

LA MOBILITÀ DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

Daniela Monaco

Antonio Palcich

Staff nazionale ANP

24 giugno 2025



**associazione nazionale dirigenti pubblici
e alte professionalità della scuola**

Indice

1. Normativa di riferimento
2. Il nuovo Sistema di Gestione dei dirigenti scolastici
3. Question time



associazione nazionale dirigenti pubblici
e alte professionalità della scuola

NORMATIVA DI RIFERIMENTO



Mobilità dei dirigenti scolastici – le norme

- D.lgs. 165/2001 – art. 19 (incarichi dirigenziali)
- CCNL Area V 11-04-2006 – art. 11 (conferimento incarico)
- CCNL Area V 15-07-2010 – art. 9 (mutamento incarico)
- CCNL Area Istruzione e Ricerca 07-08-2024 (mobilità interregionale)
- Nota ministeriale n. 135636 del 13-06-2025

CCNL 07-08-2024 – art. 39

- Su richiesta del dirigente scolastico **alla scadenza del suo incarico, previo assenso** del dirigente dell’Ufficio scolastico regionale di provenienza, si procede alla mobilità interregionale **fino alla concorrenza del 60% dei posti vacanti** e disponibili annualmente nella regione richiesta, **fatti salvi i contingenti dei posti regionali messi a concorso.** Dall’attuazione della presente disposizione non devono derivare situazioni di esubero di personale
- Prima CCNL 2019-2021 il massimo della mobilità interregionale era solo **“fino al limite del 30% dei posti”** - poteva anche essere zero!

D.L. 45/2025 – art. 10-bis

*In deroga alle disposizioni contrattuali sulla mobilità interregionale dei dirigenti scolastici, esclusivamente per le operazioni di mobilità dell'anno scolastico 2025/2026, è reso disponibile **il 100 per cento del numero dei posti vacanti** in ciascuna regione, **fatti salvi i contingenti regionali dei posti del concorso ordinario** indetto con decreto [...]. Dall'attuazione del primo periodo non devono derivare esuberi di personale per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.*

*Per la procedura di cui al primo periodo **non sono richiesti gli assensi** degli uffici scolastici regionali interessati, salvo il caso di diniego da parte dell'ufficio scolastico della regione richiesta in caso di esubero di personale per il biennio indicato o per la necessità di eseguire provvedimenti giurisdizionali [...]*

Nota MIM n. 135636 del 13-06-2025

*Stante il carattere derogatorio delle richiamate disposizioni, per la mobilità interregionale prevista per l'anno scolastico 2025/2026 partecipano alle operazioni di mobilità interregionale anche i dirigenti scolastici **il cui incarico scada successivamente al 31 agosto 2025**, fatto salvo il completamento del periodo obbligatorio di permanenza nella regione di assegnazione stabilito dalla procedura di reclutamento di riferimento*

Legge n. 207/2024 (legge di bilancio 2025)

- Il comma 162 della legge di bilancio 2025 innalza dal 1° gennaio 2025 a 67 anni il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici
- In precedenza, il limite era fissato a 65 anni

*'Quando il saggio indica la luna,
lo stolto guarda il dito e non la luna'*

(proverbia cinese)



D.lgs. 165/2001 - art. 19

- Gli incarichi dirigenziali hanno durata da 3 a 5 anni
- Per il conferimento degli incarichi, in relazione alla complessità dell'ufficio, si deve tenere conto delle attitudini, delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze maturate anche all'estero

D.lgs. 165/2001 – art. 19

- Ai dirigenti non si applica l'art. 2103 del codice civile
- I dirigenti, pertanto, hanno diritto a un incarico ma non si applicano le norme generali, previste per l'assegnazione ai dipendenti delle mansioni e della sede di lavoro

Rotazione degli incarichi dirigenziali

- Direttiva ministeriale n. 13 del 25 maggio 2023
- Sono possibili, al massimo, n. 3 incarichi consecutivi nella medesima istituzione scolastica
- La rotazione si applica a partire dall'A.S. 2023/24
- L'incarico in corso al 01/09/2023 si considera il primo
- La norma non avrà effetto fino al 31/08/2030

