

SCANSIONE TEMPORALE DEGLI INTERVENTI

Tipo	Quando	Cosa	Chi	Come
INFORMAZIONE	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale	Consegna documenti informativi.	Segreteria Ufficio Personale (Assistente Amministrativo che si occupa di accogliere i nuovi assunti). In alternativa i documenti possono essere consegnati durante il colloquio formativo (vedi punto successivo).	Consegna dei seguenti documenti informativi: - N. 1 foglio informativo : "Comportamenti da adottare in caso di emergenza" - "Organigramma della sicurezza" - "Piano di evacuazione"; - N. 1 opuscolo informativo generale "La tutela della salute, sicurezza e prevenzione infortuni nella scuola" - N. 1 foglio informativo "Valutazione dei rischi da interferenze – Procedure di prevenzione e Protezione"
FORMAZIONE	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale	Colloqui formativi con i nuovi assunti. Verifica avvenuta formazione per h.12	Dirigente Scolastico o RSPP.	Colloquio individuale o a piccoli gruppi concernente: - Legge 626 e D. Lgs n.81/2008 e ruolo dei lavoratori nel sistema sicurezza - Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto - Documenti della sicurezza adottati in Istituto - Rischi legati all'attività professionale, procedure di prevenzione e protezione In assenza di specifica formazione predisporre frequenza corso.
INTERVENTO	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale	Consegna eventuale DPI ai nuovi assunti e formazione all'uso.	Dirigente Scolastico o RSPP.	Consegna dei DPI previsti dal Documento sull'Analisi dei Rischi e formazione alle modalità di utilizzo, conservazione, cura.
NOMINA	Entro il 5 Settembre	Nomina degli Addetti Antincendio / Evacuazione, Addetti Primo Soccorso, Preposti, Responsabili di Sede, Coadiutori e altre figure del SPP Redazione / aggiornamento "Planing formazione"	Dirigente Scolastico di concerto con DSGA e RSPP, sentito il RLS. Ass. ammin.	- Calcolo delle necessità dell'Istituto (vedi Documento di Organizzazione del SPP) - Verifica della disponibilità dei precedenti incaricati. - Verifica del personale già formato - Verifica delle attitudini e disponibilità Dotarsi di un planing come da modello allegato
MONITORAGGIO	Entro il primo giorno di lezione	Distribuzione dei registri classe contenenti i moduli di evacuazione	Segreteria.	Registri di classe di ciascuna classe contenente i moduli per l'evacuazione.
INTERVENTO	Entro il 10 Settembre	Assegnazione delle classi alle aule	DS, preposto vicario, RLS	Assegnazione delle classi alle aule sulla base delle risultanze del modello allegato (per tale adempimento va anche considerata la larghezza delle porte delle aule, la larghezza dei corridoi e la distanza delle singole aule dalle vie di fuga)

