



# 150 giorni giorni alla dirigenza...

**Ma cos'è questo SIDI?**

# Una piattaforma al servizio della scuola , non la scuola al servizio della piattaforma

## UNA PANORAMICA

- SCIOGLIAMO L'ACRONIMO
- COME SI ACCEDE
- CHI ACCEDE
- PERCHÉ

## LE APPLICAZIONI

- ALUNNI
- GESTIONE ANNO SCOLASTICO: ORGANICO
- GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE
  - HDAC
  - BIS
- FASCICOLO PERSONALE
  - GESTIONE CONTRATTI SUPPLEMENTI
- LA FIRMA DIGITALE



# Per cominciare

Il SIDI (**S**istema **I**nformativo

**D**ell'**I**struzione) è

- un'area riservata in cui sono disponibili le applicazioni (e relative comunicazioni) per le segreterie scolastiche;
- permette di **acquisire**, **verificare** e **gestire** i dati che il sistema informativo raccoglie ed elabora.

AD ESEMPIO:

- Dati di funzionamento e organizzativi dell'offerta formativa didattica
  - indirizzi di studio,
  - gestione alunni,
  - gestione organici,
  - gestione personale docente e ATA;
- Dati finanziari e contabili
- Rilevazioni dati





# Chi lo usa

- Personale amministrativo delle scuole e Dirigenti Scolastici.
- Personale amministrativo MI (utenti degli Uffici centrali e Periferici).
- L'uso è soggetto al **monitoraggio** delle attività svolte.
- L'uso **non autorizzato** delle applicazioni può essere **oggetto di sanzioni** amministrative e/o penali.





# Abilitazione

L'abilitazione al SIDI **avviene in automatico** per i Dirigenti Scolastici, tramite una procedura che acquisisce l'informazione direttamente dai Fascicoli del Personale, nel momento in cui l'utente viene censito all'interno di essi e dopo che ha fatto "richiesta della casella di posta personale scuola" su Istanze OnLine.





# Per accedere



[Leggi le notizie](#) >

ichi: "Bene Ursula von der Leyen. 'I care' è  
à comune"

CONDIVIDI

linistro Patrizio Bianchi presso le  
La scuola motore del Paese"

CONDIVIDI

## Login

**Username:** Campo "Username" obbligatorio

  
**Password:** Password dimenticata?  

**ENTRA**

**OPPURE**

**Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

**Login with eIDAS** [Sign in with a digital identity from another European Country](#)

Dal sito del Ministero in alto a destra cliccando su **ACCESSO** si apre una pagina per l'inserimento delle credenziali.

# Per accedere

## PERCORSO

MIUR -> Accesso -> Area riservata -> I tuoi dati personali -> [Modifica email](#)

È sempre meglio inserire anche una  
email di recupero





APPLICAZIONI	AVVISI	DOCUMENTI E MANUALI	ASSISTENZA
 Alunni			▼
 Assistenza			▼
 Fascicolo Personale Scuola			▼
 Formazione			▼
 Gestione Anno Scolastico			▼
 GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE			▼
 Gestione Utenze			▼
 Polis			▼
 Reclutamento Personale Scuola			▼
 Rilevazioni			▼

APPLICAZIONI	AVVISI	DOCUMENTI E MANUALI	ASSISTENZA
 Applicazioni MEF			▼
 Area retribuzioni e fisco			▼
 Servizi Accessori			▼
 Firma Digitale			▼
 Adempimenti INAIL			▼
 Buona Scuola			▼
 Pagamenti telematici			▼
 Piano Triennale Offerta Formativa			▼
 Scuole in Ospedale			▼
 Ausili Didattici			▼
 Gestione Erogazione Bonus 100 Euro			▼

Istantanea Schermo

Dopo l'accesso si entra in una schermata che riepiloga tutte le applicazioni a disposizione

[APPLICAZIONI](#)[AVVISI](#)[DOCUMENTI E MANUALI](#)[ASSISTENZA](#)

visi

Avvisi

Avvisi anni precedenti ▼

 19 maggio 2021

**Avviso per le istituzioni scolastiche – Passaggio al Dominio EDU.IT**  
Indicazioni alle scuole sulla scadenza del termine per la dismissione del dominio gov.it [\[Leggi tutto\]](#)

 14 maggio 2021

**Revoca delle nomine in ruolo per sentenza sopravvenuta - Istruzioni operative**  
Al fine di fornire un utile supporto all'operatività degli uffici e delle scuole per l'acquisizione in SIDI delle revoche di nomina in oggetto è stata predisposta, in accordo con la Direzione ... [\[Leggi tutto\]](#)

 14 maggio 2021

**Personale della scuola - Gestione cessazioni**  
Si avvisano gli utenti che è disponibile un nuovo codice di cessazione, CS32 - Dimissioni volontarie durante il periodo di prova, per il personale ATA relativo alle dimissioni volontarie ai sensi ... [\[Leggi tutto\]](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.