Fasi della mobilità dei dirigenti scolastici

- A. Conferma dell'incarico nella stessa scuola
- B. Assegnazione di altro incarico a seguito di dimensionamento
- C. Nuovi incarichi a scadenza e ai dirigenti che rientrano da comandi, distacchi ecc.
- D. Mutamento di incarico prima della scadenza
- E. Mutamento di incarico in casi eccezionali
- F. Mobilità interregionale

Fase A: conferme

- È il caso più semplice e riguarda tutti i dirigenti, il cui incarico scade il 31 agosto 2025, che non intendano cambiare scuola
- Poiché la direttiva sulla rotazione degli incarichi non avrà effetto fino al 2030, non si deve tenere conto da quanti anni si è incaricati nella medesima istituzione scolastica

Fase B: dimensionamento

- Questa fase riguarda i DS che, a seguito di dimensionamento, abbiano perso il proprio incarico (o non possano rinnovarlo) e che, di conseguenza, saranno destinatari di un nuovo incarico individuale
- Differenza fra accorpamento e fusione
- Questa fase riguarda solo la mobilità all'interno della regione

Accorpamento e fusione

- Una o più istituzioni scolastiche si considerano **accorpate** a un'altra, quando il loro codice meccanografico è soppresso e **viene mantenuto** solo il codice della scuola **accorpante**
- La **fusione** di due o più istituzioni scolastiche si verifica quando tutte le scuole coinvolte **perdonano** il loro codice meccanografico e si istituisce una **nuova scuola** con un nuovo codice

Fase C: nuovi incarichi

- È la fase che riguarda tutti i DS che intendano, alla scadenza del proprio incarico, cercare di ottenerne uno nuovo presso altra istituzione scolastica della stessa regione
- Riguarda anche i DS che, rientrando da distacchi, comandi ecc. devono ottenere un nuovo incarico effettivo

Incarichi nominali

- I dirigenti in distacco, comando ecc. sono destinatari, per tutta la durata del distacco, comando ecc., di un incarico nominale presso una istituzione scolastica
- Sulle sedi oggetto di incarico nominale, il DG ha facoltà di conferire un incarico effettivo ad altro DS
- Al rientro, la sede spetta al DS che ha l'incarico da più tempo e, in caso di parità, al DS con incarico effettivo

Fase D: mutamenti in pendenza di incarico

- Anche prima della scadenza del proprio incarico, i DS possono chiedere un mutamento del proprio incarico individuale all'interno della propria regione, sulle sedi rimaste libere dopo l'espletamento delle fasi precedenti
- Nel concedere i mutamenti, il DG deve tenere conto del curriculum del DS, dando una priorità a coloro che si impegnino a permanere nella nuova sede per almeno due incarichi consecutivi

Fase E: mutamenti in casi eccezionali

È possibile nei seguenti casi:

- Insorgenza di malattie che possono essere curate solo nelle sedi richieste
- Trasferimento del coniuge dopo la stipula del contratto individuale
- Altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali

Fase F: mobilità interregionale

- Sono disponibili, per la mobilità interregionale, tutti i posti (100%) vacanti, fatto salvo il contingente regionale del concorso ordinario
- Sulla determinazione di tale contingente, il Ministero ha adottato un'interpretazione restrittiva, ovvero che esso vada individuato con riferimento a tutti i posti messi a bando (o al numero dei vincitori, se inferiore)

Fase F: mobilità interregionale

- Può chiedere la mobilità interregionale chi abbia svolto almeno un triennio nella regione di prima nomina
- Fermo restando il requisito dei tre anni, non ha importanza se l'incarico attuale non sia a scadenza
- Si fa eccezione per le situazioni tutelate dalla legge

Precedenze leggi 120/1991 e 104/1992

- Legge 120/1991 (disabilità visiva)
- Invalidità superiore a due terzi + disabilità ex art. 3 c. 1 (solo personale)
- Disabilità ex art. 3 c. 3 (sia personale sia per i familiari)

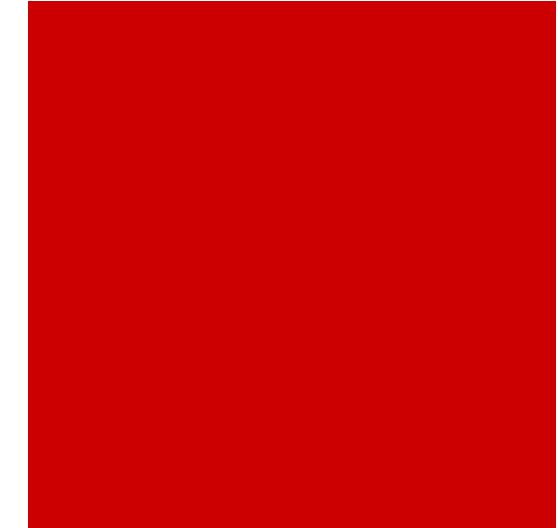
Notizie dagli UU.SS.RR.

