



**150 giorni giorni alla  
dirigenza...**

**Ma cos'è questo SIDI?**

**Fabio Foddai 10 giugno 2021**

# Una piattaforma al servizio della scuola , non la scuola al servizio della piattaforma

## UNA PANORAMICA

- SCIOLGIAMO L'ACRONIMO
- COME SI ACCEDE
- CHI ACCEDE
- PERCHÉ

## LE APPLICAZIONI

- ALUNNI
- GESTIONE ANNO SCOLASTICO: ORGANICO
- GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE
  - HDAC
  - BIS
- FASCICOLO PERSONALE
  - GESTIONE CONTRATTI SUPPLEMENTI
- LA FIRMA DIGITALE



# Per cominciare

Il SIDI (**Sistema Informativo**

**Dell'Istruzione**) è

- un'area riservata in cui sono disponibili le applicazioni (e relative comunicazioni) per le segreterie scolastiche;
- permette di **acquisire, verificare e gestire** i dati che il sistema informativo raccoglie ed elabora.

AD ESEMPIO:

- Dati di funzionamento e organizzativi dell'offerta formativa didattica
  - indirizzi di studio,
  - gestione alunni,
  - gestione organici,
  - gestione personale docente e ATA;
- Dati finanziari e contabili
- Rilevazioni dati



