

**PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE
A.S. 2022/2023**

CONFERME E NOVITÀ DEL MODELLO FORMATIVO AI SENSI DEL D.M. 226/2022

INDICAZIONI OPERATIVE E CHECK LIST

Il periodo di prova, sia nel settore privato che nel pubblico impiego, costituisce un momento imprescindibile del rapporto di lavoro dipendente in quanto il superamento con esito positivo di detto periodo determina la stabilità del rapporto stesso nonché un arricchimento complessivo del nostro sistema educativo. Ciò a condizione che *"Le iniziative di formazione e di supporto accompagnino significativamente i docenti in periodo di formazione e di prova in servizio nella comunità professionale di prima assegnazione, la quale opportunamente possa accoglierli e valorizzarli favorendone il pieno inserimento"* (Nota MIM 15 novembre 2022, n. 39972).

Nel corrente anno scolastico la scuola, attraverso il percorso di formazione e di prova, rispondendo alle finalità di verificare e potenziare le competenze professionali del docente, consolida e rafforza anche il loro valore proattivo.

In particolare, il personale docente, nel momento in cui viene assunto in ruolo, stipula un contratto di lavoro a tempo indeterminato e la successiva conferma avviene dopo aver superato il periodo annuale di prova così come previsto dal D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 438.

La nota ministeriale sopra citata fornisce indicazioni relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2022-2023.

Devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- *al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo*
- *per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova*
- *che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova*
- *per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo*
- *vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'art. 13, c. 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato*
- *assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'art. 59, da comma 4 a comma 9, del decreto-legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la prova disciplinare di cui al c. 7 del citato art. 59*
- *assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'art. 59, c. 9-bis, del decreto-legge 25/05/2021, n. 73.*

Al fine di superare il periodo annuale di prova occorre prestare servizio effettivo per un minimo di centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. A questo requisito si aggiunge l'obbligo delle 50 ore di formazione. Tali ore rimangono invariate anche per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, a differenza di quanto avviene per il servizio effettivamente svolto che risulta di conseguenza riproporzionato.

In tale percorso, a partire dal corrente anno scolastico, come criteri per la verifica degli standard professionali, acquistano un preminente valore gli ambiti relativi all'acquisizione delle competenze rispetto a quelli riguardanti la partecipazione alle attività formative e l'osservanza dei doveri dei

dipendenti pubblici. Tale percorso viene anche finalizzato ad accertare *"La traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al c. 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi"* (D.M. 226/2023, art. 4, cc. 1 e 2).

Nel caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso non ulteriormente prorogabile.

FASI

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è articolato in quattro fasi differenti:

- incontri iniziali e finali
- laboratori formativi
- *peer to peer* e osservazione in classe
- attività sulla piattaforma *on line*

Tutto ciò con l'accompagnamento costante del docente tutor con compiti di supervisione professionale. Anche per l'anno scolastico 2022-2023 permangono quindi le caratteristiche fondamentali di questo modello formativo. Circa le attività di *visiting*, pur escluse dall' art. 6 , c. 1 del D.M. 226/2022, risultano riproposte nella nota MIM 15 novembre 2022, n. 39972 nel limite di un contingente molto ristretto di docenti: *"Si ripropone la possibilità del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha registrato risultati positivi e che prevede, anche per il corrente anno scolastico, la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) e di scuole caratterizzate da un contesto professionale operativo innovativo. La limitazione numerica di partecipazione appare opportuna per mantenere il carattere sperimentale che denota questa metodologia formativa e per acquisire ulteriori elementi di valutazione in considerazione di un'eventuale futura estensione".*

Infine, i laboratori formativi potranno essere incentrati su tematiche considerate prioritarie, in cui le 50 ore di impegno complessivo vengono così distribuite:

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI	12 ORE
PEER TO PEER E OSSERVAZIONE IN CLASSE	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

Per quanto concerne la strutturazione dei laboratori formativi, si rileva l'ampliamento e l'aggiornamento delle aree trasversali, mentre nell'osservazione in classe *peer to peer* particolare attenzione viene riservata alle modalità di costruzione degli ambienti di apprendimento.

Ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, al docente è data la facoltà di partecipare alle attività formative della scuola (L. 107/2015, art. 1, c. 124) e a quelle pubblicate sulla piattaforma Sofia.