È disponibile la pagina web

<https://www.anp.it/2025/06/19/mobilita-tutte-le-notizie-dagli-uussrr/>

con tutte le notizie provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali
(pagina riservata ai soci ANP)

Il nuovo Sistema di Gestione dei dirigenti scolastici



Modalità di presentazione della domanda

Esclusivamente on line

Nuova piattaforma per la
Gestione dei Dirigenti Scolastici

SIDI → Personale Amministrativo e Dirigenti
Scolastici → Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti
Scolastici → Gestione Istanze → Istanze di Mobilità

Si accede esclusivamente tramite **SPID, CIE o CNS**



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home

Gestione Istanze



Il Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici permette ai Dirigenti Scolastici di effettuare in autonomia la gestione di istanze e richieste, le quali verranno inoltrate agli uffici amministrativi del Ministero (Amministrazione Centrale e Periferica) in base al proprio ambito e alla propria area di competenza.

In particolare sono disponibili le seguenti sezioni:

- «Gestione Istanze»: per la gestione di appositi processi (ad esempio, la presentazione delle domande di mobilità nei periodi in cui è consentito)

Per maggiori dettagli sulle funzionalità a disposizione si rimanda al manuale utente e alle FAQ disponibili nell'area tematica dedicata al percorso SIDI:

Documenti e manuali → Dirigenti Scolastici <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/dirigenti-scolastici>

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ 👤



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

[Home](#) [Gestione Istanze ▾](#)

[Home](#) / Gestione domande

Gestione delle Domande di Mobilità di

 **Importante**

La presentazione delle domande per l'anno di riferimento sarà consentita fino al 01/07/2025

Anno scolastico 2025/26

Numero di istanze presentate: 0

[Domande presentate/annullate](#)

[+ Nuova domanda](#)

Tipologia	Fasi selezionate	Data presentazione	Data annullamento	Stato domanda	Azioni
Non ci sono dati da visualizzare					



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Tutti i diritti riservati® 2024

Nuova domanda di mobilità di

 Seleziona la domanda di mobilità che ritieni più idonea

- È possibile procedere con l'inserimento di una nuova domanda di Conferma incarico
- È possibile procedere con l'inserimento di una nuova domanda di Assegnazione incarico e/o mutamento
- È possibile procedere con l'inserimento di una nuova domanda di Mobilità interregionale

 **Conferma incarico [Fase A]**

Utilizza questa domanda per richiedere una conferma nella tua sede attuale secondo i criteri della Fase A



 **Assegnazione incarico e/o mutamento [Fase B, C, D, E]**

Utilizza questa domanda per richiedere una conferma nella tua sede attuale secondo i criteri delle Fasi B, C, D, E



 **Mobilità interregionale [Fase F]**

Utilizza questa domanda per richiedere una conferma nella tua sede attuale secondo i criteri della Fase F



[Annulla](#)



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

[Home](#)[Gestione Istanze](#) ▾[Home](#) / [Gestione domande](#) / [Compilazione](#)[Torna indietro](#)

Nuova domanda di Conferma (Fase A)

Importante

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art.46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (DGPR) e del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

[Consulta l'informativa](#)

L'utente prende visione dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

[Conferma](#)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA ▾ TESTIB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestion Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati Anagrafici

Torna alle domande

Dati Anagrafici	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapiti e Indirizzi	<input checked="" type="checkbox"/>
Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92	<input checked="" type="checkbox"/>
Riepilogo dei Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>
Dati della Domanda	<input checked="" type="checkbox"/>

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>	Codice fiscale:	<input type="text"/>
Sesso:	<input type="text" value="F"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>	Comune di nascita:	<input type="text" value="ROMA"/>
Provincia di nascita:	<input type="text" value="ROMA"/>	Nazione di nascita:	<input type="text" value="ITALIA"/>	Nazionalità:	<input type="text" value="Italiana"/>

Qualora i dati prospettati non siano corretti procedi con la compilazione della domanda e invia una segnalazione agli Uffici di Competenza.