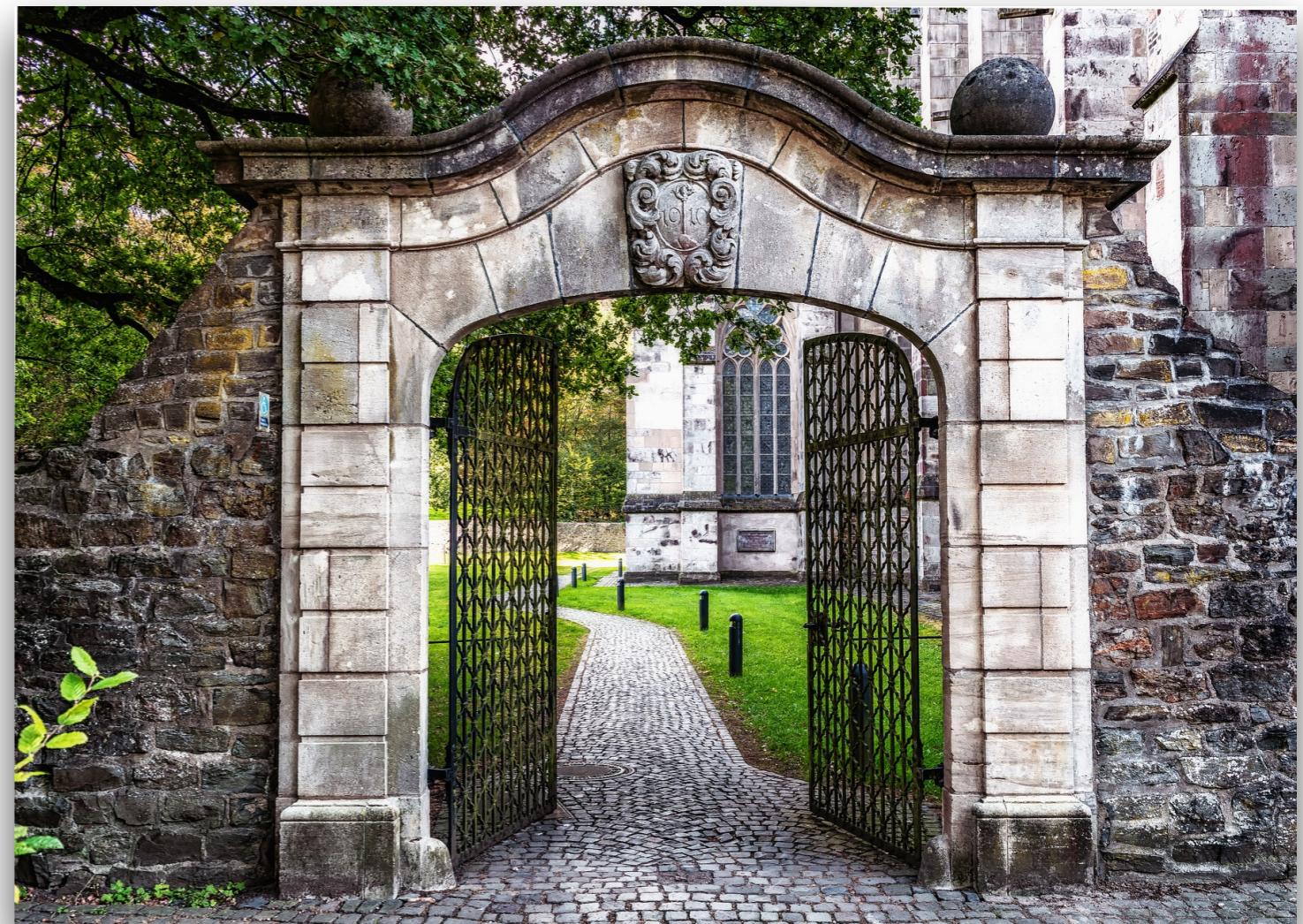
# Chi lo usa

- Personale amministrativo delle scuole e Dirigenti Scolastici.
- Personale amministrativo MI (utenti degli Uffici centrali e Periferici).
- L'uso è soggetto al **monitoraggio** delle attività svolte.
- L'uso **non autorizzato** delle applicazioni può essere **oggetto di sanzioni** amministrative e/o penali.



# Abilitazione

L'abilitazione al SIDI avviene in automatico per i Dirigenti Scolastici, tramite una procedura che acquisisce l'informazione direttamente dai Fascicoli del Personale, nel momento in cui l'utente viene censito all'interno di essi e dopo che ha fatto "richiesta della casella di posta personale scuola" su Istanze OnLine.



# Per accedere



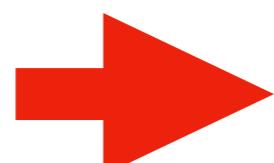
[Leggi le notizie >](#)

Ichi: "Bene Ursula von der Leyen. 'I care' è  
il comune"

