

# 150 GIORNI ALLA DIRIGENZA... CON L'ANP

*Sicuri a scuola si può*

## *La sicurezza è una priorità in vista dell'imminenza dell'inizio delle lezioni*

- ✓ Intervento tempestivo ed efficace per **sanare/migliorare** situazioni critiche **prima** che le lezioni abbiano inizio
- ✓ **Rapidità nell'individuazione e realizzazione del miglior intervento possibile** in relazione al tempo a disposizione

N.B.: I problemi legati alla sicurezza spesso **non fanno rumore...** occorre mantenere alta l'attenzione fin dall'inizio

## Aree da presidiare

- ✓ Conoscenza dello stato dei luoghi
- ✓ Documenti
- ✓ Organigramma della sicurezza
- ✓ Formazione

## Da dove partire?

- ✓ *Conoscenza dello stato dei luoghi* → *sopralluogo preliminare con RSPP e RLS*
- ✓ *Check list documenti*
- ✓ *Ricognizione formazione e organigramma* → *Convocazione della riunione periodica*

## Il sopralluogo

Il primo vero passo per la sicurezza che il neo-dirigente compie è quello di varcare **in modo consapevole** la soglia della propria scuola

# Il sopralluogo

*Alleniamoci ad osservare con attenzione,  
ad intercettare velocemente 'cosa c'è che  
non va' e a proporre interventi ragionati  
ed adeguati per il miglioramento e  
l'implementazione della sicurezza*

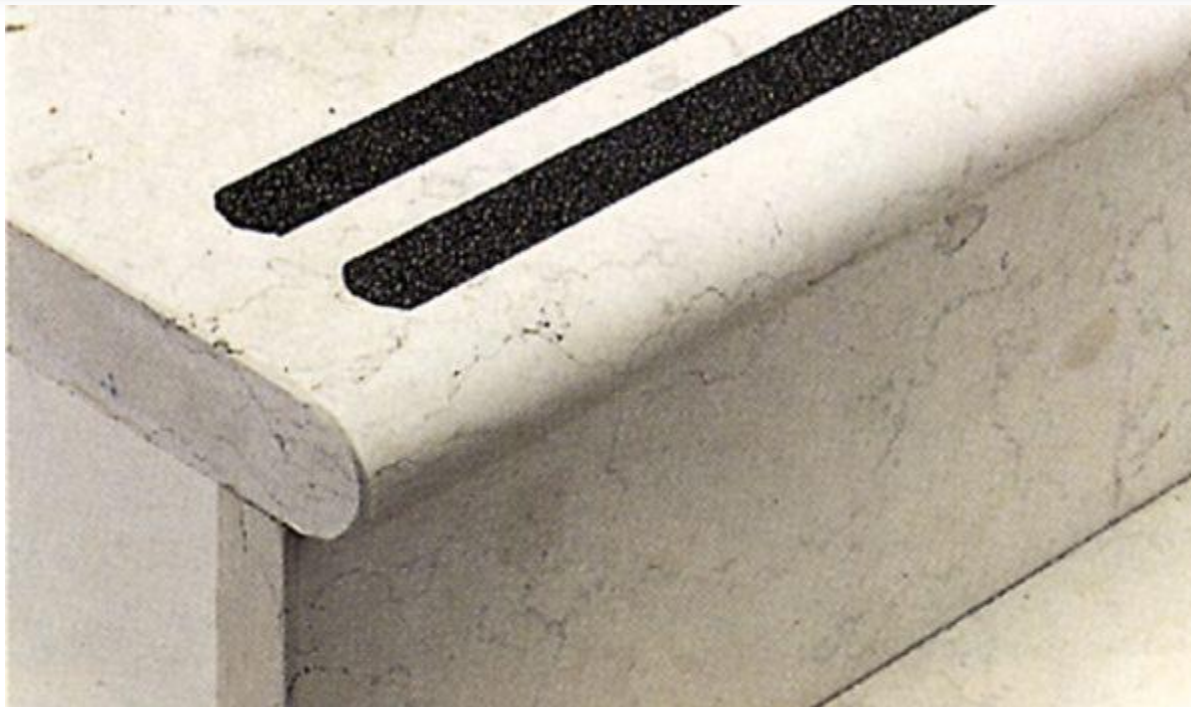


# Verbalizzazione + Rilevazione fotografica

**Quando?**

**Durante la prima settimana e in ogni caso con notevole anticipo rispetto all'inizio delle lezioni**

## Verifica dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC)















Durante il sopralluogo vi imbattete nella  
seguinte situazione ...  
quale decisione prendete?

