del criterio di differenziazione ed è corrisposta in un'unica soluzione, a seguito della procedura di certificazione delle risorse destinate alla stessa
- La misura della retribuzione di risultato è definita in sede di contrattazione collettiva integrativa nazionale

La piattaforma M.I.M.



Incontro di informazione al M.I.M. 31 luglio 2025

- La piattaforma è stata aperta temporaneamente solo al fine di compiere una prova tecnica delle sue funzionalità ma che essa sarà **disponibile da oggi 1° agosto** (Nota M.I.M. prot. N. 4929 del 31 luglio 2025)
- **Dato relativo all'attestazione dell'obbligo di pubblicazione da parte dei revisori dei conti:** non sarà preso in considerazione ai fini valutativi nel caso in cui il dato non risultasse disponibile se la mancanza è adeguatamente motivata.
- **Tempi di autorizzazione delle rate degli stipendi dei supplenti** sarà calcolato tenendo conto dell'intervallo tra la data di autorizzabilità delle medesime e quella di effettiva autorizzazione da parte del dirigente.

Incontro informazione al M.I.M. 31 luglio 2025

L'ANP ha anche chiesto che:

- la chiusura della piattaforma sia posticipata al 30 settembre;
- l'algoritmo di calcolo dei punteggi sia reso noto e pienamente trasparente;
- ciascun dirigente possa inserire evidenze in suo favore, qualora riscontri errori od omissioni in relazione ad alcuni dati indicativi del raggiungimento dei vari obiettivi.

Incontro informazione al M.I.M. 31 luglio 2025

L'Amministrazione ha replicato che:

- il posticipo di chiusura della piattaforma sarà fissato al **20 settembre**
- l'attribuzione dei punteggi discende direttamente dalla lettura dei dati inseriti, senza intervento di alcun algoritmo
- ciascun dirigente **avrà facoltà di inserire tutte le evidenze utili** a comprovare il raggiungimento degli obiettivi

Piattaforma per la valutazione dei DS

DATI PROFILO	APPLICAZIONI	AVVISI	DOCUMENTI E MANUALI	ASSISTENZA
	<div><div><div><div><div></div><div>GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE</div><div>▼</div></div><div><div></div><div>Gestione Utenze</div><div>▼</div></div><div><div></div><div>Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici</div><div>^</div></div><div><div></div><div>Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici</div></div><div><div></div><div>Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei Dirigenti scolastici</div></div><div><div></div><div>Polis</div><div>▼</div></div><div><div></div><div>Reclutamento Personale Scuola</div><div>▼</div></div></div></div></div>			

Piattaforma per la valutazione dei DS



Dichiaro di aver preso visione dell'[Informativa sulla Privacy](#) e di prestare il consenso al trattamento dei miei dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi della Piattaforma «Gzoom» del Sistema di valutazione dei risultati dei Dirigenti scolastici

ACCEDI AL SERVIZIO

Piattaforma per la valutazione dei DS

Misurazione e valutazione dei risultati in base al conseguimento degli obiettivi

Max punti: 80

Punteggio: **Non elaborato** ⓘ

Obiettivo generale

>

ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO GENERALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, ORGANIZZANDO LE ATTIVITÀ SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI.

Obiettivo generale

>

VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI.

Obiettivo generale

>

ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Obiettivo generale

>

ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO.

Comportamenti professionali e organizzativi

Max punti: 20





Punteggio: **Non elaborato** ⓘ

Criteri	Risultato conseguito
Capacità di gestire le relazioni interne ed esterne (punti da 0 a 5)	
Integrazione con la comunità scolastica, sociale e il territorio (punti da 0 a 5)	
Orientamento al risultato e organizzazione (punti da 0 a 5)	
Problem solving e innovazione (punti da 0 a 5)	

Piattaforma per la valutazione dei DS

Obiettivo generale

ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO GENERALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, ORGANIZZANDO LE ATTIVITÀ SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI.

Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Evidenze	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatore	Target	Risultati conseguiti	Criteri di determinazione del punteggio	Punteggio indicatore
Cura dei processi amministrativi e rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di competenza del dirigente scolastico con particolare riferimento al rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui al DPCM 31 agosto 2016 recante "Modalità di pagamento delle somme spettanti al personale supplente breve e saltuario" e al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 14 febbraio 2013, n. 33	15	 	Pubblicazione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia 	50	Booleano	SI	In aggiornamento	SI=1 NO=0	-
			Tempo medio di autorizzazione da parte delle scuole delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria 	50	Numerico	<= 2gg	2	N. giorni: <= 2 giorni= 1 compreso tra 3-6 giorni =0,5 >6 giorni=0	-

Piattaforma per la valutazione dei DS

Situazione		Situazione		Situazione		Situazione	
<p>Programmazione e gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche, finanziarie e strumentali con particolare riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art.4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13</p>	<p>5</p>	<p>Tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali (Somma di ogni pagamento * giorni inclusi tra la data di pagamento e la data di emissione della fattura/somma totale di tutti gli importi pagati)</p>	<p>100</p>	<p>Numerico</p>	<p><=30</p>	<p>In aggiornamento</p>	<p>Tempi <= 30 --> 1 Tempi >30 --> 0</p>

Obiettivo generale



VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI.