FORMAZIONE	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con le Figure Sensibili del SPP: Addetti Antincendio / Evacuazione, Addetti Pronto Soccorso, Responsabili di Sede, Coadiutori	Dirigente Scolastico e/o RSPP.	Modulo formativo su: - Compiti specifici - Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure - Scadenze - Organizzazione delle prove di evacuazione
FORMAZIONE	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con i Collaboratori Scolastici	Dirigente Scolastico e/o RSPP.	Modulo formativo su: - Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione - Richiamo particolare delle procedure di prevenzione e sicurezza relative a: movimentazione carichi, utilizzo prodotti di pulizia, stoccaggio prodotti di pulizia, utilizzo dei DPI, operazioni di piccola manutenzione, utilizzo di scale a libro, neve e ghiaccio sulle vie d'accesso alle sedi. - Nuovi contenuti formativi eventuali - Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione, chiamate di emergenza
FORMAZIONE	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con gli Assistenti Tecnici ed Amministrativi	Dirigente Scolastico e/o RSPP. L'intervento può essere tenuto – specialmente se vi sono nuovi assunti – dal Medico Competente.	Modulo formativo su: - Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione - Richiamo particolare delle procedure di prevenzione e sicurezza relative a: lavoro al VDT, posture, movimentazione carichi, utilizzo dei DPI, operazioni di piccola manutenzione, utilizzo di scale a libro - Nuovi contenuti formativi eventuali - Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione, chiamate di emergenza
FORMAZIONE	Entro il 15 Settembre	Formazione per gli Addetti Primo Soccorso (nuovi Addetti e richiamo triennale per già formati)	Dirigente Scolastico di concerto con DSGA, RSPP, Referente per le attività di Primo Soccorso, sentito il RLS.	- Individuazione degli Addetti da formare - Contatto con il Medico Competente che organizzerà e terrà il corso - Previsione di 3 incontri da 4 ore - Prevedere il corso prima dell'inizio delle lezioni per ragioni di disponibilità del personale
FORMAZIONE	Entro il 15 Settembre	Formazione per gli Addetti Antincendio ed Evacuazione (nuovi Addetti e richiamo triennale per già formati)	Dirigente Scolastico di concerto con DSGA, RSPP, Referente per le attività di Primo Soccorso, sentito il RLS.	- Individuazione degli Addetti da formare - Contatto con un esperto abilitato che organizzerà e terrà il corso - Corsi di formazione e/o aggiornamenti per gli Addetti - Prevedere il corso prima dell'inizio delle lezioni per ragioni di disponibilità del personale
MONITORAGGIO	Entro il 15 Settembre	Controllo presenza Bacheche della Sicurezza e relativi moduli	Addetti Antincendio ed Evacuazione + Collaboratori Scolastici	- Verifica della presenza delle Bacheche sicurezza - Controllo della presenza dei contenuti della Bacheche ed eventuale ripristino: - Pianta del piano con vie di fuga e indicazioni - (Nelle classi) Prospetto per riportare Apri Fila, Chiudi Fila e figure di riferimento in caso di emergenza

MONITORAGGIO	Entro il 30 Settembre	Definizione nelle Classi degli Apri Fila, Chiudi Fila e delle altre figure di riferimento in caso di emergenza	Docenti Coordinatori di Classe di ciascuna classe	- Nomina di due alunni ApriFila e di due ChiudiFila (si consiglia i più vicini ed i più lontani dalla porta al momento del pericolo) - Nomina di eventuali altre figure di riferimento - Compilazione del modello predisposto da affiggere al muro in prossimità della porta dell'aula
FORMAZIONE	Entro il 31 Ottobre	Intervento formativo con i Docenti	Dirigente Scolastico, RSPP	Modulo formativo (inseribile all'interno di un Collegio Docenti) su: - Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione - Richiamo delle procedure per l'utilizzo della piattaforma formativa on-line - Nuovi contenuti formativi eventuali - Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione
MONITORAGGIO	Entro il 1 Novembre	Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure di lavoro	- Responsabili di Sede - Addetti Antincendio / Evacuazione - Addetti Primo Soccorso	- Verifiche finalizzate alla compilazione dei Questionari di Monitoraggio predisposti per le diverse figure coinvolte - Consegna al RSPP dei questionari compilati
MONITORAGGIO	Entro il 15 Novembre	Piano di Intervento a seguito del Monitoraggio periodico	RSPP	- Raccolta dei questionari compilati - Analisi dei dati - Redazione di un Piano di Intervento per la correzione delle anomalie riscontrate e per il miglioramento del sistema - Consegna al Dirigente Scolastico del Piano di Intervento
ESERCITAZIONI	Entro il 20 novembre	Esercitazione di emergenza. Prove di evacuazione	Organizzate e gestite dal Dirigente Scolastico e l'RSPP, in collaborazione con gli Addetti SPP	- Definizione della data - Definizione del tipo di emergenza simulata - Definizione del tipo di esercitazione: a sorpresa, annunciata, preparata - Effettuazione dell'esercitazione (vedi Documento di Gestione delle Emergenze) - Raccolta dei moduli di evacuazione di ciascuna classe (compilati a cura del docente presente in quella classe durante l'esercitazione) - Compilazione del Modello riassuntivo dell'esercitazione relativo all'intera sede - Consegna dei moduli di evacuazione e del modello riassuntivo al RSPP - (a cura del RSPP) redazione di un Verbale unico per la sessione di esercitazioni
RIUNIONE	Entro il 30 Novembre	Riunione SPP per la verifica e delibera del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, eventualmente Medico Competente, se necessario di concerto con il DSGA per gli aspetti finanziari	- Riunione di discussione ed approvazione del Piano di Intervento - Individuazione delle eventuali risorse economiche necessarie - Redazione del verbale della riunione
FORMAZIONE	Entro il 30 Novembre	Valutazione Questionari della Formazione consegnati entro il 31/10	RSPP	- Verifica dei Questionari compilati - Richiamo e colloquio nei confronti dei lavoratori che abbiano totalizzato un numero di risposte errate superiore al 30% - Archiviazione di un report contenente la valutazione di tutti i questionari consegnati
INTERVENTO	Entro il 10 Dicembre	Attuazione del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, Segreteria, personale eventualmente coinvolto	- Applicazione pratica del Piano di Intervento