[APPLICAZIONI](#)[AVVISI](#)[DOCUMENTI E MANUALI](#)[ASSISTENZA](#)

Documenti e Manuali

## Documenti e manuali

# [A](#)[B](#)[C](#)[D](#)[E](#)[F](#)[G](#)[H](#)[I](#)[L](#)[M](#)[N](#)[O](#)[P](#)[Q](#)[R](#)[S](#)[T](#)[U](#)[V](#)[W](#)[Z](#)

A

[Adempimenti INAIL](#)

[AmICa - Amministrazione Integrata Contabilità](#)

[Anagrafe Nazionale Alunni](#)

[Anagrafe Scuole non Statali](#)

[Applicazioni MEF - funzioni SPT per la consultazione dei modelli](#)

[Assistenza on Line - AoL 2.0](#)

[Assunzioni](#)

[Autenticazione Doppio Fattore](#)

B

[Bilancio Integrato Scuole](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.



Assistenza

## Richiedi Assistenza

Per problemi nell'utilizzo delle applicazioni SIDI è possibile contattare il numero verde oppure aprire una richiesta al service desk:

NUMERO VERDE  
800 903 080

SERVICE DESK  
[Apri richiesta](#)

In alto sono disponibili schede che rendono disponibili pagine diverse.

# Le applicazioni

APPLICAZIONI

AVVISI

DOCUMENTI E MANUALI

ASSISTENZA

## Applicazioni SIDI

Filtra:

Inserisci le prime lettere



### Alunni

- Gestione Alunni 
- Iscrizioni Online 

### Assistenza

### Gli alunni

In Iscrizioni Online è possibile modificare e personalizzare il modello di iscrizione che sarà usato dai genitori per le iscrizioni on line.

# Le applicazioni

del portale 2020-21

**Anagrafe Nazionale Studenti**

**ANS - Anagrafe Nazionale Studenti**

*Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona*

Utilita' +

Anagrafe Nazionale Studenti +

Alternanza Scuola Lavoro +

>> Esami di Stato

Documenti +

>> Cruscotto dati di sintesi

>> Curriculum Studente ←

## Gli alunni

Da Gestione alunni invece si accede ad una pagina che permette di gestire il curriculum degli alunni compreso il curriculum studente.



# Le applicazioni

Menu

Abilitazione

Consolidamento Curriculum

» Qualifiche e Diplomi

» Gestione Esperienze Apprendistato


» Gestione Mobilità Studentesca

» Torna ad Anagrafe Nazionale Studenti

» Torna al portale Sidi

Ministero dell'Istruzione

Anno: 2020-21

 Curriculum  
Studente

Parte I Istruzione e Formazione

Per accedere alle funzionalità disponibili nel men

# Le applicazioni

## SIDI

PROFILO



APPLICAZIONI

AVVISI

DOCUMENTI E MANUALI

ASSISTENZA

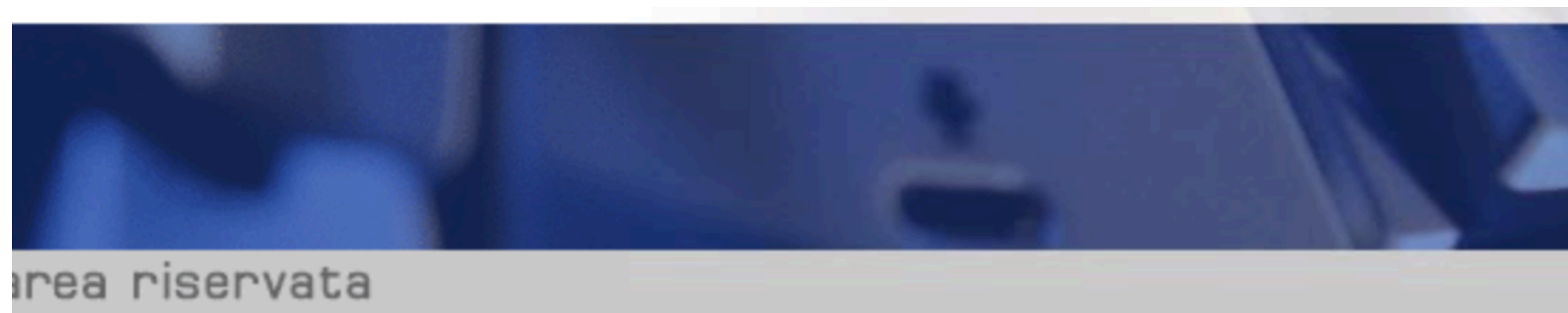
### Gestione Anno Scolastico

- Configurazione e-mail
- Consolidamento Organico di Fatto
- Determinazione Organico di Diritto 
- Disponibilità
- Organico Di Diritto Ata
- Quadri Orario
- Rete Scolastica