Salva e prosegui

Home Gestione Istanze ▾

Compilazione domanda

- Dati Anagrafici
- Recapiti e Indirizzi
- Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92
- Riepilogo dei Servizi
- Dati della Domanda

Recapiti e Indirizzi

Torna alle domande

Indicare un recapito telefonico per essere eventualmente contattati da parte dell'USR: *

Indicare un recapito e-mail personale di posta elettronica ordinaria per essere eventualmente contattati da parte dell'USR:

Indicare un recapito e-mail personale di posta elettronica certificata (indirizzo PEC):

Indicare l'indirizzo e-mail istituzionale al quale verranno condivise le comunicazioni ufficiali relative all'istanza:

Qualora i dati prospettati non siano corretti procedi con la compilazione della domanda e invia una segnalazione agli Uffici di Competenza.

Indicare le informazioni relative alla residenza attuale ai fini della presentazione della domanda:
I valori suggeriti dal sistema non si ritengono corretti? Puoi procedere con la modifica e riportare i valori corretti.

Indirizzo: *

Provincia: *

Comune: *

CAP: *

Nazione: *

Indietro **Salva e prosegui**



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

[Home](#)[Gestione Istanze ▾](#)[Home](#) / [Gestione domande](#) / [Compilazione](#)

Compilazione domanda

[Dati Anagrafici](#)[Recapiti e Indirizzi](#)[Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92](#)[Riepilogo dei Servizi](#)[Dati della Domanda](#)

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92

[Torna alle domande](#)

Indicare se si è beneficiari dei diritti previsti dalla legge 120/91 e/o dalle Legge 104/92:

- Dichiaro di beneficiare dei diritti previsti dalla Legge 120/91 (Articolo 3)
 Dichiaro di beneficiare dei diritti previsti dalla Legge 104/92 per sé stessi (Articolo 21 Comma 2 - Articolo 33 Comma 6)
 Dichiaro di beneficiare dei diritti previsti dalla Legge 104/92 per assistenza a familiari disabili (Articolo 33 Comma 5 e Comma 7)

Riportare un allegato: *

Nessun file selezionato

[Scegli file](#)

Riportare la provincia e il comune di residenza dell'assistito

Provincia: *

Comune: *

[Indietro](#)

[Salva e prosegui](#)

E' possibile allegare un **file pdf, pdf/A**. oppure **Zip** in caso di più file, dimensione massima di **10MB**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA ▾ TESTB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

[Home](#) / [Gestione domande](#) / Compilazione

Compilazione domanda

Dati Anagrafici	✓
Recapiti e Indirizzi	✓
Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92	✓
Riepilogo dei Servizi	✓
Dati della Domanda	✗

Riepilogo dei Servizi

Incarico attualmente attivo al 30/05/2025

Data decorrenza	Data fine	Tipologia di assegnazione	Istituto scolastico
01/09/2024	31/08/2025	Effettivo	GEI501300X: LICETI

Note L'assegnazione dell'incarico risulta Nominale dal 01/01/2025 al 31/08/2025

Reggenze attualmente attive al 30/05/2025

Data decorrenza	Data fine	Tipologia di reggenza	Istituto scolastico
Non ci sono dati da visualizzare			

Posizioni di stato attualmente attiva al 30/05/2025

Data decorrenza	Data fine	Causale	Sede
01/01/2025	31/08/2025	Comando	REGIONE LIGURIA

[Torna alle domande](#)

Conferma Incarico [Fase A]

Dati della Domanda

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ TESTB DS DIRIGENTE SCOLASTICO

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

[Home](#) / [Gestione domande](#) / Compilazione

Compilazione domanda

Dati della Domanda (1/1)

[Torna alle domande](#)

Istituto scolastico per il quale si richiede la Conferma di incarico:

GEIS01300X: LICETI

Allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato e in formato europeo: *

doc_curriculum.pdf Scegli file Download

Rimuovi allegato

Attestare che si richiede una Conferma di Incarico per la fase A poiché il contratto è in scadenza al 31/08/2025: *

Attesto che il mio contratto individuale è in scadenza al 31/08/2025

Indietro Salva Vai al Riepilogo

Assegnazione Incarico e/o Mutamento [Fase B-C-D-E]