Obiettivo generale



ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Piattaforma per la valutazione dei DS

Commento per obiettivo specifico



Esplicitare nel testo l'indicatore a cui si fa riferimento.

Obiettivo specifico

Cura dei processi amministrativi e rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di competenza del dirigente scolastico con particolare riferimento al rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui al DPCM 31 agosto 2016 recante "Modalità di pagamento delle somme spettanti al personale supplente breve e saltuario" e al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 14 febbraio 2013, n. 33

Commento

Inserisci commento qui (max 6000 caratteri)

Annulla

Salva

Piattaforma per la valutazione dei DS

Allegato per obiettivo specifico

i Esplicitare nel campo Descrizione l'indicatore a cui si fa riferimento.

Obiettivo specifico

Cura dei processi amministrativi e rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione agli atti di competenza

Descrizione:(*)

Allegato:

File:(*)

 **Carica**

Solo formato PDF, massimo 10 MB

Annulla

Salva

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti supplenza breve e saltuaria



Fascicolo Personale Scuola



- Gestione Cessazioni
- Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo
- Gestione Giuridica
- Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola
- Informatizzazione Nomine Supplenze
- Personale Scuola
- Responsabili Istituzioni Scolastiche
- Rilevazione Statistica Assenze
- Rilevazione consegna informativa Fondo Espero
- Valutazione Dichiarazione Servizi



Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti supplenza breve e saltuaria



Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola

Scelta Contesto

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti supplenza breve e saltuaria

Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola

Attività da completare

0 Prospetti da convalidare DS

[Visualizza e lavora](#)

0 Rate da autorizzare DS*

[Visualizza e lavora](#)

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti supplenza breve e saltuaria

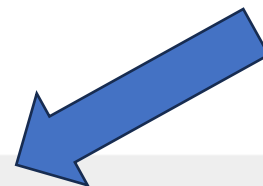
🔗 Torna a Pagina Iniziale

🔗 Torna a Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola

✓ **Rapporti di Lavoro/Indennità di Maternità in Cooperazione Applicativa**

› **Supplenze Brevi, Annuali, per Maternità, Indennità di Maternità Fuori Nomina ed Incarichi di Religione**

› **Variazione di stato giuridico**



Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti supplenza breve e saltuaria

 [Torna a Pagina Iniziale](#)

 [Torna a Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola](#)

▼ [R](#) [Torna a Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola](#) [in Cooperazione Applicativa](#)

▼ **Supplenze Brevi, Annuali, per Maternita', Indennita' di Maternita' Fuori Nomina ed Incarichi di Religione**

- > **Cruscotto Attivita' da completare**
- > **R-1 Instaurazione del Rapporto di Lavoro**
- > **R-2 Rettifica del Rapporto di Lavoro Applicato**
- > **C-1 Risoluzione Anticipata del Rapporto di Lavoro**
- > **A-1 Annullamento Rapporto di Lavoro applicato**
- > **A-3 Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro Applicato**
- > **C-3 Comunicazione Assegno Nucleo Familiare**
- > **D-1 Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro**
- > **Elenchi**

> **Variazione di stato giuridico**



Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria

✓ Supplenze Brevi, Annuali, per Maternità, Indennità di Maternità Fuori Nomina ed Incarichi di Religione

- › Cruscotto Attività da completare
- › R-1 Instaurazione del Rapporto di Lavoro
- › R-2 Rettifica del Rapporto di Lavoro Applicato
- › C-1 Risoluzione Anticipata del Rapporto di Lavoro
- › A-1 Annullamento Rapporto di Lavoro applicato
- › A-3 Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro Applicato
- › C-3 Comunicazione Assegno Nucleo Familiare
- › D-1 Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro

✓ Elenchi

🔗 Elenco RDL e Prospetti della scuola operante

🔗 Elenco RDL annullati e relativi prospetti

🔗 Elenco RDL del Dipendente

› Elenco Rate

Elenco RDL annullati e rela

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria

▼ Elenchi

- 🔗 Elenco RDL e Prospetti della scuola operante
- 🔗 Elenco RDL annullati e relativi prospetti
- 🔗 Elenco RDL del Dipendente

▼ Elenco Rate

- 🔗 Elenco rate per RDL
- ➡ 🔗 Elenco rate per mese
- 🔗 Elenco rate per Stato

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria

Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa

Supplenze brevi, annuali, per maternità, indennità di maternità fuori nomina ed incarichi di Religione

[Elenchi](#) > [Elenco Rate](#) > [Elenco rate per mese](#)