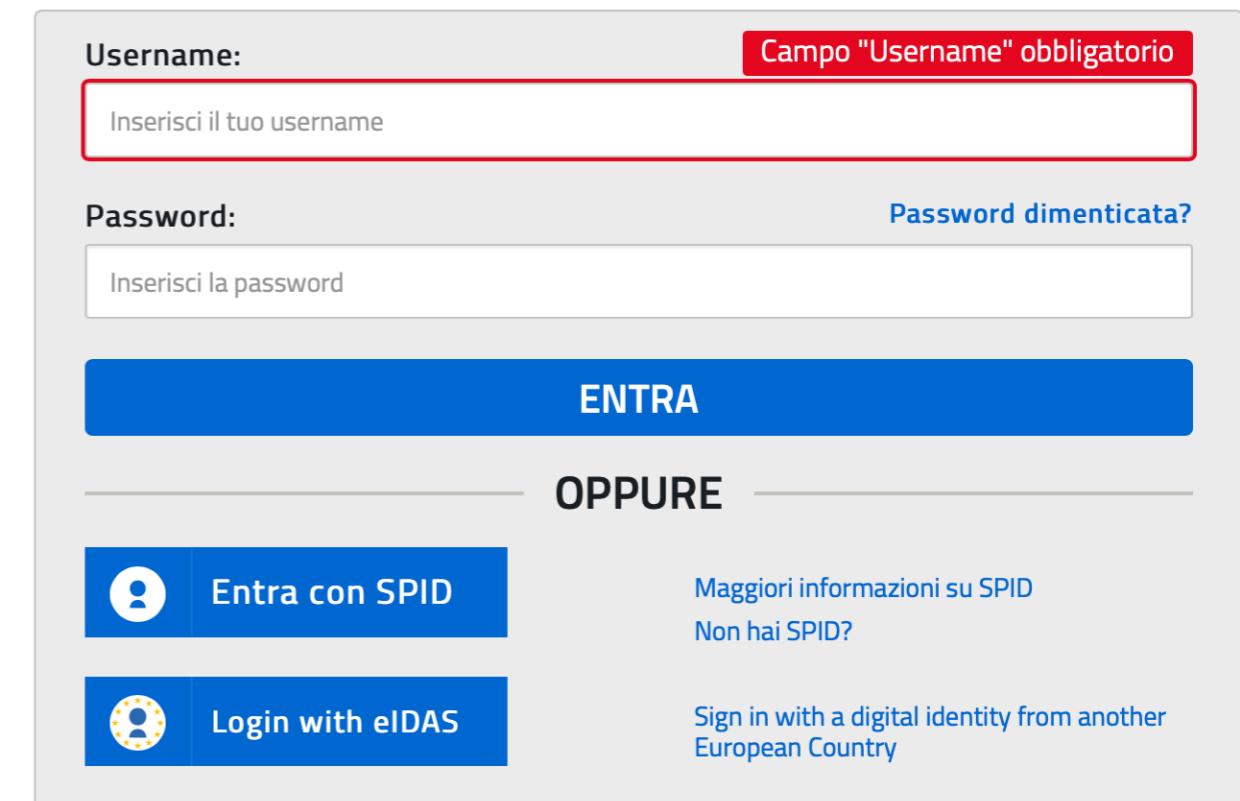
CONDIVIDI 

Ministro Patrizio Bianchi presso le  
La scuola motore del Paese"

CONDIVIDI 



## Login



The login form consists of several input fields and buttons. At the top, there is a "Username:" field with a placeholder "Inserisci il tuo username" and a note "Campo 'Username' obbligatorio". Next is a "Password:" field with a placeholder "Inserisci la password" and a link "Password dimenticata?". Below these are two large blue buttons: "ENTRA" and "OPPURE". Under "OPPURE", there are two more buttons: "Entra con SPID" (with a user icon) and "Login with eIDAS" (with a circular icon). To the right of these buttons are links: "Maggiori informazioni su SPID", "Non hai SPID?", and "Sign in with a digital identity from another European Country".

Dal sito del Ministero in alto a destra  
cliccando su ACCESSO si apre una  
pagina per l'inserimento delle  
credenziali.

# Per accedere

## PERCORSO

MIUR -> Accesso -> Area riservata -> I tuoi dati personali -> **Modifica email**



È sempre meglio inserire anche una  
email di recupero

<a href="#">APPLICAZIONI</a>	<a href="#">AVVISI</a>	<a href="#">DOCUMENTI E MANUALI</a>	<a href="#">ASSISTENZA</a>
<a href="#">Alunni</a>			▼
<a href="#">Assistenza</a>			▼
<a href="#">Fascicolo Personale Scuola</a>			▼
<a href="#">Formazione</a>			▼
<a href="#">Gestione Anno Scolastico</a>			▼
<a href="#">GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE</a>			▼
<a href="#">Gestione Utenze</a>			▼
<a href="#">Polis</a>			▼
<a href="#">Reclutamento Personale Scuola</a>			▼
<a href="#">Rilevazioni</a>			▼
<a href="#">Applicazioni MEF</a>			▼
<a href="#">Area retribuzioni e fisco</a>			▼
<a href="#">Servizi Accessori</a>			▼
<a href="#">Firma Digitale</a>			▼
<a href="#">Adempimenti INAIL</a>			▼
<a href="#">Buona Scuola</a>			▼
<a href="#">Pagamenti telematici</a>			▼
<a href="#">Piano Triennale Offerta Formativa</a>			▼
<a href="#">Scuole in Ospedale</a>			▼
<a href="#">Ausili Didattici</a>			▼
<a href="#">Gestione Erogazione Bonus 100 Euro</a>			▼
<a href="#">Istantanea Schermo</a>			

Dopo l'accesso si entra in una schermata che riepiloga tutte le applicazioni a disposizione



## Avvisi

Avvisi anni precedenti ▾

📅 19 maggio 2021

### **Avviso per le istituzioni scolastiche – Passaggio al Dominio EDU.IT**

Indicazioni alle scuole sulla scadenza del termine per la dismissione del dominio gov.it [\[Leggi tutto\]](#)

📅 14 maggio 2021

### **Revoca delle nomine in ruolo per sentenza sopravvenuta - Istruzioni operative**

Al fine di fornire un utile supporto all'operatività degli uffici e delle scuole per l'acquisizione in SIDI delle revoche di nomina in oggetto è stata predisposta, in accordo con la Direzione ... [\[Leggi tutto\]](#)

📅 14 maggio 2021

### **Personale della scuola - Gestione cessazioni**

Si avvisano gli utenti che è disponibile un nuovo codice di cessazione, CS32 - Dimissioni volontarie

durante il periodo di prova per il personale ATA relativo alle dimissioni volontarie ai sensi [\[Leggi tutto\]](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.

APPLICAZIONI AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

Documenti e Manuali

↑

## Documenti e manuali

# [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [Z](#)

**A**

[Adempimenti INAIL](#)

[AmICa - Amministrazione Integrata Contabilità](#)

[Anagrafe Nazionale Alunni](#)

[Anagrafe Scuole non Statali](#)

[Applicazioni MEF - funzioni SPT per la consultazione dei modelli](#)

[Assistenza on Line - AoL 2.0](#)

[Assunzioni](#)

[Autenticazione Doppio Fattore](#)

**B**

[Bilancio Integrato Scuole](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.