Dati della Domanda

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ TESTB DS DIRIGENTE SCOLASTICO

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati della Domanda (1/6)

Torna alle domande

Dati Anagrafici

Recapiti e Indirizzi

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92

Riepilogo dei Servizi

Dati della Domanda

Indicare almeno una delle seguenti motivazioni per cui si effettua la richiesta di Assegnazione Incarico e/o Mutamento: *

Fase B: Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale

Fase C: Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero

Fase D: Mutamento di Incarico in pendenza di contratto individuale

Fase E: Mutamento di Incarico in casi eccezionali

Attenzione
Hai selezionato più di una fase. Tale situazione potrebbe non essere corretta, sei sicuro di voler procedere?

Indietro

Salva e prosegui

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA ▾ TESTB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati della Domanda (2/6)

Torna alle domande

Dati Anagrafici

Recapiti e Indirizzi

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92

Riepilogo dei Servizi

Dati della Domanda

Indicare se si intende richiedere una conferma di incarico per la fase B: *

Intendo richiedere una Conferma di incarico

NON intendo richiedere una Conferma di incarico

Istituto scolastico per il quale si richiede la Conferma di incarico:
GEIS01300X: LICETI

Indietro Salva e prosegui

Questa schermata è visibile solo per la selezione della Fase B

FASE B: CASI PARTICOLARI

Scuola aggregante

- Ingloba **sedi** di una o più scuola/e soppressa/e o frazionata/e
- Se risulta priva del dirigente titolare, i DDSS delle scuole aggregate possono concorrere all'assegnazione con precedenza mediante domanda nella fase B
- Il DS titolare può partecipare alla mobilità per le fasi C e D

Scuola aggregata

- La **scuola soppressa o frazionata**
- Il Dirigente è individuato come "soprannumerario" e deve fare domanda di mobilità nella fase B

Fusione tra scuole

- Istituzione di una **nuova scuola**
- I DDSS interessati devono presentare istanza per un nuovo incarico sulla nuova scuola e/o per altra sede.
- Nel primo caso il DG adotterà per l'attribuzione della titolarità i criteri dell'art. 9 del CCNL di Area 2010



Compilazione domanda

Dati Anagrafici



Recapiti e Indirizzi



Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92



Riepilogo dei Servizi



Dati della Domanda



Dati della Domanda (3/6)

[Torna alle domande](#)

Indicare almeno una motivazione per cui si richiede la fase C: *

Nuovo incarico alla scadenza del contratto

Rientro da posizione di stato

In tal caso, attestati di avere ancora diritto alla titolarità al tuo rientro?: *

Attesto di avere diritto alla titolarità al mio rientro

Attesto di NON avere diritto alla titolarità al mio rientro

Indicare l'ultimo anno di titolarità della scuola: *

2022/23

Vuoi richiedere una conferma di incarico al tuo rientro?: *

Intendo richiedere una Conferma di incarico

NON intendo richiedere una Conferma di incarico

Si riportano di seguito i riferimenti della sede di servizio attuale per cui verrà richiesta:

TO1503400P: I.S. CURIE - VITTORINI

[Indietro](#)

[Salva e prosegui](#)

Questa schermata è visibile solo per la selezione della Fase C

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ TESTB DS DIRIGENTE SCOLASTICO

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati della Domanda (4/6)

Torna alle domande

Indicare sempre almeno un Istituto Scolastico di destinazione diverso dall'attuale (a prescindere dalle fasi selezionate). Le sedi vanno indicate in ordine di preferenza: *

ALIC809001: RIVALTA B.DA - "N. BOBBIO"	Aggiungi sede ↑ ↓ -
ALIC810005: SPIGNO MONF. - IST. COMPR.	Aggiungi sede ↑ ↓ -
ALIC80600D: GAVI - C. DE SIMONI	Aggiungi sede ↑ ↓ -
ALIC811001: CERRINA - ISTIT. COMPR.	Aggiungi sede ↑ ↓ -

Indietro Salva e prosegui

Dati Anagrafici ✓
Recapiti e Indirizzi ✓
Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92 ✓
Riepilogo dei Servizi ✓
Dati della Domanda ✓

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ITA ▾ TESTB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home
Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda
Dati della Domanda (5/6)
[Torna alle domande](#)

Dati Anagrafici
✓

Recapiti e Indirizzi
✓

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92
✓

Riepilogo dei Servizi
✓

Dati della Domanda
✓

Indicare il numero di Anni e Mesi di Servizio svolti presso la Sede Attuale (con riferimento al 31/08/2025):
 Il valore suggerito dal sistema è calcolato in funzione degli incarichi registrati che non tiene conto di eventuali periodi di fruizione di posizioni di stato e degli incarichi di presidenza. Se non si ritiene corretto, si prega di rettificarlo, motivandolo.