MONITORAGGIO	Entro il 31 Marzo	Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure di lavoro	- Responsabili di Sede - Addetti Antincendio / Evacuazione - Addetti Pronto Soccorso	- Verifiche per la compilazione dei Questionari di Monitoraggio predisposti per le diverse figure coinvolte - Consegna al RSPP dei questionari compilati
MONITORAGGIO	Entro il 15 Aprile	Piano di Intervento a seguito del Monitoraggio periodico	RSPP	- Raccolta dei questionari compilati - Analisi dei dati - Redazione di un Piano di Intervento per la correzione delle anomalie riscontrate e per il miglioramento del sistema - Consegna al Dirigente Scolastico del Piano di Intervento
ESERCITAZIONI	Entro il 15 aprile	Esercitazione di emergenza. Prove di evacuazione	Organizzate e gestite dal Dirigente Scolastico e l'RSPP, in collaborazione con gli Addetti SPP	- Definizione della data - Definizione del tipo di emergenza simulata - Definizione del tipo di esercitazione: a sorpresa, annunciata, preparata - Effettuazione dell'esercitazione (vedi Documento di Gestione delle Emergenze) - Raccolta dei moduli di evacuazione di ciascuna classe (compilati a cura del docente presente in quella classe durante l'esercitazione) - Compilazione del Modello riassuntivo dell'esercitazione relativo all'intera sede - Consegna dei moduli di evacuazione e del modello riassuntivo al RSPP - (a cura del RSPP) redazione di un Verbale unico per la sessione di esercitazioni
RIUNIONE	Entro il 30 Aprile	Riunione SPP per la verifica e delibera del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, eventualmente Medico Competente, se necessario di concerto con il DSGA per gli aspetti finanziari	- Riunione di discussione ed approvazione del Piano di Intervento - Individuazione delle eventuali risorse economiche necessarie - Redazione del verbale della riunione
INTERVENTO	Entro il 10 Maggio	Attuazione del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, Segreteria, personale eventualmente coinvolto	- Predisposizione delle misure di applicazione pratica del Piano di Intervento per l'Anno Scolastico successivo.
RIUNIONE	Entro il 15 Luglio	Riunione periodica SPP per la verifica e l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi, e la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato.	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, Medico Competente	- Riunione di verifica della valutazione dei rischi - Aggiornamento della valutazione - Verifica delle attività informative e formative ed eventuale apporto di migliorie - Predisposizione di un piano – se necessario – per il miglioramento del sistema della sicurezza in Istituto - Redazione del verbale della riunione
DOCUMENTAZIONE	Entro il 31 Agosto	Riedizione del Documento di Valutazione dei Rischi comprendente tutti gli aggiornamenti che si sono resi necessari.	Dirigente Scolastico di concerto con RSPP e Medico Competente, sentito il RLS ed eventualmente i componenti del SPP	- Aggiornamento del Documento - Stampa di una versione cartacea - Firma del Dirigente Scolastico - Protocollo

LEGENDA DEI COLORI :
DOC = Documentazione
ESER = Esercitazioni
FORM = Formazione
INFO = Informazione
INT = Intervento
MON = Monitoraggio
NOM = Nomina
RIUN = Riunione