Assistenza



## Richiedi Assistenza

Per problemi nell'utilizzo delle applicazioni SIDI è possibile contattare il numero verde oppure aprire una richiesta al service desk:

NUMERO VERDE  
800 903 080

SERVICE DESK  
[Apri richiesta](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.

# Le applicazioni

[APPLICAZIONI](#)[AVVISI](#)[DOCUMENTI E MANUALI](#)[ASSISTENZA](#)

## Applicazioni SIDI

Filtra:

Inserisci le prime lettere



### Alunni

- Gestione Alunni
- Iscrizioni Online



### Assistenza



### Gli alunni

In Iscrizioni Online è possibile modificare e personalizzare il modello di iscrizione che sarà usato dai genitori per le iscrizioni on line.

# Le applicazioni



The screenshot shows the ANP portal interface. On the left, a sidebar lists various services with a '+' icon: Utilita', Anagrafe Nazionale Studenti, Alternanza Scuola Lavoro, Esami di Stato, Documenti, Cruscotto dati di sintesi, and Curriculum Studente. A red arrow points from the 'Curriculum Studente' link towards the main content area. The main content area features a green header bar with the text 'del portale' and the year '2020-21'. Below this is a section titled 'Anagrafe Nazionale Studenti' with a blue icon. The central part of the screen displays the 'ANS - Anagrafe Nazionale Studenti' section, which includes a sub-instruction: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona +'. The overall theme is light green and white.

**Gli alunni**  
Da Gestione alunni invece si accede ad una pagina che permette di gestire il curriculum degli alunni compreso il curriculum studente.

# Le applicazioni

Menu X

- Abilitazione** +
- Consolidamento Curriculum** +
- » Qualifiche e Diplomi**
- » Gestione Esperienze Apprendistato**
- » Gestione Mobilità Studentesca**
- » Torna ad Anagrafe Nazionale Studenti**
- » Torna al portale Sidi**

**Ministero dell'Istruzione**

 **Curriculum Studente**

Anno:  
**2020-21**

**Parte I Istruzione e Formazione**

**Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu**

# Le applicazioni

SIDI

PROFILO ▾

[APPLICAZIONI](#)

[AVVISI](#)

[DOCUMENTI E MANUALI](#)

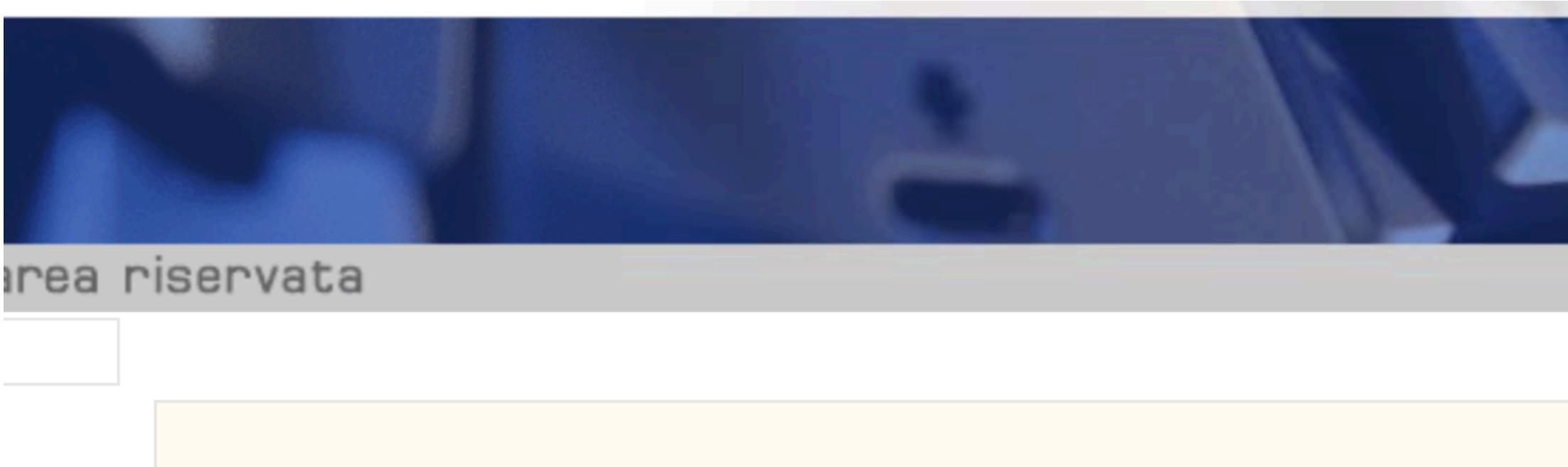
[ASSISTENZA](#)

