



associazione nazionale dirigenti pubblici
e alte professionalità della scuola

O.M. 10 del 16 maggio 2020

Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/2020

Licia Cianfriglia – dirigente scolastico membro del CSPI, staff nazionale ANP



- **L'ANP Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola**, già *Associazione Nazionale Presidi*, costituita nel 1987 a Roma, è l'organizzazione sindacale maggioritaria dei *dirigenti delle istituzioni scolastiche*
- Dal 2002 ANP accoglie anche le *Alte Professionalità Docenti*; dal 2014 possono aderire tutte le categorie dei dirigenti pubblici
- ANP è membro di CIDA ed ESHA (European School Heads Association)



- Alla decisa *azione sindacale* e di tutela di tutte le categorie rappresentate, ANP affianca da sempre **un profondo impegno culturale** che punta a *promuovere innovazione e miglioramento nelle politiche educative e socio-economiche del Paese*, con uno sguardo alla dimensione europea
- Organizza convegni sia nazionali che territoriali
- ANP ha attivato numerose *partnership e protocolli d'intesa* e di collaborazione con enti qualificati, fondazioni e aziende con i quali organizza corsi e iniziative




Ai nostri soci offriamo:


- Copertura assicurativa e consulenza legale
- Consulenza professionale telefonica, via mail (e in presenza)
- **APP ANP** con lo scadenziario, i documenti e gli approfondimenti quotidiani, l'Agenda
- Area riservata sul sito www.anp.it
- Formazione e aggiornamento anche in collaborazione con **Dirscuola Soc. coop a rl**, ente accreditato presso il MIUR: www.dirscuola.it
- Accesso alla formazione di Italiascuola.it, ente accreditato MIUR

Il «decreto scuola»

DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

- assegna al ministro il potere di adottare per l'anno scolastico 2019/2020 **misure straordinarie sulla valutazione degli alunni e sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione**
 - prevede per il II ciclo la regolamentazione mediante O. M. delle operazioni di svolgimento delle attività concernenti l'esame di stato **anche con l'eliminazione di una o più prove d'esame e rimodulazione delle modalità di attribuzione del voto finale**, con specifiche disposizioni per i candidati privatisti, salvaguardando l'omogeneità di svolgimento rispetto all'esame dei candidati interni, in deroga al d. lgs. 62/2017
- 


- prevede altresì la composizione delle **commissioni** con commissari esclusivamente appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame, con presidente esterno
 - nel caso di mancata ripresa il 18 maggio delle attività didattiche in presenza, prevede l'**eliminazione delle prove scritte e la sostituzione con un unico colloquio**, articolandone contenuti, modalità anche telematiche e punteggi per garantire la completezza e la congruità della valutazione, e dettando specifiche previsioni per i candidati esterni
- 

Iniziamo dal principio


La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno **17 giugno 2020** alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui




Ammissione

- sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di **candidati interni**:
 - gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, **anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2 del d.lgs. 62/2017** (frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, partecipazione alle prove INVALSI, svolgimento attività PCTO, votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina)
 - a domanda, gli studenti che intendano avvalersi dell'abbreviazione per merito (e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 13, comma 4). L'abbreviazione per merito non è consentita nei corsi quadriennali e nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in considerazione della peculiarità dei corsi medesimi
 - l'ammissione all'esame di Stato è **disposta, in sede di scrutinio finale**, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato
- 


Candidati esterni

- la configurazione dell'esame di Stato corrisponde a quella prevista per i candidati interni e sono ammessi dopo il superamento degli **esami preliminari**, le cui sessioni si terranno **a partire dal 10 luglio 2020**
 - con specifica ordinanza sono adottate disposizioni per la sessione straordinaria di candidati esterni, (art. 17, comma 11, d.lgs.62/2017)
 - Requisiti ammissione (art.14, c.1, d.lgs.62/2017)
 - a. compiono il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo di istruzione
 - b. sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età
 - c. sono in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento o sono in possesso del diploma professionale di tecnico di cui all'articolo 15 del Decreto legislativo secondo ciclo;
 - d. hanno cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2020
- 


Scrutinio di fine anno scolastico

- in sede di scrutinio finale, il CdC effettua la valutazione degli studenti
 - l'esito della valutazione è reso pubblico, riportando **all'albo dell'istituto** sede d'esame **il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso"**
 - per tutti gli studenti esaminati in sede di scrutinio finale, **i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento e i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro dei voti**
- 


Credito scolastico

- Il credito scolastico è attribuito **fino a un massimo di sessanta punti** (**diciotto** per la classe terza, **venti** per la classe quarta e **ventidue** per la classe quinta)
 - Il consiglio di classe, **in sede di scrutinio finale**, provvede, sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A all'ordinanza in esame, alla
 - **conversione del credito scolastico attribuito** al termine delle classi terza e quarta
 - **attribuzione del credito scolastico per la classe quinta**
 - si rimanda all'ordinanza per specifici casi particolari
 - il punteggio attribuito quale credito scolastico a ogni studente è **pubblicato all'albo dell'istituto**
- 