### Gestione anno scolastico

Importante funzione che permette di gestire la determinazione degli organici

# Le applicazioni



2 Contesti presenti, lista completa pagina 1

	<u>Ufficio</u>	<u>Polo</u>	
<input checked="" type="radio"/>	URM1	XPRM	
<input type="radio"/>	URM1	XPRM	



**Gestione anno scolastico**  
Si seleziona l'istituzione scolastica



# Le applicazioni

area riservata

Benvenuto/a, [redacted]

Ufficio: **URM1 - XPRM**

Scuola: [redacted]

## Organico di Diritto

### ✓ **Organico di Diritto**

**Infanzia**

**Primarie**

**Scuole Secondarie di Primo  
Grado**

**Scuole Secondarie di Secondo  
Grado**

**Stampe Organico di Diritto**

Torna a Pag. Iniziale

### **Organico di Diritto**

**Infanzia**

**Primarie**

**Scuole Secondarie di Primo Grado**

**Scuole Secondarie di Secondo Grado**

**Stampe Organico di Diritto**

**Gestione anno scolastico**

Si seleziona la tipologia della propria scuola

# Le applicazioni

Benvenuto/a, [redacted]

Ufficio: **URM1 - XPRM**

Scuola: [redacted]

## Organico di Diritto

Infanzia

Primarie

**Scuole Secondarie di Primo  
Grado**

**Scuole Secondarie di Secondo  
Grado**

**Acquisizione Dati**

**Interrogazione Dati**

**Posti di Sostegno**

Interrogazione Piani Orario e  
Decreti Costitutivi di Cattedra

**Gestione Discordanze tra  
Anagrafe Alunni e Organico di  
Diritto**

## Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado

### Scuole Secondarie di Secondo Grado

**Acquisizione Dati** ←

**Interrogazione Dati** ←

**Posti di Sostegno**

Interrogazione Piani Orario e Decreti Costitutivi di Cattedra

**Gestione Discordanze tra Anagrafe Alunni e Organico di Diritto** ←

**Gestione Nuovo Ordinamento**

Stampa Classi di Concorso Atipiche

**Gestione Organico Licei Musicali**

### Gestione anno scolastico

Se selezionano le diverse voci del menu a  
secondo del periodo dell'anno.

Durante la finestra di determinazione degli  
organici: Acquisizione Dati.

Nella fase successiva Interrogazione Dati

# Le applicazioni

[Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Interrogazione Dati](#)

## Interrogazione Dati

Alunni e Classi - per Scuola e Indirizzo ←  
Alunni e Classi - Organico per Scuola ←  
Cattedre  
Monte Ore  
Cattedre Ordinarie  
Consistenza Insegnamento Religione Cattolica  
Ore Residue Scuole Speciali e Annesse a Educando  
Classi su classi di concorso atipiche  
Situazione Organico Complessivo ←  
Stampa Monte Ore Professionali  
Stampa Piani Orario Nuovi Istituti Professionali

**Gestione anno scolastico**

Qui è possibile consultare l'organico di scuola

# Le applicazioni

vata

[anico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Interrogazione Dati=>Alunni e Classi - per indirizzo](#)

ANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.

21/22

LAS.

Codice

CLASSICO



LI01

NORM

SCIENZE UMANE



LI11

NORM

**Gestione anno scolastico**

Qui è possibile consultare l'organico di scuola  
suddiviso per indirizzi

# Le applicazioni

CO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 21/22

MINI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

Codice

SCIENZE UMANE

		Alunni						Classi			
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV
<b>Totali</b>		208	178	165	153	133		8	8	7	6
B24 )	<b>1</b>	208	178	165	153	133		8	8	7	6
ILESE	<b>2</b>	↑	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑
	<b>3</b>	↑	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑
)	<b>1</b>										
	<b>2</b>										
	<b>3</b>										
)	<b>1</b>										
	<b>2</b>										