**Gestione Anno Scolastico**

- [Configurazione e-mail](#)
- [Consolidamento Organico di Fatto](#)
- [Determinazione Organico di Diritto](#) ←
- [Disponibilità](#)
- [Organico Di Diritto Ata](#)
- [Quadri Orario](#)
- [Rete Scolastica](#)

**Gestione anno scolastico**  
Importante funzione che permette di gestire la determinazione degli organici

# Le applicazioni



2 Contesti presenti, lista completa pagina 1

	<u>Ufficio</u>	<u>Polo</u>
<input checked="" type="radio"/>	URM1	XPRM
<input type="radio"/>	URM1	XPRM



Gestione anno scolastico  
Si seleziona l'istituzione scolastica

# Le applicazioni

area riservata

Benvenuto/a, [REDACTED] ←

Ufficio: **URM1 - XPRM**

Scuola: [REDACTED] ←

**Organico di Diritto**

**Organico di Diritto**

**Infanzia**

**Primarie**

**Scuole Secondarie di Primo Grado**

**Scuole Secondarie di Secondo Grado** ←

**Stampe Organico di Diritto**

**✓ Organico di Diritto**

**Infanzia**

**Primarie**

**Scuole Secondarie di Primo Grado**

**Scuole Secondarie di Secondo Grado**

**Stampe Organico di Diritto**

[Torna a Pag. Iniziale](#)

**Gestione anno scolastico**  
**Si seleziona la tipologia della propria scuola**

# Le applicazioni

Benvenuto/a, [REDACTED]

Ufficio: URM1 - XPRM

Scuola: [REDACTED]

## Organico di Diritto

Infanzia

Primarie

Scuole Secondarie di Primo  
Grado

Scuole Secondarie di Secondo  
Grado

Acquisizione Dati

Interrogazione Dati

Posti di Sostegno

Interrogazione Piani Orario e  
Decreti Costitutivi di Cattedra

Gestione Discordanze tra  
Anagrafe Alunni e Organico di  
Diritto

## Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado

### Scuole Secondarie di Secondo Grado

Acquisizione Dati ←

Interrogazione Dati ←

Posti di Sostegno

Interrogazione Piani Orario e Decreti Costitutivi di Cattedra

Gestione Discordanze tra Anagrafe Alunni e Organico di Diritto ←

Gestione Nuovo Ordinamento

Stampa Classi di Concorso Atipiche

Gestione Organico Licei Musicali

## Gestione anno scolastico

Se selezionano le diverse voci del menu a  
secondo del periodo dell'anno.

Durante la finestra di determinazione degli  
organici: Acquisizione Dati.  
Nella fase successiva Interrogazione Dati

# Le applicazioni

**Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Interrogazione Dati**

## Interrogazione Dati

- Alunni e Classi - per Scuola e Indirizzo ←
- Alunni e Classi - Organico per Scuola ←
- Cattedre
- Monte Ore
- Cattedre Ordinarie
- Consistenza Insegnamento Religione Cattolica
- Ore Residue Scuole Speciali e Annesse a Educandato
- Classi su classi di concorso atipiche
- Situazione Organico Complessivo ←
- Stampa Monte Ore Professionali
- Stampa Piani Orario Nuovi Istituti Professionali

**Gestione anno scolastico**  
**Qui è possibile consultare l'organico di scuola**

# Le applicazioni

vata

[organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Interrogazione Dati=>Alunni e Classi - per indirizzo](#)

**ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.**

21/22

LAS.

**Codice**

CLASSICO



LI01

NORM

SCIENZE UMANE



LI11

NORM

**Gestione anno scolastico**  
**Qui è possibile consultare l'organico di scuola**  
**suddiviso per indirizzi**

# Le applicazioni

CO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.