Documento del consiglio di classe - 1

- E' elaborato dal CdC **entro il 30 maggio 2020**
 - **esplicita** i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame
 - **illustra** inoltre:
 - le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF
 - **i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale**
 - per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL
- 


Documento del consiglio di classe - 2

- **possono essere allegati** atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati
 - è immediatamente **pubblicato all'albo dell'istituto** e la **commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame**
- 


Esame in videoconferenza da parte del candidato

- E' possibile a seguito di **motivata richiesta del candidato** di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, **corredata di idonea documentazione**
 - inviata al dirigente scolastico della sede di esame prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame
 - da parte di candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame
 - In tal caso **il dirigente (o il presidente della commissione) dispone** la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona
 - tale modalità è utilizzata anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza
- 


Svolgimento dei lavori in modalità telematica

- nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona
 - qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame (o dopo il presidente della commissione) ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, **comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni**
- 


Modalità telematica per il commissario

- **nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza**, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, **il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona**
 - nell'ambito della verbalizzazione è riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni o esami in modalità telematica
- 


Misure di sicurezza

- Le **disposizioni tecniche** concernenti le **misure di sicurezza** per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente ordinanza **sono diramate con successive indicazioni**, sentite le autorità competenti e condivise con le OO.SS.
 - I Dirigenti preposti agli USR dispongono altresì, ove necessario, lo svolgimento degli esami di Stato in modalità telematica nella regione di **pertinenza**, **con riguardo alle specifiche situazioni territoriali, sulla base dei monitoraggi svolti dalle Regioni e dalle Province** autonome e dei correlati provvedimenti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 11 del DPCM 26 aprile 2020 e dal decreto del Ministro della sanità, 30 aprile 2020
- 


Modalità di svolgimento delle riunioni

- Gli **scrutini di ammissione** **devono** avvenire in modalità telematica
 - La **riunione territoriale di coordinamento**, che costituisce obbligo di servizio **per i presidenti**, **può essere tenuta in modalità telematica** in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica
 - Il presidente e i commissari delle due classi abbinate si riuniscono in **seduta plenaria presso l'istituto** di assegnazione il 15 giugno 2020 alle ore 8:30
 - **Tutte le attività connesse all'esame di stato del secondo ciclo si svolgono di norma in presenza**, salvo specifiche situazioni e ulteriori indicazioni connesse all'evolversi della situazione epidemiologica
- 


Riunione preliminare della sottocommissione

- Il presidente **può delegare un proprio sostituto** scelto tra i commissari, ove possibile unico per le due sottocommissioni e sceglie un commissario quale **segretario** di ciascuna sottocommissione per la verbalizzazione dei lavori collegiali
 - In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:
 - **le modalità di conduzione del colloquio**
 - i **criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo**, fino a un massimo di cinque punti, in considerazione del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta, nonché per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti;
 - i **criteri per l'attribuzione della lode**
 - tutte le deliberazioni sono debitamente motivate e verbalizzate
- 


Prova d'esame (art. 16)

- **Le prove d'esame** di cui all'art. 17 del d.lgs. 62/2017 **sono sostituite da un colloquio**, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente
 - **il candidato dimostra, nel corso del colloquio:**
 - di **aver acquisito i contenuti e i metodi** propri delle singole discipline, **di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione** tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera
 - di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le **esperienze svolte nell'ambito dei PCTO**
 - di aver maturato le **competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione"** declinate dal consiglio di classe
- 

I materiali per il colloquio


- La sottocommissione **prima di ogni giornata di colloqui** provvede alla **predisposizione dei materiali** di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c), per i relativi candidati
 - **il materiale è costituito da** un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema
 - **ed è finalizzato a** favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare
 - **la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto**, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi
- 

Articolazione e svolgimento del colloquio (art. 17)

- L'esame è così **articolato e scandito**:
 - a) **discussione di un elaborato** concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta
 - b) **discussione di un breve testo**, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio
 - c) **analisi**, da parte del candidato, **del materiale** scelto dalla commissione
 - d) **esposizione** da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, **dell'esperienza di PCTO** svolta nel corso del percorso di studi
 - e) **accertamento delle conoscenze e delle competenze** maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a **"Cittadinanza e Costituzione"**
- 


Ancora sul colloquio

- qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame, il colloquio può accertare le **conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL**




La commissione cura
l'equilibrata articolazione e durata
delle fasi del colloquio,
della durata complessiva indicativa di 60 minuti

