

Elezioni per il rinnovo della RSU: cosa deve fare (e cosa non deve fare) il dirigente scolastico

Il [protocollo per la definizione del calendario delle votazioni](#) per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei compatti del 7 dicembre 2021 (di seguito Protocollo) ha definito le procedure e le tempistiche da applicarsi alla tornata elettorale nella pubblica amministrazione, inclusa la scuola. Sulla procedura elettorale è consigliabile consultare e mettere a disposizione della Commissione elettorale la [nota ARAN 1/2022](#).

La procedura è iniziata formalmente lunedì 31 gennaio 2022 con l'annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali.

Quanto alle modalità, si applica, allo stato attuale, l'[accordo quadro del 1998](#) come modificato dal CCNQ 2015.

1) partire da martedì **1° febbraio 2022** le Amministrazioni mettono a disposizione e consegnano copia dell'**elenco generale alfabetico degli elettori** a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta. La nota ARAN 1/2022 reca un riferimento alla consegna di elenchi degli elettori corredati dagli indirizzi personali di posta elettronica. Un successivo chiarimento ARAN, in risposta ad un quesito, ha specificato che non essendo stato siglato definitivamente l'accordo quadro del 16/11/2021, si continua ad applicare il precedente accordo e che la fornitura degli indirizzi e-mail non è al momento un obbligo. Aggiungiamo che, se del caso, si deve trattare esclusivamente di indirizzi istituzionali.

Sono elettori (Art. 1 CCNQ- 9 febbraio 2015):

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/6264/CCNQ%209%20febbraio%202015.pdf>

“La normativa relativa all'elettorato attivo è stata riformulata con l'art. 1 del CCNQ 9 febbraio 2015. In particolare, la nuova disciplina riconosce l'elettorato attivo (diritto di voto) a **tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in forza nell'Amministrazione alla data di inizio delle votazioni**, ivi compresi quelli provenienti da altre Amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo, indipendentemente dai compiti svolti e anche se non titolari di posto nella Amministrazione stessa, che devono essere inclusi nelle liste (rientrano in questa casistica tutte le forme di utilizzazioni stabili es: personale utilizzato, in assegnazione provvisoria o temporaneamente assegnato presso l'Amministrazione sede di elezione, personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, personale beneficiario di prerogative sindacali).

Il personale assunto nel periodo intercorrente tra l'inizio delle procedure elettorali (31 gennaio 2022) e la data di votazione ha diritto di voto (elettorato attivo) - nei limiti e con le precisazioni sopra esposte - senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti la RSU, il cui numero rimane invariato. “

“Il diritto di voto si esercita in una unica sede. È sempre compito delle Commissioni Elettorali controllare che non si verifichino casi di doppia partecipazione al voto presso le diverse Amministrazioni in cui i dipendenti possono operare (es. personale a part-time su più comuni oppure personale delle istituzioni scolastiche che lavora su più sedi). **Il personale delle Istituzioni scolastiche ed educative che ha l'orario articolato su più sedi esercita il diritto di voto solamente nell'Istituzione scolastica ove presta l'attività in modo prevalente, che deve inserirne il nominativo nell'elenco generale alfabetico degli elettori.**” [Nota ARAN 1/2022](#)

Le [organizzazioni sindacali che partecipano alla procedura elettorale](#) sono quelle firmatarie dell'ACQ del 1998. L'ARAN predispone un apposito elenco aggiornato. Solo queste OO.SS. Hanno diritto a ricevere copia degli elenchi degli elettori.

2) Sempre a partire da martedì **1° febbraio 2022** può iniziare da parte delle organizzazioni sindacali la raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da questo momento potranno essere presentate.