21/22

INNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI [REDACTED]

SCIENZE UMANE

	Alunni						Classi			
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV
<b>Totali</b>	208	178	165	153	133		8	8	7	6
B24 ) 1	208	178	165	153	133		8	8	7	6
LESE ) 2							↑	↑	↑	↑
	3									
) 1										
2										
3										
) 1										
2										

Gestione anno scolastico  
 Qui è possibile consultare l'organico complessivo  
 di scuola suddiviso per classi

# Le applicazioni

**MONTE ORE - ORGANICO COMPLESSIVO**

- O.D.

21/22

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**Codice**

LIC. CLAS.

<b>Classe di Concorso</b>		<b>Ore</b>
A-11	- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	274
A-12	- DISCIPLEX LETTERARIE ISTITUTI II GR	0
A-13	- DISCIPLEX LETTERARIE, LATINO E GRECO	173
A-17	- DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0
A-18	- FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	159
A-19	- FILOSOFIA E STORIA	137
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	144
A-26	- MATEMATICA	0
A-27	- MATEMATICA E FISICA	170
A-46	- SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	32
A-48	- EDUCAZIONE FISICA	96
A-50	- SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	96
A-54	- STORIA DELL'ARTE	52

**Gestione anno scolastico**  
**Qui è possibile consultare l'organico di scuola**  
**complessivo per cl di concorso.**

# Le applicazioni

## GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

- Amministrazione Integrata Contabilità
- Bilancio Integrato Scuole
- Bilancio Scuole
- FatturazionelettronicaPA
- Fondi Strutturali Europei II
- Help Desk Amministrativo Contabile
- Monitoraggio e Rendicontazione
- Oneri e Flussi Finanziari Scuole
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020



### Gestione finanziario-contabile

Qui è possibile gestire l'attività contabile, il bilancio, le fatture elettroniche, il sistema di gestione dei fondi europei SIF. Da qui si accede anche all'HDAC.

# Le applicazioni



## HelpDesk Amministrativo-Contabile

L'Help Desk Amministrativo contabile costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli Uffici dell'Amministrazione e le Istituzioni Scolastiche, **finalizzato a fornire un supporto tempestivo ed efficace nella risoluzione di problemi connessi alla gestione amministrativa e contabile.**

**Profilo:**

Selezionare il profilo

**Contesto:**

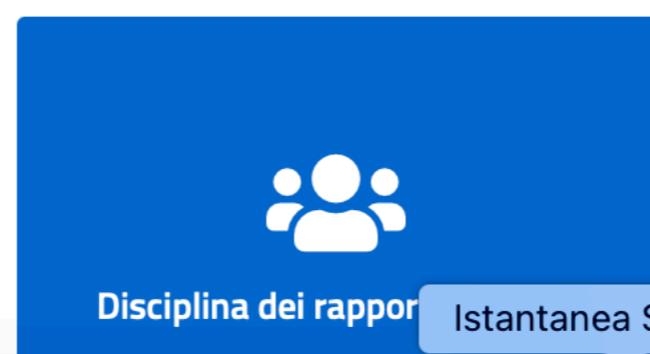
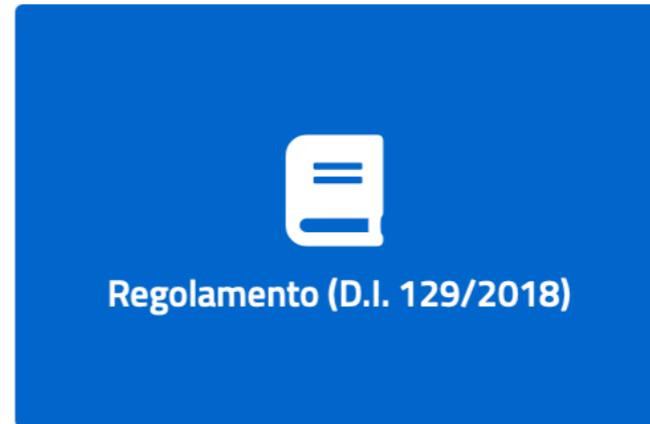
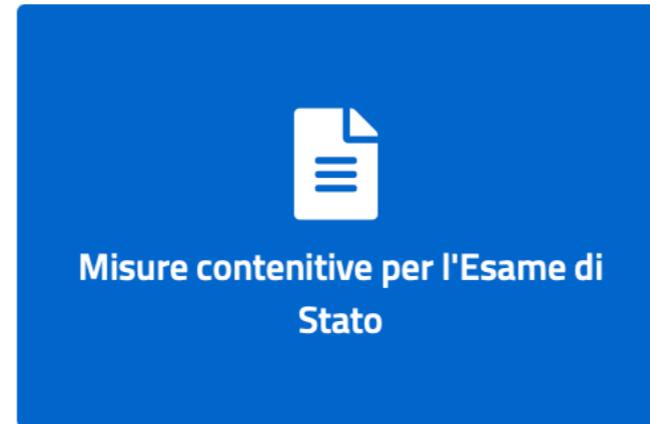
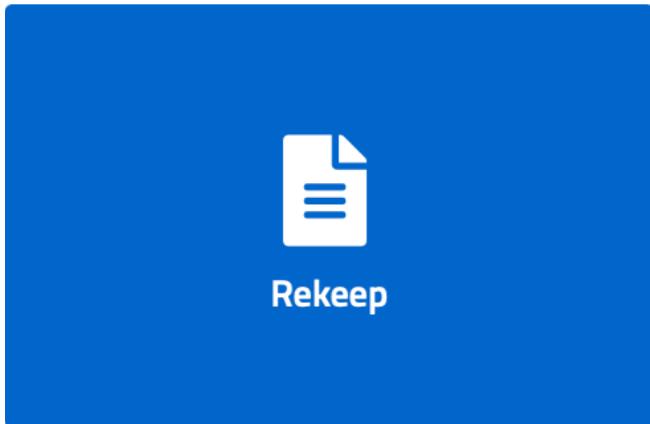
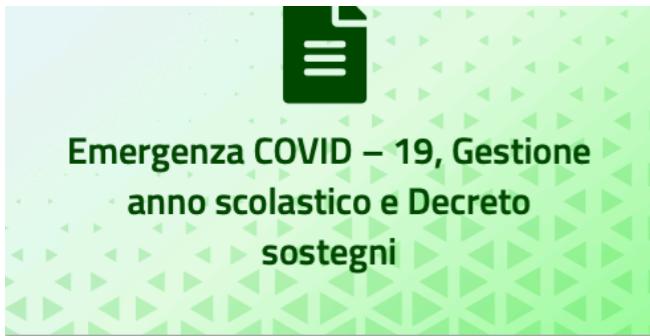
Selezionare il contesto