L'elaborato nel colloquio del secondo ciclo

- la **tipologia** dell'elaborato è **coerente con le discipline di indirizzo**
 - l'**argomento** è **assegnato** a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di **indirizzo entro il 1° di giugno** (possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato)
 - l'elaborato è **trasmesso** dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo **per posta elettronica entro il 13 giugno**
 - opportuno dare precise indicazioni (invio c/o mail istituzionale, espressa indicazione del destinatario, es «Ai docenti del CdC della classe V sez. A)»
- per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti
 - per i licei coreutici, il consiglio di classe, sentito lo studente, valuta l'opportunità di far svolgere la prova performativa individuale, ove ricorrano le condizioni di sicurezza e di forma fisica dei candidati
- 

Valutazione del colloquio

- La commissione dispone di **quaranta punti per la valutazione del colloquio**
 - La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato **nello stesso giorno** nel quale il colloquio è espletato
 - Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i **criteri di valutazione stabiliti all'allegato B**
(5 indicatori, per ciascuno 5 livelli, 25 descrittori in totale , punteggi: max 10 punti per i primi tre descrittori e max 5 per gli altri 2 per un totale max di 40 punti)
- 

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				


Circa la griglia nazionale

*«Quanto alla griglia di valutazione, la stessa **si ritiene essenziale per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione**, tenuto conto della natura dell'esame di Stato. La griglia, peraltro, adotta indicatori e descrittori di natura trasversale, atti per l'appunto a rendere l'attività valutativa delle commissioni "coerente alla situazione descritta" nel documento del consiglio di classe. In assenza delle prove scritte e delle relative griglie di valutazione, le commissioni sarebbero, in mancanza della griglia di valutazione dell'orale, del tutto prive di criteri oggettivi nazionali, rischiando in tal modo di snaturare le caratteristiche peculiari dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo»*


cfr. premessa ordinanza in esame




Voto finale

- ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti **subito dopo la conclusione dei colloqui** relativi alla medesima sottocommissione
 - è assegnato a ciascun candidato un **punteggio finale complessivo in centesimi**, che è il risultato della somma dei **punti attribuiti al colloquio**, per un massimo di quaranta punti, **e dei punti acquisiti per il credito scolastico** per un massimo di sessanta punti
 - la sottocommissione **può motivatamente integrare** il punteggio fino a un **massimo di cinque punti**
 - la sottocommissione all'unanimità **può motivatamente attribuire la lode** a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione, **a condizione che abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe e abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame**
- 


Esame dei candidati con disabilità

- Il consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI)
 - Il consiglio di classe, sentita la famiglia, acquisisce elementi per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità **telematica** qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, provvede il presidente, sentita la sottocommissione
 - Le commissioni correlano, ove necessario, al PEI gli indicatori della griglia di valutazione in caso di prova equipollente, attraverso la formulazione di **specifici descrittori**
- 


Esame dei candidati con DSA

- Gli studenti con DSA, certificato ai sensi della legge 170/2010 sono ammessi a sostenere l'esame sulla base del piano didattico personalizzato (PDP)
 - La commissione d'esame, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal CdC , individua le modalità di svolgimento della prova d'esame, consentendo , ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e che siano già stati impiegati in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame
 - Le commissioni correlano, ove necessario, al PDP gli indicatori della griglia di valutazione, attraverso la formulazione di **specifici descrittori**
- 

Assenze dei candidati. Sessione straordinaria

- Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia da accertare con visita fiscale o dovuta a grave documentato motivo, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione
 - Qualora non sia assolutamente possibile sostenere la prova d'esame entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria
 - Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente, con propria deliberazione, stabilisce in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento
- 

Pubblicazione dei risultati

- L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni all'albo dell'istituto sede della sottocommissione, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso
 - Il punteggio finale è riportato, a cura della sottocommissione, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame
 - Nel caso degli studenti che conseguono agli esami la votazione di cento/centesimi con l'attribuzione della lode, l'istituzione scolastica provvede, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, all'acquisizione del consenso dei medesimi, ai fini della pubblicazione dei relativi nominativi nell'Albo nazionale delle eccellenze
- 



Per **informazioni** e **iscrizioni** sono a disposizione

- i numeri **telefonici** [0644245820](tel:0644245820) - [0644243262](tel:0644243262)
- i numeri **WhatsApp**
[392 6597247](tel:3926597247) - [391 4824141](tel:3914824141)
- l'indirizzo **mail** segreteria@anp.it

Iscriviti alla nostra **newsletter** sul sito www.anp.it
e segui [@anpcommunity](https://www.instagram.com/anpcommunity) sui nostri canali social!

SOLO PER I SOCI: consulenza@anp.it