Anni: * Mesi: * [button]

Il valore suggerito dal sistema è stato rettificato? Indicare eventuali motivazioni:
[Text Area] 0/200

Indicare il numero di Anni e Mesi di Servizio in qualità di Dirigente Scolastico (con riferimento al 31/08/2025):
 Il valore suggerito dal sistema è calcolato in funzione degli incarichi registrati che non tiene conto di eventuali periodi di fruizione di posizioni di stato e degli incarichi di presidenza. Se non si ritiene corretto, si prega di rettificarlo, motivandolo.

Anni: * Mesi: * [button]

Indicare se si intende permanere nella sede richiesta per almeno due incarichi consecutivi: *

Mi impegno a permanere nella sede richiesta per almeno due incarichi consecutivi

NON mi impegno a permanere nella sede richiesta per almeno due incarichi consecutivi

[Indietro](#)
[Salva e prosegui](#)

ine

Dati della Domanda (6/6)

[Torna alle domande](#)

Indicare eventuali casistiche di particolare urgenza e/o di esigenze particolari e/o ulteriori esigenze:

È obbligatorio indicare almeno una motivazione nel caso in cui sia stata selezionata la Fase D e/o la Fase E

- Insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste
- Trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale
- Altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali
- Altre esigenze

Allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato e in formato europeo: *

doc_curriculum.pdf

[Scegli file](#)



[× Rimuovi allegato](#)

Riportare eventuali indicazioni utili da condividere con l'USR:

indicazioni

11/200

Riportare eventuali ulteriori allegati utili da condividere con l'USR:

Nessun file selezionato

[Scegli file](#)

[Indietro](#)

[Salva](#)

[Vai al Riepilogo](#)

Mobilità Interregionale [Fase F]

Dati della Domanda

 **Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici**

Home Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati della Domanda (1/4)

[Torna alle domande](#)

Dati Anagrafici

Recapiti e Indirizzi

Beneficiari Legge 120/93 + Legge 104/92

Riepilogo dei Servizi

Dati della Domanda

Indicare almeno una Regione di destinazione (fino a 4) per cui si richiede la Mobilità Interregionale: *

Per ognuna delle regioni selezionate è anche possibile specificare delle eventuali province di preferenza, fatte salve le autonome determinazioni nell'assegnazione della sede in capo al Direttore Generale

Regione di Preferenza n.1: *

LAZIO

Voglio esprimere una preferenza per le province

Ordine di preferenza	Provincia	Azioni
1	ROMA	
2	FROSINONE	
3	RIETI	
-	LATINA	
-	VITERBO	

Regione di Preferenza n.2:



Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

Home / Gestione domande / Compilazione

Compilazione domanda

Dati Anagrafici



Recapiti e Indirizzi



Beneficiari Legge 120/91 e
Legge 104/92



Riepilogo dei Servizi



Dati della Domanda



Dati della Domanda (2/4)

[Torna alle domande](#)

Indicare il numero di Anni e Mesi di Servizio svolti presso la Sede Attuale (con riferimento al 31/08/2025):

Il valore suggerito dal sistema è calcolato in funzione degli incarichi registrati che non tiene conto di eventuali periodi di fruizione di posizioni di stato e degli incarichi di presidenza. Se non si ritiene corretto, si prega di rettificarlo, motivandolo.

Anni: *

Mesi: *



Il valore suggerito dal sistema è stato rettificato? Indicare eventuali motivazioni:

0/200

Indicare il numero di Anni e Mesi di Servizio svolti complessivamente presso la regione attuale (con riferimento al 31/08/2025):

Il valore suggerito dal sistema è calcolato in funzione degli incarichi registrati che non tiene conto di eventuali periodi di fruizione di posizioni di stato e degli incarichi di presidenza. Se non si ritiene corretto, si prega di rettificarlo, motivandolo.