Prosegui

### Gestione finanziario-contabile

L'Help disk amministrativo contabile è uno ambiente di comunicazione e supporto per tutte le attività che riguardano la gestione amministrativa e contabile.

# Le applicazioni



teriori tematiche di rilievo

# Le applicazioni

## Attività Negoziali

Comprende tutte le attività funzionali a porre in essere negozi giuridici

### Procedure di affidamento



 Documentazione 8

 FAQ 5

### Obblighi di acquisto centralizzato

 Documentazione 1

 FAQ 4

### Esecuzione delle prestazioni

 Documentazione 0

 FAQ 0

### Tracciabilità dei flussi finanziari

 Documentazione 0

 FAQ 21

### Ristorazione mediante bar e distributori

 Documentazione 2

 FAQ 0

### Gite scolastiche, stage linguistici e scambi culturali

 Documentazione 0

 FAQ 0

# Le applicazioni

Procedure di  
affidamento

[D000012 – ANAC, Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1](#)

[D000013 – ANAC, Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2](#)

[D000014 – ANAC, Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3\\_aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017](#)

[D000015 – ANAC, Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4](#)

[D000016 – ANAC, Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5](#)

[D000017 – ANAC, Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6](#)

[D000018 – ANAC, Delibera n. 1293ANAC, Delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 - Linee guida n. 7 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6](#)

[D000076 – Delibera ANAC n. 950/2017](#)

Ristorazione  
mediante  
bar e  
distributori

Servizi di  
cassa e  
tesoreria

Incarichi  
individuali

# Le applicazioni

bar e  
distributori

[D000010 – Nota MIUR 25 luglio 2017, n. 31732](#)

Servizi di  
cassa e  
tesoreria

[D000065 – Nota MIUR prot. 16056/2019](#)

[D000066 – D.L. 50/2016](#)

[D000207 – Nota MI recante 'Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici \(D.Lgs. 50/2016\) - Quaderno n. 1 e Appendice - Aggiornamento novembre 2020'](#) ←