*Tempestività*  
*Inequivocabilità*  
*Efficacia*





# Rapporti con gli EE.LL.

- ✓ **Impossibilità di dare soluzione autonoma ai problemi strutturali**
- ✓ **La segnalazione all'Ente locale** delle situazioni di rischio riferite alle strutture e agli impianti, dovuta ai sensi dell'art. 18, c. 3, D.Lgs. n. 81/2008 e che è opportuno fare oggetto di valutazione all'interno del DVR, **non esonera da responsabilità l'istituto**
- ✓ **Necessità di predisporre misure organizzative alternative** giungendo fino all'interdizione dell'utilizzo di locali e impianti, nelle more della loro messa in sicurezza

# Rapporti con gli EE.LL.

Cass. Pen. Sez. III, sent. n. 30143 del 15/7/2016: sono di **esclusiva competenza dell'E.L.** titolare del potere di spesa le misure d'intervento c.d. "strutturali ed impiantistiche"

- Gli **interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria** necessari ad assicurare il funzionamento degli impianti e dei sistemi di protezione attiva, la **revisione periodica degli estintori**
- La richiesta al committente della **dichiarazione di conformità degli impianti** ex art. 7 del D.M. 37/2008
- La richiesta di rilascio del **CPI** (certificato di prevenzione incendi)
- Trasmissione dei **certificati** richiesti alle singole Scuole



## Art. 39 D.I. n. 129/2018

- ✓ Disposizione di natura regolamentare che **non ha efficacia modificativa e/o abrogativa dell'art. 3, comma 4, L. n. 23/96**
- ✓ Mera **possibilità** di effettuare **interventi di ordinaria manutenzione** (previa delega dell'E.L.) ed **interventi di straordinaria manutenzione** (in accordo con l'E.L.)
- ✓ Solo in caso d'intervento **urgente ed indifferibile**, di **piccola manutenzione e riparazione**, strettamente necessario a garantire lo svolgimento dell'attività didattica, il DS può procedere all'affidamento senza preventiva delega **anticipando i fondi ed informando immediatamente l'E.L. ai fini del rimborso**



## *Check-list* documenti

**Fonte: *Check-list* SPRESAL Emilia-Romagna  
(revisione 2015)**



## *Check-list* documenti di competenza della scuola:

- ✓ DVR (particolare attenzione ai suoi elementi essenziali)
- ✓ Planimetrie della scuola con destinazione d'uso dei locali
- ✓ Piano di emergenza comprensivo del piano di primo soccorso e di gestione dell'emergenza sismica



## *Check-list* documenti di competenza della scuola:

- ✓ Registro prove di evacuazione
- ✓ Registro controlli e manutenzioni per i presidi antincendio
- ✓ Richiesta d'intervento/manutenzione al proprietario (Documenti o lettera annuale con indicazione circostanziata degli interventi richiesti)
- ✓ Elenco e caratteristiche D.P.I. (+ modulo di consegna)
- ✓ Procedura Organizzazione Primo Soccorso con elenco dei presidi sanitari, loro ubicazione e contenuto e modulo di controllo
- ✓ Procedura per la verifica del divieto di fumo
- ✓ Elenco lavoratori soggetti ad Accertamento Sanitario/ protocollo sanitario/ idoneità



## Importanza della riunione periodica (art. 35 D.Lgs. n. 81/2008):

almeno 1 volta all'anno

DS, RSPP, MC, RLS

esame DVR, andamento infortuni, malattie professionali e sorveglianza sanitaria

criteri di scelta ed efficacia dei D.P.I.

programma di informazione e formazione

codici di comportamento e buone prassi

obiettivi di miglioramento

convocazione anche su richiesta del RLS o seguito di introduzione di nuove tecnologie

verbalizzata

Nomine e  
formazione

# Nomine

**Nomina RSPP**

- Verificare l'atto formale di nomina, requisiti e formazione

**Designazione Addetti SPP**

- Verificare l'atto formale di nomina, requisiti e formazione

**Designazione Addetti emergenza** (evacuazione e prevenzione incendi - primo soccorso)

- Verificare l'atto formale di nomina e formazione

**Nomina Medico Competente** - Verificare la presenza della nomina

**Comunicazione elezione R.L.S.**

Fonte: *check-list* SPRESAL Emilia-Romagna

# Nomine

## E il preposto e il dirigente?

Secondo l'art. 299 D.Lgs. n. 81/2008, le posizioni di garanzia relative a datore di lavoro, dirigente e preposto gravano anche su colui il quale, **pur sprovvisto di regolare investitura**, eserciti in concreto i rispettivi poteri giuridici