Anni: *

Mesi: *



Il valore suggerito dal sistema è stato rettificato? Indicare eventuali motivazioni:

Compilazione domanda

Dati Anagrafici

Recapiti e Indirizzi

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92

Riepilogo dei Servizi

Dati della Domanda

Dati della Domanda (3/4)

Torna alle domande

Indicare eventuali casistiche di particolare urgenza e/o di esigenze particolari e/o ulteriori esigenze:

Allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato e in formato europeo: *

Nessun file selezionato [Scegli file](#)

Attestare se è stato completato il periodo di permanenza richiesta nella regione di assegnazione:
È necessario attestare di aver completato il periodo di permanenza nella regione di assegnazione secondo quanto stabilito dalle seguenti normative:

- Articolo 16 Comma 2 del DDG del 13/07/2011: «I vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirotinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni»
- Articolo 4 Comma 5 del DM del 27/08/2015 n. 635 - Attuativo dell'Articolo 1 Comma 92 della Legge n. 107/2015: «I destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio»
- Articolo 15 Comma 5 del DDG del 23/11/2017 n. 1259: «I Dirigenti Scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente bando sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente»

Attesto di aver completato il periodo di permanenza richiesto nella regione di assegnazione ai sensi delle normative indicate

Attesto di NON aver completato il periodo di permanenza richiesto nella regione di assegnazione ai sensi delle normative indicate

[Indietro](#) [Salva e prosegui](#)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA ▾ TESTB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

[Home](#) / [Gestione domande](#) / Compilazione

Compilazione domanda

Dati Anagrafici

Recapiti e Indirizzi

Beneficiari Legge 120/91 e Legge 104/92

Riepilogo dei Servizi

Dati della Domanda

Riportare eventuali indicazioni utili da condividere con l'USR:

0/200

Riportare eventuali ulteriori allegati utili da condividere con l'USR:
Nessun file selezionato

[Indietro](#)

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ TESTB DS DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestion Istanze ▾

Home / Gestion domande / Compilazione

Riepilogo

i Si prega di prendere visione del riepilogo delle informazioni presenti all'interno della domanda: clicca sul bottone "Invia a USR" per finalizzare la presentazione della stessa presso l'USR di competenza, altrimenti clicca sul bottone "Annulla" per tornare indietro e apportare eventuali modifiche e ripetere l'operazione.

Dati Anagrafici

Cognome:	Nome:	Codice fiscale:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso:	Data di nascita:	Comune di nascita:
<input type="text"/> F	<input type="text"/>	<input type="text"/> ROMA
Provincia di nascita:	Nazione di nascita:	Nazionalità:
<input type="text"/> ROMA	<input type="text"/> ITALIA	<input type="text"/> Italiana

Qualora i dati prospettati non siano corretti procedi con la compilazione della domanda e invia una segnalazione agli Uffici di Competenza.

Annulla Invia a USR

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA ▾ TESTB DS
DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

 Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

[Home](#) / [Gestione domande](#) / [Compilazione](#)

Domanda inviata con successo



La domanda è stata inviata, presto riceverà il documento protocollato in formato pdf con tutti i dati inseriti al suo indirizzo e-mail istituzionale. Il documento sarà sempre disponibile nella sezione "Domande presentate/annullate".

[Torna alla lista domande](#)

Annullo Istanza Istanze di Mobilità

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA ▾ TESTB DS DIRIGENTE SCOLASTICO ▾

Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici

Home Gestione Istanze ▾

[Home](#) / Gestione domande

Gestione delle Domande di Mobilità di [REDACTED]

i Importante
La presentazione delle domande per l'anno di riferimento sarà consentita fino al 06/06/2025

Anno scolastico 2025/26	Domande presentate/annullate	+ Nuova domanda			
Numero di istanze presentate: 1					
Tipologia	Fasi selezionate	Data presentazione	Data annullamento	Stato domanda	Azioni
Mobilità Interregionale (Fase F) LAZIO	Fase F	04/06/2025 10:29	-	Domanda presentata	

LA TEMPISTICA

1° luglio 2025: termine di presentazione della domanda di mobilità

7 luglio 2025: termine per gli Usr della prima Regione indicata di adozione dei provvedimenti di accoglimento o diniego della domanda di mobilità in ingresso

10 luglio 2025: termine per gli Usr delle successive Regioni indicate di adozione dei provvedimenti di accoglimento o diniego della domanda di mobilità in ingresso

15 luglio 2025: termine di chiusura delle operazioni e pubblicazione degli incarichi dirigenziali conferiti.



