

DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

pubblicazione entro il 23 settembre 2024

Si richiama l'attenzione sulla compilazione e sulla pubblicazione della dichiarazione di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 – recante *“Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”* – il cui scopo consiste nel valutare i livelli di accessibilità del sito web dell'istituzione scolastica. Trattandosi di un'operazione tecnica è opportuno effettuare una verifica preventiva degli stessi.

Ricordiamo la necessità di far effettuare i controlli a personale con adeguate competenze. I riferimenti per il gruppo di lavoro si possono trovare alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-pa>, mentre il manuale operativo a cui indirizzare tale gruppo è scaricabile all'indirizzo https://docs.google.com/document/d/1r02fGDp8XyMjj-DoVjiAw7i8Jl4JNUAPEkRmH_0P6mo/edit#heading=h.gjdgxs

Preventivamente è necessario verificare che sul portale IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) siano riportati il nominativo e l'indirizzo e-mail (PEO) corretti del **Responsabile per la transizione digitale (RTD)** al quale sarà trasmessa la **chiave di accesso** all'area riservata. In questa sezione bisogna controllare anche i dati inseriti tra cui quelli relativi a:

- *nominativo del dirigente scolastico*
- *link al sito web istituzionale*
- *indirizzo*
- *codice IPA*
- *codice fiscale*
- *indirizzi mail e PEC*

Le scuole di nuova istituzione dovranno accreditarsi all'IPA, sempre sulla medesima sezione del portale.

La dichiarazione di accessibilità deve essere compilata **entro il 23 settembre 2024 sul sito <https://form.agid.gov.it/>** al quale il dirigente scolastico può accedere tramite SPID.

Effettuato l'accesso, è necessario cercare la scuola e richiedere la chiave di accesso che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato sul portale IPA.

Acquisita tale chiave, essa va inserita nella stessa pagina del sito AGID in cui, precedentemente, era stata richiesta. Questa operazione consente di accedere al modulo per compilare la nuova dichiarazione di accessibilità cliccando su *“gestione compilazioni”* a margine della pagina e, successivamente, su *“nuovo”*.

È possibile sospendere e rimandare la compilazione del modulo in momenti successivi salvando i contenuti inseriti in bozza. La compilazione si conclude cliccando, in fondo alla pagina, il tasto *“pubblica”*.

L'operazione genera **un link che bisogna copiare e incollare sul sito web della scuola** e che dovrà essere accessibile **nel pedice della home page** come collegamento ipertestuale della sezione *“Dichiarazione di accessibilità”*. Si raccomanda di non nominare questa sezione nel pedice della home page del sito istituzionale in modi differenti.

Infine, occorre verificare sul sito web che il link inserito apra correttamente la dichiarazione di accessibilità.