**Gestione anno scolastico**

Qui è possibile consultare l'organico complessivo  
di scuola suddiviso per classi



# Le applicazioni

**MONTE ORE - ORGANICO COMPLESSIVO**

**- O.D.**

21/22

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**Codice**

LIC. CLAS.

Classe di Concorso			Ore
A-11	-	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	274
A-12	-	DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0
A-13	-	DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	173
A-17	-	DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0
A-18	-	FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	159
A-19	-	FILOSOFIA E STORIA	137
A-24	-	LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	144
A-26	-	MATEMATICA	0
A-27	-	MATEMATICA E FISICA	170
A-46	-	SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	32
A-48	-	EDUCAZIONE FISICA	96
A-50	-	SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	96
A-54	-	STORIA DELL'ARTE	52

**Gestione anno scolastico**

Qui è possibile consultare l'organico di scuola complessivo per cl di concorso.

# Le applicazioni

## ■ GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

- Amministrazione Integrata Contabilità
- Bilancio Integrato Scuole ←
- Bilancio Scuole
- Fatturazione elettronica PA
- Fondi Strutturali Europei II
- Help Desk Amministrativo Contabile ←
- Monitoraggio e Rendicontazione
- Oneri e Flussi Finanziari Scuole
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 ←

### Gestione finanziario-contabile

Qui è possibile gestire l'attività contabile, il bilancio, le fatture elettroniche, il sistema di gestione dei fondi europei SIF. Da qui si accede anche all'HDAC.

# Le applicazioni



## HelpDesk

### Amministrativo-Contabile

L'Help Desk Amministrativo contabile costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli Uffici dell'Amministrazione e le Istituzioni Scolastiche, **finalizzato a fornire un supporto tempestivo ed efficace nella risoluzione di problemi connessi alla gestione amministrativa e contabile.**

**Profilo:**

Selezionare il profilo

**Contesto:**

Selezionare il contesto

**Prosegui**

### Gestione finanziario-contabile

L'Help disk amministrativo contabile è uno ambiente di comunicazione e supporto per tutte le attività che riguardano la gestione amministrativa e contabile.

# Le applicazioni



Emergenza COVID – 19, Gestione  
anno scolastico e Decreto  
sostegni



Applicativi e strumenti



Piano Estate



Rekeep



Misure contenitive per l'Esame di  
Stato



Regolamento (D.I. 129/2018)



Programma Annuale, Conto  
Consuntivo e Inventario



Attività Negoziali



Finanziamenti Diretti



Cedolino Unico



Disciplina dei rapporti

Istantanea Schermo

tematiche di rilievo





# Le applicazioni

## Attività Negoziali

Comprende tutte le attività funzionali a porre in essere negozi giuridici

### Procedure di affidamento



 Documentazione **8**

 FAQ **5**

### Obblighi di acquisto centralizzato

 Documentazione **1**

 FAQ **4**

### Esecuzione delle prestazioni

 Documentazione **0**

 FAQ **0**

### Tracciabilità dei flussi finanziari

 Documentazione **0**

 FAQ **21**

### Ristorazione mediante bar e distributori

 Documentazione **2**

 FAQ **0**

### Gite scolastiche, stage linguistici e scambi culturali

 Documentazione **0**

 FAQ **0**

# Le applicazioni

## Procedure di affidamento

D000012 – ANAC, Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1

D000013 – ANAC, Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2

D000014 – ANAC, Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3 \_aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017

D000015 – ANAC, Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4

D000016 – ANAC, Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5

D000017 – ANAC, Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6

D000018 – ANAC, Delibera n. 1293ANAC, Delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 - Linee guida n. 7 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6