Oltre a effettuare le attività di cui sopra, i neoassunti devono anche elaborare sulla piattaforma INDIRE un proprio bilancio di competenze che andrà ad arricchire il portfolio professionale finale, registrando, in particolare, all'interno dei progressi professionali riscontrati, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori.

Il docente neoimmesso è accompagnato nel proprio percorso dalla figura del *tutor*, individuata dal dirigente scolastico di preferenza tra i docenti della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e operante nello stesso plesso del docente neoassunto. Nei casi in cui non fosse possibile individuare un *tutor* appartenente alla stessa classe di concorso del docente neoassunto, si può procedere scegliendo tra i docenti appartenenti a classi di concorso affini o per settore disciplinare. Per la designazione di tale figura viene inoltre introdotto il criterio prioritario del possesso di uno o più titoli previsti dalla normativa vigente per i docenti *tutor* dei percorsi di abilitazione. Si richiede, data la delicatezza del ruolo di affiancamento del docente neoassunto con compiti di collaborazione e supervisione professionale, di non assegnare più di tre docenti per *tutor*.

Una significativa novità del percorso riguardante le procedure relative alla valutazione del docente in anno di formazione /periodo di prova è costituita dall'**allegato A** che struttura i momenti di osservazione a cura del dirigente scolastico e del *tutor* al fine di conferire agli stessi un valore oggettivo. Le schede di cui si compone l'allegato A, debitamente compilate, entrano infatti a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Al termine dell'anno scolastico, il docente sostiene un colloquio innanzi a detto Comitato per la valutazione del servizio scolastico e, contestualmente a esso, viene verificata, attraverso un test finale, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche acquisite.

Il test consisterà quindi essenzialmente nella discussione e nella valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal *tutor* accogliente e nella relazione del dirigente scolastico.

Da ultimo si osserva che il modello formativo contenuto nel precedente D.M. 850/2015, anche attraverso la sua successiva evoluzione normativa e pratica, potrebbe rappresentare un importante riferimento per ciò che concerne la formazione *in itinere* e la valutazione del personale docente, in quanto pone l'accento sul valore di una formazione basata sull'autovalutazione, sulla didattica laboratoriale e sulla verifica dell'acquisizione di competenze trasversali mediante l'attività di osservazione sistematica da parte dei pari e della dirigenza.

Per quanto riguarda la raccolta della documentazione necessaria alla valutazione del periodo di annuale formazione in servizio si rimanda al seguente materiale già pubblicato nell'area riservata del sito ANP al link https://www.anp.it/2020/06/15/app-anp-la-valutazione-del-periodo-di-formazione-e-prova-dei-docenti-neoassunti-la-modulistica-per-i-soci-anp/_DA MODIFICARE

La modulistica comprende i seguenti format:

1 FORMAT PER LA RELAZIONE DEL DS

2 FORMAT PER IL DECRETO DEL DS (conferma in ruolo oppure ripetizione anno formazione e prova)

3 FORMAT PER IL TUTOR (contenente risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta ecc...)

4 FORMAT PER IL COMITATO CHE ESPRIME IL PARERE NON VINCOLANTE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*
- D.M. 27 ottobre 2015, n. 850 - *Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107*
- Nota MI 5 novembre 2015, n. 36167 - *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi*
- D. Lgs. del 13 aprile 2017, n. 59 - *Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*
- Legge 29 giugno 2022, n.79 - *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*
- D.M. del 16 agosto 2022, n.226 - *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"*
- Nota MIM 15 novembre 2022, n. 39972 – *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023*

Per agevolare i dirigenti nella raccolta della documentazione necessaria alla valutazione del periodo di formazione e prova, si indicano, di seguito, in una **check list** i documenti che devono essere presenti nel fascicolo del docente neoassunto.

CHECK LIST FASCICOLO PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTE NEOASSUNTO

Individuazione e contratto del docente

Nomina del tutor

Programmazione annuale (a tal fine mettere a disposizione del docente:

PTOF, RAV e documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza)

Verbale riunione collettiva di illustrazione del percorso dei docenti (eventuale)

Patto di sviluppo professionale

Verbali incontri progettazione peer to peer

Schede di progettazione *peer to peer*

Schede di osservazione del tutor (anche Allegato A)

Schede di osservazione del DS (anche Allegato A)

Presenze laboratori da scuola polo

Attestazioni altre formazioni (eventuali)

Portfolio professionale

Relazione del tutor

Relazione del dirigente

Convocazione Comitato

Verbale riunione del comitato con espressione del parere all'esito del test e del percorso

Provvedimento finale