**Dunque...attenzione alla formazione!**

# Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

*Procedura definita dall'art. 32, c. 8,  
D.Lgs. n. 81/2008*



Un veloce *'remind'*:  
individuazione del Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza (RSL)

***Procedura definita dall'art. 47  
D.Lgs. n. 81/2008***

## Gli addetti possono rifiutare la nomina?

✓ Il **datore di lavoro** deve

«nell'affidare i compiti ai lavoratori, **tenere conto delle capacità e delle condizioni** degli stessi in rapporto alla **loro salute e sicurezza**» (art. 18, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 81/2008)

✓ I **lavoratori**

«**non possono**, se non per giustificato motivo, **rifiutare la designazione**» di addetto al primo soccorso e/o di addetto antincendio (art. 43, c. 3, D.Lgs. n. 81/2008)

# Formazione

- ✓ La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro (art. 37, c. 12, D.Lgs. n. 81/2008)
- ✓ Per i docenti: art. 29, c. 1, CCNL comparto scuola 2007

*1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi*

# Formazione

✓ L'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08, stabilisce che ciascun lavoratore riceva **formazione generale** – per non meno di **4 ore** – su:

- rischio
- danno
- prevenzione/protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- diritti/doveri, sanzioni per i soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza

**con riferimento ai rischi collegati alle loro mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di protezione e prevenzione, in coerenza con quanto contenuto nel DVR**

# Formazione

- ✓ La **formazione specifica**, della durata minima di **8 ore**, deve essere ripetuta in caso di variazioni delle condizioni di lavoro (mansione o organizzazione del lavoro)
- ✓ Per i lavoratori è previsto **un aggiornamento quinquennale di almeno 6 ore su aspetti non proposti in precedenza**, quali:
  - gli approfondimenti giuridico-normativo
  - gli aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti
  - gli aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in Istituto
  - le fonti di rischio e le relative misure di prevenzione

# Formazione

Destinatari della formazione in materia di sicurezza all'interno della scuola, oltre i lavoratori e gli studenti ad essi equiparati, sono:

- il dirigente scolastico che intenda svolgere direttamente l'incarico di RSPP
- l'RSPP e l'ASPP
- i dirigenti e i preposti
- l'RLS
- i lavoratori incaricati dell'evacuazione e dell'antincendio
- i lavoratori incaricati del primo soccorso

# Quadro riassuntivo degli obblighi formativi

DESTINATARI	OBBLIGHI FORMATIVI	AGGIORNAMENTO	NOTE
RSPP	90 ore	40 ore nel quinquennio	
ASPP	76 ore	20 ore nel quinquennio	
dirigente	16 ore	6 ore nel quinquennio	possibili sia la formazione che l'aggiornamento in e-learning
preposto	8 ore	6 ore nel quinquennio	e-learning sia per alcuni argomenti della formazione sia per l'intero aggiornamento
RLS	32 ore	8 ore annue	
Incaricati prevenzione incendi e lotta antincendio	8 ore	Esercitazioni pratiche (prove d'evacuazione e di primo intervento e spegnimento fuoco) almeno una volta all'anno (cfr. DM Interno 10.3.98)	
incaricati primo soccorso	12 ore	4 ore nel triennio	
tutti i lavoratori	12 ore	6 ore nel quinquennio	

## L'individuazione del formatore

- ✓ Requisiti: **Decreto Interministeriale del 06/03/2013**
  - ✓ Selezione: dopo il vano esperimento del previo interpello interno, può avvenire
    - mediante procedura di valutazione comparativa
    - mediante affidamento diretto
- secondo quanto previsto dalla normativa vigente



# Verificare la formazione per la sicurezza relativa alle attività di PCTO degli anni scolastici precedenti

*Verificare il sito web della IS:  
esiste una sezione dedicata alla sicurezza?  
Sistema UTILE, RAPIDO, SOSTENIBILE, ECONOMICO*

# Infine...verificare la situazione relativa all'obbligo vaccinale

La Nota MI n. 20651 del 12 novembre 2020  
*'Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di  
ogni ordine e grado  
per l'anno scolastico 2021/2022'*  
dedica un paragrafo all'obbligo vaccinale,  
rinviano all'art. 3 *bis* del D.L. n. 73/2017,  
convertito con modificazioni in  
Legge n. 119/2017





# Grazie per l'attenzione!

*Raffaella Biani*