È compito dell'Amministrazione predisporre un'adeguata procedura affinché la presentazione delle liste avvenga senza intoppi, preferibilmente in orario di apertura degli uffici, curando che sia garantito parità di trattamento tra le diverse sigle sindacali. Per evitare contenzioso è bene dare istruzioni esplicite agli uffici di segreteria. Non spetta all'Amministrazione la verifica della correttezza

della procedura elettorale, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale. Anche la presentazione di liste oltre i termini deve essere accettata dagli uffici preposti, **eventuali contenziosi** e decisioni circa la regolarità della procedura sono di **esclusiva competenza della Commissione elettorale**.

“L’ammissione della lista elettorale è compito esclusivo della Commissione Elettorale. L’Amministrazione non ha alcuna competenza in merito, né può esprimere pareri.” Nota ARAN 1/2022.

3) Tra il 10 e il 16 febbraio 2022 sono costituite le Commissioni elettorali.

La Commissione elettorale è costituita dai dipendenti della scuola designate dalle OO.SS. presentatrici di lista, integrate con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo ed il quindicesimo giorno. Nel caso in cui la commissione elettorale risulti composta da un numero di membri inferiore a tre, le associazioni che già hanno designato un componente, designano un componente aggiuntivo. L’Amministrazione, all’approssimarsi del 16 febbraio, segnala alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola la circostanza che il numero di componenti la Commissione elettorale è inferiore a tre.

Non è compito dell’Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione elettorale, in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.

La commissione elettorale elegge al suo interno il presidente, che è l’interlocutore privilegiato per i rapporti tra l’Amministrazione e la Commissione stessa.

La Commissione acquisisce dalla scuola l’elenco generale degli elettori.

La Commissione definisce i seggi con l’attribuzione dei relativi elettori, distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, predisponde gli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepiloga i risultati, compila i verbali e comunica i risultati ai lavoratori, all’associazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

La scuola supporta la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza, fornendo spazi e materiali adeguati. Ogni seggio deve essere munito - a cura della Commissione - di una urna elettorale, idonea ad una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all’apertura ufficiale della stessa per l’inizio dello scrutinio. Il seggio deve, inoltre, poter predisporre di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.

Talvolta giungono richieste al Ds, da parte delle OO.SS., perché provveda a reperire scrutatori o componenti della Commissione elettorale. È molto rischioso assecondare un comportamento del genere per gli evidenti rischi per accuse di parzialità o contestazioni da parte di altre OO.SS..

Parimenti alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.

La scuola trasmette all’ARAN, tramite l’apposita procedura on line disponibile sul sito dell’ARAN (<https://www.aranagenzia.it/aran/login>), i risultati delle elezioni, come ricevuti dalla Commissione.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori **a cura della commissione elettorale**, mediante affissione all’albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni. È opportuno che la scuola metta a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni, ...).

4) 25 febbraio 2022 venerdì - termine per la presentazione delle liste elettorali.

Eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione elettorale con indicazione della data e dell’ora di presentazione. La decisione sull’ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione.

5) 24 marzo 2022 giovedì - termine per l'affissione delle liste elettorali da parte della Commissione.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della commissione elettorale, mediante affissione all’albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni. È opportuno che la scuola metta a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni, ...).

6) 5-6-7 aprile 2022 martedì-giovedì - votazioni

Nei giorni delle votazioni devono essere messi a disposizione spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione elettorale.

7) 8 aprile 2022 venerdì - Scrutinio

Le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche, hanno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutti i seggi. Deve essere quindi prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui scrutinio sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato della amministrazione. I verbali saranno conservati dalla RSU e dalla amministrazione.

8) 8 -14 aprile 2022 da venerdì a giovedì - affissione risultati elettorali da parte della Commissione

Trascorsi cinque giorni dalla affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.

Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta. Copia del verbale della decisione sul ricorso e dei verbali di seggio deve essere notificata (da parte della Commissione) a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni e alla scuola. Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.

9) 19-27 aprile 2022 da martedì a mercoledì - invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'A.R.A.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Una volta trascorsi i termini per i ricorsi o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tengono tenuto conto della nuova RSU.