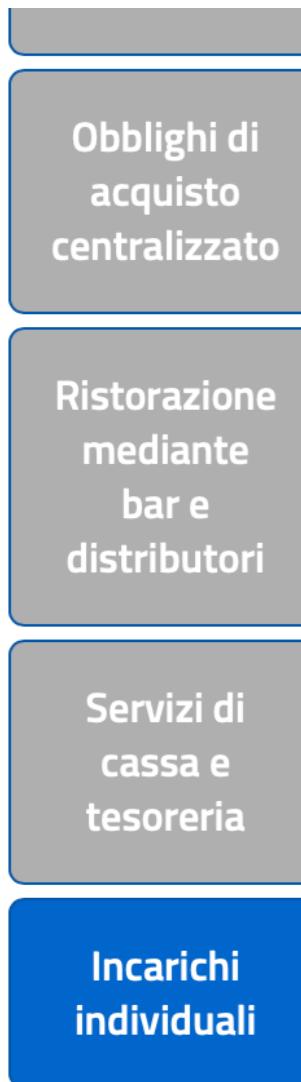
Incarichi  
individuali

[D000208 – Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici \(D.Lgs. 50/2016\) - Quaderno n. 1 e Appendice - Aggiornamento novembre 2020](#) ←

Altre attività  
negoziali



# Le applicazioni



**D000211 – Nota MI recante 'Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3'**

**D000212 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3**



# Le applicazioni



**Gestione finanziario-contabile**  
**BIS bilancio istituzioni scolastiche permette di**  
**gestire tutte le fasi della programmazione e della**  
**rendicontazione**

# Le applicazioni

## ASSISTENZA

### Fascicolo Personale Scuola

- Assunzioni
- Comunicazione servizi INPS
- Gestione Cessazioni
- Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo
- Gestione Giuridica
- Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola
- Gestione Servizi Modelli Viventi
- Operazione trasparenza



Gestione fascicolo personale

Consente la gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola.

# Le applicazioni

≡ MENÙ

BENVENUTO FABIO FODDAI | PROFILO - UTENTE DS | SCUOLA - I

🔗 Torna a Pagina Iniziale

🔗 Torna a Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola

▼ Rapporti di Lavoro/Indennità di Maternità in Cooperazione Applicativa

▼ Supplenze Brevi, Annuali, per Maternita', Indennita' di Maternita' Fuori Nomina e



➢ R-1 Instaurazione del Rapporto di Lavoro



➢ R-2 Rettifica del Rapporto di Lavoro Applicato

➢ C-1 Risoluzione Anticipata del Rapporto di Lavoro

➢ A-1 Annullamento Rapporto di Lavoro applicato

➢ A-3 Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro Applicato

➢ C-3 Comunicazione Assegno Nucleo Familiare

➢ D-1 Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro

-- ..

Gestione giuridica e retributiva contratti scuola  
Da qui si gestiscono i contratti con i supplenti

# Le applicazioni

area riservata							
BENVENUTO FABIO FODDAI   PROFILO - UTENTE DS   SCUOLA - RMPC05000B							
<u>Cognome, Nome, Data Nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	<u>Identificativo RDL</u>	<u>Tipo Pers.</u>	<u>Tipo Rdl.</u>	<u>Data Inizio RDL</u>	<u>Data Fine RDL</u>	<u>Ore complessi</u>
[REDACTED]	[REDACTED]	RM00000000206640Z200002	DOC	N01	03/05/2021	25/05/2021	18.0
[REDACTED]	[REDACTED]	RM00000000206640Z200003	DOC	N01	26/05/2021	08/06/2021	18.0

Esempio di schermata con la sintesi di un  
contratto di supplenza breve

# Le applicazioni

## ▼ Firma Digitale

☞ Gestione Certificati Digitali

☞ Firma Documenti

☞ Elenco Documenti Firmati

☞ Torna a Pag. Iniziale

Il sistema offre anche una firma digitale qualificata



# Le applicazioni

---

## Utenza di Firma

Codice Fiscale

## Password di Firma

Password



## PIN di Firma

PIN

## SELEZIONARE IL DOCUMENTO

---

| ATTENZIONE: la dimensione del documento da firmare

## Seleziona Documento

→ Scegli file nessun file selezionato

# Le applicazioni

Applicazione	A carico di	Tramite
Generazione Certificato	DS/DSGA	Servizio IstanzeOnLine
Modifica contratto	DS/DSGA Addetto di segreteria	Segreteria SIDI
Verifica Richiesta	Addetto di segreteria	SIDI
Attivazione Utenza	DS/DSGA	Firma Remota
Modifica Password e Generazione Certificato	DS/DSGA	Firma Remota
Compleimento Attivazione	FirmaRemota/SIDI	Email/SIDI



Grazie per l'attenzione