Ricerca Rate

Anno scolastico *

2024/25 ▾

Mese delle rate *

Febbraio ▾

Ordina per




dati anagrafici ▾

Ricerca

Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria

47 Rate Presenti, elencate da 1 a 10

1	2	3	4	5	»
---	---	---	---	---	---

Stato Rata	Identificativo RDL	Cognome, Nome	Capitolo di Spesa/P.G.	Importo Lordo	Consultazioni disponibili	Azioni disponibili
In carico NoiPA per pagamento				€	  	



Tempo medio di autorizzazione delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria

Dettaglio stato rata

Cognome	[REDACTED]	Identificativo RDL	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]	Tipologia RDL	[REDACTED]
Data di Nascita	[REDACTED]	Data Inizio RDL	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]	Data Fine RDL	[REDACTED]
Anno Rata	2025	Sede di servizio	[REDACTED]
Mese Rata	Febbraio	Ore Settimanali	[REDACTED]
Stato di autorizzazione della rata	In carico	Ordine scuola	[REDACTED]
	NoiPA per pagamento		
Data di acquisizione a sistema del calcolo della rata	17/01/2025		
Rata autorizzabile dal	03/03/2025		
Data di autorizzazione DSGA	04/03/2025		
Data di autorizzazione DS	05/03/2025		
Data trasmissione a NoiPA	05/03/2025		
Dettagli:	Operazione eseguita con successo		



Piattaforma per la valutazione dei DS

Obiettivo generale


VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI.

Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Evidenze	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatore	Target	Risultati conseguiti	Criteri di determinazione del punteggio	Punteggio indicatore
Cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale attraverso la promozione e realizzazione, in raccordo con le azioni dell'Amministrazione, di iniziative di formazione per il personale docente e ATA	10	 	Definizione del piano di formazione nel PTOF 	100	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-
Definizione e assegnazione di ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF e con riguardo alle competenze professionali specifiche	10	 	Definizione del funzionigramma nel PTOF 	100	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-

Piattaforma per la valutazione dei DS

Obiettivo generale

ORIENTARE L'AZIONE DIRIGENZIALE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO ELABORATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AREE DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'OPERATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Evidenze	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatore	Target	Risultati conseguiti	Criteri di determinazione del punteggio	Punteggio indicatore
Promozione e accompagnamento nella definizione e condivisione del Rapporto di autovalutazione e della rendicontazione e pubblicazione dei risultati raggiunti anche attraverso l'utilizzo efficace dei dati e degli strumenti a disposizione per l'analisi del contesto e l'autovalutazione e il monitoraggio dell'avvicinamento agli obiettivi da conseguire	5	 	Definizione e pubblicazione del rapporto di autovalutazione 	100	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-

Piattaforma per la valutazione dei DS

Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione

15



Definizione del PTOF in coerenza con le norme di riferimento e con l'indicazione almeno dei seguenti contenuti: a) Obiettivi formativi b) Moduli di orientamento formativo c) Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica d) Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM e) Criteri di valutazione	50	Numerico	= 5	4	Numero di contenuti pari a: nessun contenuto = 0 1-2 contenuti = 0,25 3 contenuti = 0,50 4 contenuti = 0,75 5 contenuti = 1	-
Definizione del Piano di miglioramento nel PTOF	20	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-








Piattaforma per la valutazione dei DS

Presenza del Piano per l'inclusione con la descrizione delle azioni della scuola per l'inclusione scolastica ⓘ	30	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-
--	----	----------	----	----	--------------	---

Piattaforma per la valutazione dei DS

Obiettivo generale

- ✓ ASSICURARE LA DIREZIONE UNITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PROMUOVENDO LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO.

Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Evidenze	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatore	Target	Risultati conseguiti	Criteri di determinazione del punteggio	Punteggio indicatore
Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti	5	 	Adesione a reti di scuole 	100	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-
Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali	15	 	Attivazione di scambi, anche virtuali, con Istituzioni scolastiche all'estero (compreso Erasmus o E-Twinning) 	50	Booleano	SI	NO	SI=1 NO=0	-
			Attuazione di sperimentazioni e/ innovazioni organizzativo-didattiche 	50	Booleano	SI	SI	SI=1 NO=0	-

Piattaforma per la valutazione dei DS

Comportamenti professionali e organizzativi

Max punti: **20**

Punteggio: **Non elaborato**

Criteri	Risultato conseguito
Capacità di gestire le relazioni interne ed esterne (punti da 0 a 5)	
Integrazione con la comunità scolastica, sociale e il territorio (punti da 0 a 5)	
Orientamento al risultato e organizzazione (punti da 0 a 5)	
Problem solving e innovazione (punti da 0 a 5)	

***"Questo nostro tempo di tempeste non
ha bisogno di geni o di guru, ma di
gente vera, semplice, diritta che non
scappa e fa semplicemente bene quello
che deve fare, al remo, al timone, alla
vela"***

(Ermes Ronchi, scrittore)





Grazie!



Daniela Monaco e Giovanni Simoneschi



consulenza@anp.it

monaco@anp.it

simoneschi@anp.it



www.anp.it