D000076 – Delibera ANAC n. 950/2017

## Obblighi di acquisto centralizzato

## Ristorazione mediante bar e distributori

## Servizi di cassa e tesoreria

## Incarichi individuali

# Le applicazioni

bar e  
distributori

D000010 – Nota MIUR 25 luglio 2017, n. 31732

Servizi di  
cassa e  
tesoreria

D000065 – Nota MIUR prot. 16056/2019

D000066 – D.L. 50/2016

Incarichi  
individuali

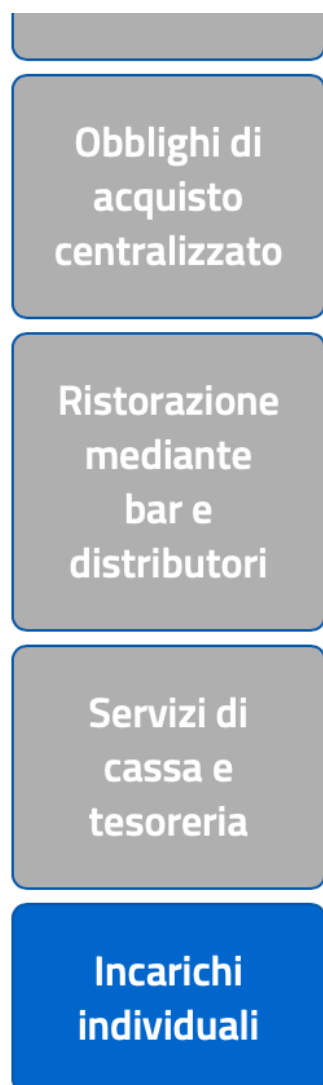
D000207 – Nota MI recante 'Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) - Quaderno n. 1 e Appendice - Aggiornamento novembre 2020'.

D000208 – Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) - Quaderno n. 1 e Appendice - Aggiornamento novembre 2020

Altre attività  
negoziali



# Le applicazioni



**D000211 – Nota MI recante 'Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3'**

**D000212 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3**





# Le applicazioni

	Situazione Amministrativa Presunta		Entrate Programma Annuale		Fondo di Riserva
	Scheda Illustrativa Finanziaria		Fondo Minute Spese		Relazione Programma Annuale
	Approvazione Programma Annuale		Utility Programma Annuale		Verbale Athena - Programma annuale
	Modelli e Registri				



## Gestione finanziario-contabile

BIS bilancio istituzioni scolastiche permette di gestire tutte le fasi della programmazione e della rendicontazione

# Le applicazioni

ASSISTENZA

## Fascicolo Personale Scuola

- Assunzioni
- Comunicazione servizi INPS
- Gestione Cessazioni
- Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo
- Gestione Giuridica
- Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola
- Gestione Servizi Modelli Viventi
- Operazione trasparenza

**Gestione fascicolo personale**

Consente la gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola.

# Le applicazioni

≡ MENÙ

BENVENUTO FABIO FODDAI | PROFILO - UTENTE DS | SCUOLA -

🔗 Torna a Pagina Iniziale

🔗 Torna a Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola

▼ **Rapporti di Lavoro/Indennità di Maternità in Cooperazione Applicativa**

▼ **Supplenze Brevi, Annuali, per Maternità, Indennità di Maternità Fuori Nomina e**

➤ **R-1 Instaurazione del Rapporto di Lavoro**

➤ **R-2 Rettifica del Rapporto di Lavoro Applicato**

➤ **C-1 Risoluzione Anticipata del Rapporto di Lavoro**

➤ **A-1 Annullamento Rapporto di Lavoro applicato**

➤ **A-3 Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro Applicato**

➤ **C-3 Comunicazione Assegno Nucleo Familiare**

➤ **D-1 Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro**

➤ ...

**Gestione giuridica e retributiva contratti scuola**  
Da qui si gestiscono i contratti con i supplenti

# Le applicazioni

area riservata							
BENVENUTO FABIO FODDAI   PROFILO - UTENTE DS   SCUOLA - RMPC05000B							
<u>Cognome, Nome, Data Nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	Identificativo RDL	<u>Tipo Pers.</u>	<u>Tipo Rdl.</u>	Data Inizio RDL	Data Fine RDL	Ore complessi
		RM00000000206640Z2000002	DOC	N01	03/05/2021	25/05/2021	18.0
		RM00000000206640Z2000003	DOC	N01	26/05/2021	08/06/2021	18.0

Esempio di schermata con la sintesi di un contratto di supplenza breve



# Le applicazioni

## ▼ Firma Digitale

🔗 Gestione Certificati Digitali

🔗 Firma Documenti

🔗 Elenco Documenti Firmati

🔗 Torna a Pag. Iniziale

**Il sistema offre anche una firma digitale qualificata**

# Le applicazioni

## Utenza di Firma

## Password di Firma

 ←

## PIN di Firma

## SELEZIONARE IL DOCUMENTO

**ATTENZIONE:** la dimensione del documento da firmare

## Seleziona Documento

→  nessun file selezionato

# Le applicazioni

zione	A carico di	Tramite
esta Certificato	DS/DSGA	Servizio IstanzeOnL
iscrizione contratto	DS/DSGA Addetto di segreteria	Segreteria s
erma Richiesta	Addetto di segreteria	SIDI
azione Utenza	DS/DSGA	Firma Remo
a Password e erazione Certificato	DS/DSGA	Firma Remo
pletamento Attivazione	FirmaRemota/SIDI	Email/SIDI



**Grazie per l'attenzione**