Question time



L'ANP A DOMANDA RISPONDE

Cosa accade al rientro del titolare su sede nominale?

Al rientro sulla sede nominale è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente della titolarità della stessa e, a parità cronologica dell'affidamento, al dirigente che sia in effettivo servizio.

➤ Art. 13 del CCNL Area V
2006

Si possono indicare le scuole per la mobilità interregionale?

No. Si possono indicare 4 regioni in ordine di preferenza. Per ciascuna regione indicata, si possono indicare anche le province in ordine di preferenza, fatte specifiche indicazioni dell'USR di richiesta destinazione.

➤ C.M. 135636 del 13/06/2025

Il possesso della L. 104 consente di derogare alla scadenza dell'incarico? Dà precedenza assoluta in ogni fase?

Sì, sono criteri di priorità:

1. Disabilità personale connotata da carattere di gravità (art. 21 e 3, c. 3, L. 104/92)
2. Invalidità superiore ai 2/3 + art. 3 c. 1 L. 104/92
3. Assistenza a famigliare con handicap in situazione di gravità (art. 33, cc. 3 e 5, L. 104/92), graduata sulla base del **grado** di parentela con l'assistito, del **numero** di familiari da assistere e della **prossimità** della sede o ambito territoriale richiesti con la residenza del/dei familiare/i disabile/i.

➤ C.M. 135636 del 13/06/2025

L'ANP A DOMANDA RISPONDE

Come si individuano le sedi disponibili? E quante si possono indicare? E se non sono disponibili cosa accade?

Ciascun USR al termine della elaborazione dei dati acquisiti dalle scuole per la definizione delle fasce di complessità pubblicherà l'elenco delle sedi disponibili nella regione. Il medesimo elenco sarà consultabile tramite un menu a tendina nella piattaforma di Gestione delle domande per la mobilità regionale, al fine di consentire la selezione delle scuole in una schermata dedicata.

Si può fare domanda per più fasi?

Sì, la piattaforma consente di presentare una domanda per ciascuna tipologia di istanza a disposizione.

➤ C.M. 135636 del 13/06/2025

Quali sono i criteri di accoglimento delle domande?

Il DG esercita discrezionalità decisionale finalizzata al buon andamento della Pubblica amministrazione, tuttavia, sono criteri di riferimento:

- A) esperienze professionali e competenze maturate
- B) maggior numero di anni nella sede di servizio sottoposta a dimensionamento e/o impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta.

A parità di requisiti valutati:

- A) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- B) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- C) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

➤ Art. 9 del CCNL Area V 2010

L'ANP A DOMANDA RISPONDE

In caso di istanza per più fasi, come indicare la precedenza?

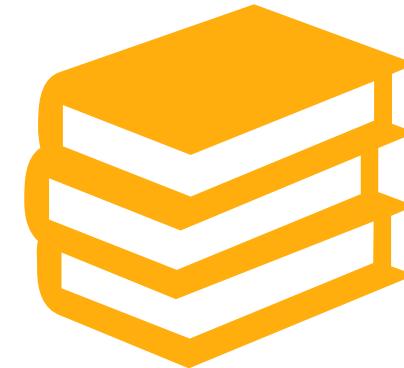
Le fasi della mobilità sono sequenziali, è possibile nella sezione dedicata a "eventuali indicazioni da condividere con l'USR" far presente che in caso di accoglimento della domanda in una fase si rinuncia all'altra/e.

Come si calcola l'anzianità di servizio di chi è in posizione di comando?

Il sistema inserisce gli anni di servizio effettivo senza tenere conto degli anni in particolari posizioni di stato, tuttavia, consente di rettificare il dato motivando nello spazio sottostante.

Se si fa domanda di mobilità interregionale va fatta anche quella di conferma?

L'una non esclude l'altra, è una possibilità consentita. Così come è consentito nella sezione dedicata a "eventuali indicazioni da condividere con l'USR" far presente che in caso di accoglimento della domanda in una fase si rinuncia all'altra/e.



Grazie!



Daniela Monaco e Antonio Palcich



consulenza@anp.it

monaco@anp.it

palcich@anp.it



www.anp.it